

RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

Zitting van 18 december 2025

Aanwezig: Bert Boonen, Roger Janssens, Peter Gysbrechts, Chris De Veuster, Greta Van Asbroeck, Mieke Fransen, Nick Vercammen, Inge De Bie, Suzanna Van heugten, Jeroen De Cuyper, Inne De Wachter, Glenn Smets, Wendy Dyck, Maarten Op de beeck, Ingrid Aerts, Nick Van Extergem, Annelies Vermeiren, Kyante Jacobs, Freddy Vertommen, Cindy Leers, Marijke Wyns, Jonas Nicasy, Vanessa Van Vlasselaer, Ernie Kasprzak

Verontschuldigd: Christiaan Van Tongelen

Gedeeltelijk aanwezig: Chris Bosmans

Notulen goedgekeurd op 22.01.2026

INHOUD

Openbare zitting	3
LB_Secretariaat	3
1. RMW - Goedkeuring notulen OCMW-raad 20 november 2025	3
LB_Secretariaat	3
2. RMW - Aktename van het schrijven van de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn inzake de aanduiding van zijn vervanger voor de resterende periode van legislatuur 2025- 2030	3
LB_Secretariaat	4
3. RMW - Bijzonder comité voor de sociale dienst. Aktename van het ontslag van een lid	4
LB_Secretariaat	4
4. RMW - Bijzonder comité voor de sociale dienst. Verkozenverklaring van een lid	4
LB_Managementteam.....	4
5. RMW - Goedkeuring verkoop van 2 percelen aan BV Woonschakel Berg en Nete: Meester Van der Borghtstraat 150 (sectie C, nummer 659C2 P0000) en Berkenlei 4 (sectie C, nummer 659X P0000)	4
LB_FIN/Aankoop.....	5
6. RMW - Vaststelling van de aanpassing van het MJP 2020-2025 met vaststelling van de gewijzigde kredieten 2025.....	5
LB_FIN/Aankoop.....	6
7. RMW - Vaststelling van het MJP 2026-2031 en vaststelling van de kredieten 2026	6
LB_LDC.....	7
8. RMW - Vaststelling reglement inzake recht op sociaal tarief voor activiteiten en dienstverlening in dienstencentrum.....	7
VB_Welzijn.....	9
9. RMW - Vaststelling huishoudelijk reglement mantelzorgtoelagen.....	9
VB_Welzijn.....	12
10. RMW - Vaststelling huishoudelijk reglement voor het ten laste nemen van verblijfskosten woonzorgcentrum.....	12
VB_Welzijn.....	14
11. RMW - Vaststelling huishoudelijk reglement voor het ten laste nemen van begraafkosten.....	14
VB_Welzijn.....	17
12. RMW - Vaststelling huishoudelijk reglement en contract transithuisvesting	17
VB_Welzijn.....	22
13. RMW - Vaststelling huishoudelijk reglement voedselbedeling	22
LB_Managementteam.....	25
14. RMW - Vaststelling retributiereglement inzake de aanrekening van inningskosten van niet-fiscale vorderingen van het OCMW	25

OPENBARE ZITTING

LB_Secretariaat

1. RMW - Goedkeuring notulen OCMW-raad 20 november 2025

Toelichting

De notulen van de vergadering worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld en goedgekeurd op de eerstvolgende vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Het zittingsverslag (audio) van de vorige vergadering kan geraadpleegd worden via de gemeentelijke website.

Juridisch kader

- Decreet [over het lokaal bestuur, Artikel 74.](#)
- Decreet [over het lokaal bestuur, Artikel 277.](#)
- Decreet [over het lokaal bestuur, Artikel 278.](#)

Financieel kader

Geen financiële impact.

Beslissing

Stemming

23 ja-stemmen: Boonen B. - De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Enig artikel:

De notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn d.d. 20 november 2025 worden goedgekeurd.

LB_Secretariaat

2. RMW - Aktename van het schrijven van de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn inzake de aanduiding van zijn vervanger voor de resterende periode van legislatuur 2025-2030

Toelichting

Het is noodzakelijk in de vervanging van de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn te voorzien in geval van feitelijke of wettelijke verhindering van de titularis.

N.a.v. het ontslag van raadslid Yannick Rombauts geeft Maarten Op de beeck, voorzitter van de raad, in zijn schrijven van 26 november 2025 de opdracht tot vervanging aan raadslid Wendy Dyck.

Juridisch kader

Decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 69.

Financieel kader

n.v.t.

Beslissing

Enig artikel:

Akte te nemen van het schrijven van de heer Maarten Op de beeck inzake zijn vervanging als voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn in geval van feitelijke of wettelijke verhindering. Hiervoor duidt hij raadslid Wendy Dyck aan en dit voor de resterende periode van legislatuur 2025-2030.

LB_Secretariaat**3. RMW - Bijzonder comité voor de sociale dienst. Aktename van het ontslag van een lid**

Toelichting

De raad voor maatschappelijk welzijn ging in zitting van 5 december 2024 over tot de verkiezing van de leden van het bijzonder comité sociale dienst waarbij dhr. Bert Boonen werd aangeduid als lid. Per schrijven (mail) d.d. 8 december 2025 diende dhr. Bert Boonen zijn ontslag in.

Het lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst dat ontslag heeft genomen, wordt vervangen overeenkomstig artikel 105 van het decreet lokaal bestuur. Tot aan de nieuwe verkiezing wordt het mandaat waargenomen.

Juridisch kader

Decreet [over het lokaal bestuur, Artikel 105.](#)

Financieel kader

Geen financiële impact.

Beslissing

Enig artikel:

Kennisname van het ontslag van dhr. Bert Boonen als lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst per 08/12/2025.

LB_Secretariaat**4. RMW - Bijzonder comité voor de sociale dienst. Verkozenverklaring van een lid**

Toelichting

De raad nam in zitting van 18 december 2025 akte van het ontslag van dhr. Bert Boonen.

Op basis van de voordrachtsakte, op 5 december

2025 in ontvangst genomen door de algemeen directeur, wordt de geloofsbrief van het nieuwe lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst onderzocht. Vervolgens wordt de kandidaat, dhr. Joris Casteels, verkozen verklaard.

Juridisch kader

Decreet [over het lokaal bestuur](#), artikels 94 - 96.

Financieel kader

N.v.t.

Beslissing

Enig artikel:

Dhr. Joris Casteels wordt verkozen verklaard als lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

LB_Managementteam**5. RMW - Goedkeuring verkoop van 2 percelen aan BV Woonschakel Berg en Nete: Meester Van der Borghstraat 150 (sectie C, nummer 659C2 P0000) en Berkenlei 4 (sectie C, nummer 659X P0000)**

Toelichting

Raadslid Bosmans vervoegt de zitting tijdens de behandeling van dit agendapunt.

Alle sociale verhuring dient ondergebracht te worden onder één woonactor. Voor de gemeente Putte gaat het om de BV Woonschakel Berg en Nete.

Het OCMW heeft daarom onderhandeld met de BV woonschakel Berg en Nete om over te gaan tot de verkoop van de site Mr. Vanderborgh 150 en Berkenlei 4.

Een schattingsverslag dient aanwezig te zijn en werd gevraagd bij de Vlaamse Belastingdienst.

In bijlage vindt u het schattingsverslag waaruit een private venale waarde blijkt van 2.711.000 euro. De verkoopprijs is vastgelegd in diverse wetgevingen en beperkt bij verkoop tot 27,91%. Dit is het bedrag waarvoor de sociale huisvestingsmaatschappij een lening kan verkrijgen.

De verkoopprijs wordt dan ook gebracht op 756.640 euro.

Een ontwerp van notariële aankoopakte werd in bijlage gevoegd en zal op 22 december 2025 ondertekend worden.

De ontvangen gelden zullen gebruikt worden voor een vervroegde terugbetaling van 3 leningen die het OCMW heeft aangegaan voor de financiering van het project.

In de akte werd ook bekomen dat indien de woonschakel zou overgaan tot herverkoop, de gemeente Putte een voorkooprecht heeft, zodat de gemeente zeker is dat deze site in publieke handen zal blijven.

Juridisch kader

Artikelen 4.5, eerste lid, 1°, en 4.38, §7, van de Vlaamse Codex Wonen van 2021

Artikel 4.155/3 van het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021

Decreet over het lokaal bestuur

Financieel kader

De nodige kredieten werden voorzien in de MJP 2026-2031.

Beslissing

Stemming

22 ja-stemmen: Boonen B. - De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Vercammen N.

2 nee-stemmen: Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

De raad keurt de ontwerpverkoopakte opgesteld door notaris Karen Pinoy in bijlage goed en verleent machtiging om deze te ondertekenen, na aanpassing van bepaalde nog in te vullen passages die werden aangeduid.

Artikel 2:

De raad gaat akkoord met de verkoopprijs van 756.640 euro en deze gelden te gebruiken voor de vervroegde terugbetaling van 3 lopende leningen.

LB_FIN/Aankoop

6. RMW - Vaststelling van de aanpassing van het MJP 2020-2025 met vaststelling van de gewijzigde kredieten 2025
-

Toelichting

Door de diensten, het managementteam, het schepencollege en het vast bureau werden diverse besprekingen gevoerd. Hieruit is een aanpassing van de kredieten voor 2025 gekomen die in bijlage kan gevonden worden. De documentatie werd 14 dagen voor huidige vergadering bezorgd aan alle raadsleden.

Op 8 december 2025 was er een technische toelichting in een raadscommissie.

De OCMW-raad dient haar deel vast te stellen waarna de gemeenteraad dit deel kan goedkeuren.

Juridisch kader

Decreet [over het lokaal bestuur, Artikel 40.](#)

Decreet [over het lokaal bestuur, Artikel 41.](#)

Decreet [over het lokaal bestuur](#), inzonderheid titel 4 over de beleids- en beheerscyclus van de gemeente en het OCMW.

Financieel kader

Het betreft een aanpassing van de kredieten voor het jaar 2025.

Beslissing

Stemming

24 ja-stemmen: Boonen B. - De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

Het bijgevoegde aangepaste meerjarenplan 2020-2025 (bevattende de aangepaste strategische nota, financiële nota, toelichting en diverse documenten) met betrekking tot de kredieten 2025 vast te stellen als in bijlage waarbij het schema M2 als volgt kan bepaald worden:

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Budgettair resultaat van het boekjaar (BJ)	233.552	-505.942	500.474	-3.627	-3.229.893	-857.760
Gecumuleerd budgettair resultaat vorig BJ	4.217.871	4.451.422	3.945.480	4.445.954	4.442.327	1.212.433
Onbeschikbare gelden	0	4.180	-1.878	4.632	2.340	2.302
Beschikbaar budgettair resultaat	4.451.422	3.941.300	4.447.832	4.437.695	1.210.093	352.371
Autofinancieringsmarge	2.069.943	1.645.755	1.614.728	4.839.001	1.258.345	131.939
Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	2.368.699	2.069.800	2.173.474	5.591.507	2.321.743	1.243.337

Artikel 2:

Volgend overzicht van kredieten (schema M3) kan bepaald worden voor het gedeelte OCMW:

	2025
	Uitgaven Ontvangsten
Exploitatie	4.596.480 2.064.582
Investerings	12.000 760.928
Financiering	765.918
Leningen en leasings	765.918

Artikel 3:

Onderhavige beslissing voor goedkeuring over te maken aan de gemeenteraad.

LB_FIN/Aankoop

7. RMW - Vaststelling van het MJP 2026-2031 en vaststelling van de kredieten 2026

Toelichting

Door de diensten, het managementteam, het schepencollege en het vast bureau werden diverse besprekingen gevoerd. Op basis van deze besprekingen werd het meerjarenplan 2026-2031 en de kredieten van 2026 opgesteld, die in bijlage terug te vinden zijn. De documentatie werd 14 dagen voor deze vergadering bezorgd aan alle raadsleden.

Op 8 december 2025 vond een technische toelichting plaats in een raadscommissie, waarin het ontwerp werd toegelicht en vragen konden worden gesteld.

De OCMW-raad dient haar deel vast te stellen, waarna de gemeenteraad dit deel kan goedkeuren.

Juridisch kader

Decreet [over het lokaal bestuur, Artikel 40.](#)

Decreet [over het lokaal bestuur, Artikel 41.](#)

Decreet [over het lokaal bestuur](#), inzonderheid titel 4 over de beleids- en beheerscyclus van de gemeente en het OCMW.

Financieel kader

Het betreft de vaststelling van het nieuwe meerjarenplan 2026-2031 en de kredieten voor 2026.

Beslissing

Stemming

15 ja-stemmen: Boonen B. - De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J.

9 nee-stemmen: Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

Het bijgevoegde meerjarenplan 2026-2031 (bevattende de strategische nota, financiële nota, toelichting en diverse documenten) en de kredieten 2026 vast te stellen als in bijlage waarbij het schema M2 als volgt kan bepaald worden:

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Budgettair resultaat van het boekjaar (BJ)	-292.089	72.470	-31.100	-41.584	90.372	1.338.564
Gecumuleerd budgettair resultaat vorig BJ	354.673	62.584	135.053	103.953	62.369	152.740
Onbeschikbare gelden	2.302	2.302	2.302	2.302	2.302	2.302
Beschikbaar budgettair resultaat	60.282	132.751	101.651	60.067	150.439	1.489.003
Autofinancieringsmarge	1.151.479	1.246.438	1.654.687	1.842.462	1.765.471	2.410.704
Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	2.079.606	2.138.056	2.476.895	2.647.473	1.927.811	2.465.311

Artikel 2:

Volgend overzicht van kredieten (schema M3) kan bepaald worden voor het gedeelte OCMW.

	2026	
	Uitgaven	Ontvangsten
Exploitatie	4.853.125	2.342.123
Investerings	24.000	71.500
Financiering	16.043	
Leningen en leasings	16.043	

Artikel 3:

Onderhavige beslissing voor goedkeuring over te maken aan de gemeenteraad.

LB_LDC

8. RMW - Vaststelling reglement inzake recht op sociaal tarief voor activiteiten en dienstverlening in dienstencentrum

Toelichting

Om (financieel) kwetsbare doelgroepen beter te ondersteunen, wordt binnen het dienstencentrum voor verschillende activiteiten en dienstverlening een sociaal tarief toegepast. Dit betreft een verlaagd tarief voor personen die, conform het voorliggend reglement, hiervoor in aanmerking komen. Dit reglement bepaalt de voorwaarden om in aanmerking te komen voor dit verminderd tarief.

Het huidige reglement inzake de vaststelling van het recht op sociaal tarief voor activiteiten en dienstverlening in het dienstencentrum is geldig tot 31/12/2025. Hiertoe is de huidige versie geëvalueerd en geactualiseerd.

Ten opzichte van vorige versie :

- wordt er duidelijk aangegeven dat het over een sociaal tarief gaat voor activiteiten en dienstverlening in het lokaal dienstencentrum, om verwarring met andere sociale tarieven te vermijden;
- worden de categorieën uit Artikel 4 geschrapt en wordt een geldig attest van Verhoogde Tegemoetkoming als centraal criterium gehanteerd (ook voor partner) OF een gezamenlijk bruto belastbaar inkomen dat lager of gelijk is aan het grensbedrag dat geldt voor deze Verhoogde Tegemoetkoming van de ziekte- en invaliditeitsverzekering. Dit laatste kan via een financieel onderzoek bij de sociale dienst van het OCMW vastgesteld worden;
 - Personen die kwetsbaar zijn op een vlak dat niet door de verhoogde tegemoetkoming gehonoreerd wordt en een te hoog inkomen hebben, behouden de mogelijkheid om

middels een individueel gemotiveerd verslag toch een beslissing tot recht op sociaal tarief van het Bijzonder Comité van Sociale Dienst te bekomen.

- wordt opgenomen dat een verhuis naar buiten de gemeente Putte leidt tot het stopzetten van het sociaal tarief.

In bijlage zijn zowel de oorspronkelijke versie (RMW 19/12/19) met aanpassingen, evenals de nieuwe versie gevoegd.

Juridisch kader

Decreet betreffende de woonzorg (citeeropschrift: "Woonzorgdecreet van 15 februari 2019")

Decreet over het lokaal bestuur, artikel 77 en 78

RMW 19-12-19_Reglement Vaststelling recht op sociaal tarief voor activiteiten en dienstverlening in het lokaal dienstencentrum

K VB 2025-12-08_Vaststelling reglement recht op sociaal tarief voor activiteiten en dienstverlening in dienstencentrum

Beslissing

Stemming

24 ja-stemmen: Boonen B. - De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt het 'Reglement inzake vaststelling recht op sociaal tarief voor activiteiten en dienstverlening in het lokaal dienstencentrum' vast, luidend als volgt:

"Reglement inzake vaststelling recht op sociaal tarief voor activiteiten en dienstverlening in het lokaal dienstencentrum"

Motivering

Om financieel kwetsbare doelgroepen beter te ondersteunen, wordt binnen het dienstencentrum voor verschillende activiteiten en dienstverlening een sociaal tarief toegepast. Dit betreft een verlaagd tarief voor personen die, overeenkomstig artikel 4 hiervoor in aanmerking komen.

Juridische context

Woonzorgdecreet 15 februari 2019

Artikel 1: Basis tarief

Met ingang van 01 januari 2026 wordt een sociaal tarief toegepast in het kader van de activiteiten en dienstverlening in het lokaal dienstencentrum, volgens de modaliteiten van dit reglement.

Artikel 2: Definities

Voor de toepassing van dit reglement worden volgende definities gehanteerd:

Inwoner van Putte:

Persoon die op het moment van aanvraag officieel ingeschreven is in de bevolkingsregisters van de gemeente Putte (postcode 2580).

Bij verhuizing buiten de gemeente vervalt automatisch het recht op sociaal tarief.

Tijdelijke verblijvers of personen die niet gedomicilieerd zijn, komen niet in aanmerking.

Rechthebbende:

Persoon die op grond van dit reglement persoonlijk recht heeft op sociaal tarief.

Het recht geldt uitsluitend zolang de voorwaarden uit artikel 4 worden vervuld.

Artikel 3: Toepassingsgebied

Het sociaal tarief is van toepassing op personen die gelijktijdig aan alle volgende voorwaarden voldoen:

1. Ze nemen deel aan activiteiten of maken gebruik van dienstverlening van het lokaal dienstencentrum, inclusief activiteiten op verplaatsing;
2. Inwoner zijn van de gemeente Putte op het moment van aanvraag;
3. Voldoen aan de voorwaarden vermeld in Artikel 4.

Het sociaal tarief geldt persoonlijk en kan, onder de voorwaarden van Artikel 4 §2, ook toegepast worden op kinderen ten laste.

Artikel 4: Voorwaarden

§1 Personen beschikken over een geldig attest van Verhoogde Tegemoetkoming vanwege de mutualiteit OF een gezamenlijk bruto belastbaar inkomen dat lager of gelijk is aan het grensbedrag dat geldt voor deze Verhoogde Tegemoetkoming van de ziekte- en invaliditeitsverzekering. Dit laatste kan via een financieel onderzoek bij de sociale dienst van het OCMW vastgesteld worden.

§2 Kinderen van rechthebbenden die fiscaal ten laste zijn, genieten mee van het recht op sociaal tarief.

§3 Personen welke na een beslissing van het Bijzonder Comité sociale dienst, op basis van een individueel verslag van de maatschappelijk werker met daarin vervat een motivering, kunnen door het Bijzonder Comité voor de sociale dienst beschouwd worden als gerechtigd op het sociaal tarief.

Artikel 5: Aanvraagprocedure

Het sociaal tarief dient per kalenderjaar opnieuw aangevraagd te worden middels het daartoe bestemde aanvraagformulier. De aanvraag wordt voorzien van de nodige actuele geldige bewijsstukken. Het sociaal tarief wordt toegekend voor een volledig kalenderjaar, ongeacht wijzigingen in de situatie in de loop van dit kalenderjaar, uitgezonderd wanneer de rechthebbende niet langer in de gemeente Putte gedomicilieerd is.

De aanvraag en de vaststelling van het recht gebeurt bij de dienst Senioren, Zorg en Gezondheid.

Het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst beslist op voorstel van dienst Senioren, Zorg en Gezondheid of het recht kan toegekend worden.. Deze beslissing mbt recht of geen recht wordt overgemaakt aan de aanvrager en dient desgevallend als bewijs voor het recht op sociaal tarief in het dienstencentrum.

Artikel 6:

Het recht gaat in op de aanvraagdatum, zoals vermeld op het aanvraagformulier. Het recht houdt in dat de rechthebbenden een verminderd tarief betaalt bij inschrijving.

Artikel 7:

Onderhavig reglement vervangt alle voorgaande in dezelfde materie."

Artikel 2:

Dit reglement treedt in werking op 1/1/2026.

Artikel 3:

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht.

VB_Welzijn

9. RMW - Vaststelling huishoudelijk reglement mantelzorgtoelagen

Toelichting

Mantelzorgers vervullen een cruciale rol in onze samenleving. Zij bieden vrijwillig, onbezoldigd en vaak intensieve hulp en ondersteuning aan personen die door ziekte, handicap, ouderdom of andere omstandigheden niet langer volledig zelfredzaam zijn. Deze zorg gaat in vele gevallen verder dan wat binnen een normale, wederzijdse zorgrelatie gebruikelijk is. Hun inzet maakt het mogelijk dat zorgbehoevenden langer in hun vertrouwde thuismilieu kunnen blijven wonen, wat niet alleen bijdraagt aan hun welzijn, maar ook de druk op professionele zorg- en welzijnsvoorzieningen vermindert. Mantelzorg heeft dus zowel een belangrijke sociale als maatschappelijke waarde.

Met de invoering van een gemeentelijke mantelzorgtoelage wil het OCMW Putte uitdrukking geven aan erkenning en waardering voor deze onmisbare inzet. De toelage is geen compensatie voor geleverde prestaties, maar een symbolische ondersteuning van mantelzorgers die zich dagelijks en met grote betrokkenheid inzetten voor het welzijn van een zorgbehoevende persoon. Door duidelijke voorwaarden en procedures vast te leggen, wordt op een transparante en objectieve manier bepaald wie in aanmerking komt voor deze toelage. Dit reglement beoogt een evenwichtige en rechtvaardige toekenning van de mantelzorgtoelage, met respect voor de eigenheid van elke mantelzorgsituatie.

Juridisch kader

- decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 78, 3°.
- decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 286 en 288.
- decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 330.

Financieel kader

n.v.t.

Beslissing

Stemming

24 ja-stemmen: Boonen B. - De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De

Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt het huishoudelijk reglement vast, luidend als volgt:

"Reglement voor mantelzorgtoelagen

Motivering

Mantelzorgers vervullen een cruciale rol in onze samenleving. Zij bieden vrijwillig, onbezoldigd en vaak intensieve hulp en ondersteuning aan personen die door ziekte, handicap, ouderdom of andere omstandigheden niet langer volledig zelfredzaam zijn. Deze zorg gaat in vele gevallen verder dan wat binnen een normale, wederzijdse zorgrelatie gebruikelijk is.

Hun inzet maakt het mogelijk dat zorgbehoevenden langer in hun vertrouwde thuismilieu kunnen blijven wonen, wat niet alleen bijdraagt aan hun welzijn, maar ook de druk op professionele zorg- en welzijnsvoorzieningen vermindert. Mantelzorg heeft dus zowel een belangrijke sociale als maatschappelijke waarde.

Met de invoering van een gemeentelijke mantelzorgtoelage wil het OCMW Putte uitdrukking geven aan erkenning en waardering voor deze onmisbare inzet. De toelage is geen compensatie voor geleverde prestaties, maar een symbolische ondersteuning van mantelzorgers die zich dagelijks en met grote betrokkenheid inzetten voor het welzijn van een zorgbehoevende persoon.

Door duidelijke voorwaarden en procedures vast te leggen, wordt op een transparante en objectieve manier bepaald wie in aanmerking komt voor deze toelage. Dit reglement beoogt een evenwichtige en rechtvaardige toekenning van de mantelzorgtoelage, met respect voor de eigenheid van elke mantelzorgsituatie.

Juridische context

Artikel 78, 17° Decreet over het lokaal bestuur

Artikel 1:

met ingang van 01 januari 2026, binnen de perken van het door de OCMW raad goedgekeurde begrotingskrediet en onder de hierna vermelde voorwaarden verleent het OCMW Putte een toelage aan de persoon die in Putte gehuisvest is en vrijwillig en onbezoldigd de zorg draagt voor een zorgbehoevende persoon.

Artikel 2: Definities

Voor de toepassing van dit reglement worden volgende definities gehanteerd:

- **Mantelzorg:** Alle niet -betaalde hulp aan een zorgbehoevende door iemand uit diens directe omgeving.
- **Mantelzorger:** Een persoon die op geregelde basis onbetaald zorgt voor een zorgbehoevende persoon in zijn omgeving.
- **Zorgbehoevende persoon:** iedere natuurlijke persoon die vanuit een zorgbehoefte een beroep doet op thuis- en mantelzorg, ongeacht de leeftijd.
- **Thuiszorg:** de hulp- en dienstverlening die er specifiek op gericht is de zorgbehoevende persoon te handhaven in zijn natuurlijk thuismilieu.
- **Natuurlijk thuismilieu:** de plaats waar de gebruiker effectief woont of inwoont, met uitsluiting van de collectieve woonvormen waar personen op een duurzame wijze verblijven en gehuisvest zijn en waar geheel of gedeeltelijk, de gebruikelijke huishoudelijke dienstverlening en gezinshulp wordt aangeboden.
- **Inwoner van de gemeente:** Elk persoon die op de datum van aanvraag, ingeschreven is in het bevolkingsregister of het vreemdelingenregister van de gemeente en er effectief woont.

Artikel 3: Bepalingen m.b.t. de zorgbehoevende persoon

Het recht op een mantelzorgtoelage hangt af van volgende bepalingen met betrekking tot de zorgbehoevende persoon.

1. Het uitgangspunt is de graad van zorgbehoevendheid van de zorgbehoevende persoon waarvoor de mantelzorger zorgt.
2. De zorgbehoevende persoon moet een inwoner zijn van de gemeente Putte.
3. De persoon moet zorgbehoevend zijn, dat wil zeggen dat hij/zij, geheel of gedeeltelijk, niet meer in staat is zichzelf te verzorgen en de elementaire taken te verrichten die een gezonde persoon van dezelfde leeftijd normaliter kan uitvoeren, en waardoor blijvende hulp van een derde persoon noodzakelijk is.
4. De vaststelling van de ernst en de duur van de zorgbehoevendheid gebeurt ofwel aan de hand van een attest van erkende zorgbehoevendheid ofwel via een gemotiveerd verslag via een huisbezoek. Onderstaande attesten op basis van zorgbehoevendheid worden aanvaard als ze op het moment van de aanvraag nog geldig zijn.:
5. Katz-schaal: minstens score A (te bekomen via thuisverpleging of uw ziekenfonds).

6. BelRAI-screener met minstens score 11 punten of minstens 5 punten op de modules ADL en IADL.
7. Geldige erkenning vanwege Vlaamse Sociale Bescherming (toekenning zorgbudget voor zwaar zorgbehoevenden t.b.v. 140,00 euro per maand toegekend door uw zorgkas) of een recent betalingsbewijs waaruit de toekenning zorgbudget voor zwaar zorgbehoevende aan de rechthebbende blijkt.
8. Minstens score 12 op de medisch-sociale schaal die wordt gebruikt voor de graad van zelfredzaamheid met het oog op het onderzoek naar een recht op de integratietegemoetkoming, zorgbudget voor ouderen met zorgnood (opgemaakt door Federale Overheidsdienst voor Sociale Zekerheid).
9. Zorgtoeslag voor kinderen met een specifieke ondersteuningsbehoefte op basis van minstens 15 punten op de medisch -sociale schaal samengesteld uit de Pijlers P1, P2 en P3 (opgemaakt door Federale Overheidsdienst voor Sociale Zekerheid en Agentschap Opgroeien).
10. De zorgbehoevende persoon verblijft in zijn natuurlijk thuismilieu (zelfstandig wonend of inwonend) en maakt al dan niet gebruik van de thuiszorgvoorzieningen die gericht zijn op de ondersteuning van de thuiszorg. Alleen een opname in een residentiële voorziening die de beëindiging van de thuiszorg inhoudt, geeft geen recht op een mantelzorgtoelage.
11. De leeftijd van de zorgbehoevende persoon of leeftijd van een mantelzorger mag geen rol spelen in het toekennen van de gemeentelijke mantelzorgtoelage. Het verzorgen van de zorgbehoevende partner of kind verdient evenveel erkenning als het verzorgen van de oudere.
12. Bij de toekenning van de mantelzorgtoelage worden geen inkomensgrenzen gehanteerd, het uitdrukken van erkenning mag nooit afhankelijk gesteld worden van een inkomen.
13. De zorgverlenende relatie is als zodanig voldoende voor de toekenning van de toelage De zorgverlenende relatie is voldoende voor de toekenning van de toelage ongeacht of er een familieband bestaat of niet.
14. Een zorgbehoevende persoon kan niet op hetzelfde moment bij een andere aanvraag als mantelzorger vermeld zijn.

Artikel 4: Bepalingen m.b.t de mantelzorger

Het recht op een mantelzorgtoelage hangt af van volgende bepalingen met betrekking tot de mantelzorger:

1. De toelage wordt toegekend aan de mantelzorger, die hiertoe een aanvraag doet volgens de voorwaarden van artikel 6 hieronder.
2. De mantelzorger moet een inwoner van de gemeente Putte zijn.
3. Er wordt slechts 1 mantelzorgtoelage per mantelzorger toegekend.
4. Het samenwonen van de mantelzorger en de zorgbehoevende persoon is geen voorwaarde voor het verkrijgen van de mantelzorgtoelage; zorg voor een niet-inwonende persoon verdient evenzeer erkenning.
5. Bij de toekenning van de mantelzorgtoelage worden geen inkomensgrenzen gehanteerd; uitdrukken van erkenning mag nooit afhankelijk gesteld worden van een inkomen.
6. De zorgverlenende relatie is voldoende voor de toekenning van de toelage ongeacht of er een familieband bestaat of niet.
7. Een mantelzorger kan niet op hetzelfde moment bij een andere aanvraag als zorgbehoevende vermeld zijn.
8. De mantelzorger moet in staat zijn om de nodige zorg op zich te nemen.
9. De mantelzorgtoelage kan uitbetaald worden van het moment de mantelzorger de leeftijd van 15 jaar heeft bereikt.

Artikel 5: Bepalingen m.b.t. de thuiszorg

Het recht op een mantelzorgtoelage hangt af van volgende bepalingen met betrekking tot de thuiszorg.

1. De mantelzorg houdt zich daadwerkelijk en dagelijks met de thuiszorg bezig
 2. De thuiszorg moet op een kwaliteitsvolle en menswaardige manier gebeuren.
- In geval van enige twijfel mag het OCMW over gaan tot controle of tot een huisbezoek.

Artikel 6: Aanvraagprocedure

§1 De aanvraag voor de mantelzorgtoelage wordt door de mantelzorger ingediend bij de sociale dienst via het daartoe voorziene aanvraagformulier via post, mail of via het e-loket van gemeente Putte. De aanvrager dient het bewijs te leveren dat aan de gestelde voorwaarden is voldaan op het moment van de aanvraag.

§2 Het bijzonder comité voor de sociale dienst van het OCMW beslist of de ingediende dossiers conform dit reglement zijn en de mantelzorgtoelage kan uitbetaald worden. Indien de aanvraag niet kan weerhouden worden, wordt de mantelzorger hierover via brief of mail geïnformeerd.

Artikel 7: De mantelzorgtoelage

§1 De mantelzorgtoelage bedraagt 120,00 euro per jaar.

De mantelzorgtoelage wordt toegekend voor 1 kalenderjaar en dient bijgevolg jaarlijks te worden aangevraagd. De mantelzorgtoelage wordt jaarlijks uitbetaald op de bankrekening van de mantelzorger.

Per zorgbehoevende persoon wordt slechts één mantelzorgtoelage toegekend. Indien een zorgbehoevend persoon wordt bijgestaan door meer dan één mantelzorger, dan kan in overleg met de mantelzorgers beslist worden aan wie de mantelzorgtoelage wordt toegekend of hoe deze onderling verdeeld wordt.

§2 Het gebruik van de mantelzorgtoelage is in eerste plaats vrij, door de mantelzorger zelf te bepalen en niet aan controle onderworpen. De mantelzorgtoelage beoogt immers een uitdrukking te zijn van erkenning en waardering ten aanzien van de mantelzorger.

De uitbetaling kan geweigerd worden op basis van een gemotiveerd verslag van de sociale dienst. Indien na het indienen van de aanvraag de zorgbehoevende overlijdt en er is nog geen geldig attest van zorgbehoevendheid dan wordt de mantelzorgtoelage zonder geldig attest van zorgbehoevendheid toegekend."

Artikel 2:

Dit reglement treedt in werking op 01/01/2026.

Artikel 3:

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht.

VB_Welzijn

10. RMW - Vaststelling huishoudelijk reglement voor het ten laste nemen van verblijfskosten woonzorgcentrum
-

Toelichting

Het OCMW van Putte streeft ernaar op een duidelijke en rechtvaardige manier financiële steun te bieden aan residenten die hun verblijfskosten in een woonzorgcentrum niet volledig zelf kunnen dragen. Hierbij wordt rekening gehouden met hun zorgbehoefte, financiële situatie en persoonlijke rechten, zodat zij een leven kunnen leiden dat aansluit bij menselijke waardigheid.

Juridisch kader

- decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 78, 3°.
- decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 286 en 288.
- decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 330.

Financieel kader

n.v.t.

Beslissing

Stemming

24 ja-stemmen: Boonen B. - De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt het huishoudelijk reglement vast, luidend als volgt:

"Reglement voor het ten laste nemen van verblijfskosten in een erkend WZC

Motivering

Het OCMW van Putte streeft ernaar op een duidelijke en rechtvaardige manier financiële steun te bieden aan residenten die hun verblijfskosten in een woonzorgcentrum niet volledig zelf kunnen dragen. Hierbij wordt rekening gehouden met hun zorgbehoefte, financiële situatie en persoonlijke rechten, zodat zij een leven kunnen leiden dat aansluit bij menselijke waardigheid.

Juridische context

- Wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn (OCMW-wet): Artikel 57 van de wet bepaalt: Het OCMW heeft tot opdracht aan iedere persoon de mogelijkheid te verzekeren een leven te leiden dat beantwoordt aan de menselijke waardigheid. Het OCMW verleent maatschappelijke dienstverlening, waaronder hulp aan personen die hun verblijfskosten in een instelling niet zelf kunnen betalen.
Artikel. 98–100: recht van verhaal op onderhoudsplichtigen
- Artikel 2 van Wet van 2 april 1965: bevoegdheid bij verblijf in instelling

Artikel 1: Bevoegdheid

Het OCMW van Putte is bevoegd voor een resident die in het in het bevolkings-vreemdelingen-ofwachregister van de gemeente Putte was ingeschreven op het moment van opname in een erkend woonzorgcentra (hierna WZC genoemd)

Artikel 2: Toekenning financiële steun

Het OCMW kan overgaan tot de toekenning van een financiële steun aan een resident, verblijvend in een erkend woonzorgcentrum (WZC) bij beslissing van het bijzonder comité voor de sociale dienst (BCSD), na een uitgebreid sociaal- financieel onderzoek, uitgevoerd door een maatschappelijk werker. Uit het financieel onderzoek moet blijken at de inkomsten van de resident niet toereikend zijn om de verblijfskosten en bijhorende kosten in WZC te betalen.

Artikel 3: Zorgbehoefte en keuze WZC

De aanvrager dient zorgbehoevend te zijn, zodanig dat zelfstandig wonen niet meer verantwoord/mogelijk is.

De aanvrager, heeft binnen redelijke grenzen, het recht om zelf te kiezen in welk WZC hij verblijft. Indien de prijs in het WZC gevoelig hoger ligt dan de gangbare prijs en er geen bijzondere redenen aanvaard worden om toch de prijs in het WZC van uw keuze te betalen, kan het OCMW verlangen dat de aanvrager een ander WZC kiest.

Artikel 4: Financieel onderzoek en medewerking

De aanvrager moet het OCMW zijn medewerking geven om ten gronde een financieel onderzoek tekunnen doen o.a. door het spontaan voorleggen van bankuittreksels van zijn bankproducten, via zijn eID een opvraging te doen bij de CAP (Centraal aanspreekpunt van rekeningen en financiëlecontracten en raadpleging van gegevens via MyMinfin (Inkomsten, aktes, onroerende eigendommen).

Ook gaat het OCMW na of de aanvrager geen middelen heeft gehad, die op een niet verantwoorde manier zijn besteed.

Het OCMW is gemachtigd om alle verklaringen en inlichtingen met betrekking tot zijn/haar/hun financiële en gezinstoestand na te zien bij financiële instellingen, instellingen van sociale zekerheid, FOD Financiën en gelijk welke andere overheidsinstelling.

Artikel 5: Systeem I-rekening

Indien beslist wordt tot ten laste name van de verblijfskosten in een WZC dient de resident een rekening "Systeem I" te openen op zijn naam bij de Belfiusbank. Binnen de Sociale Dienst worden mandatarissen aangeduid voor het uitvoeren van de diverse financiële verrichtingen. De resident verbindt er zich toe om alle nog beschikbare roerende goederen en alle inkomsten testorten op de systeem I rekening.

Maandelijks worden de beschikbare gelden op deze rekening in eerste instantie aangewend voor de betaling van de noodzakelijke verblijfskosten. Een tekort wordt door het OCMW bijgepast.

Indien de resident een voorlopig bewindvoerder heeft, kan hiervan afgeweken worden. Het dient te worden bewaakt dat de voorlopig bewindvoerder de beschikbare gelden op regelmatige basis doorstort. Tevens moet er regelmatig een overzicht van de inkomsten en uitgaven (balans) worden bezorgd, en dient inzage te worden gegeven in de beheerstaat die jaarlijks aan de vrederechter wordt voorgelegd.

Artikel 6: Zakgeld

Elke resident, voor wie het OCMW tussenkomt, heeft recht op een maandelijks zakgeld. Het bedrag van het zakgeld is wettelijk bepaald. (Bedrag €120,63/maand op 01/12/2025)

Het WZC keert dit zakgeld uit ten gunste van de resident en factureert dit aan het OCMW via de maandelijks verblijfsfactuur.

Het OCMW van Putte hanteert het principe dat de resident vrij over het zakgeld kan beschikken en volgt hiermee het principe van het KB van 25.04 2004 tot vaststelling van het statuut van het zakgeld van sommige rusthuisbewoners en tot bepaling van de kosten die niet op dit zakgeld mogen worden aangerekend in uitvoering van artikel 98, §1, derde lid, van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Indien de resident recht heeft op vakantiegeld kan 1/3de uitbetaald worden door het WZC aan de resident, toegevoegd aan het gewone zakgeld in de loop van de maand juni. Het OCMW zal de overeenkomstige bedragen per resident meedelen aan de verschillende woonzorgcentra.

Artikel 7: Uitzonderlijk uitgaven

Een ten laste name van uitzonderlijke uitgaven (vb. hoorapparaat, tandprothese, bril e.a...) kan enkel na een individuele beslissing vanwege het BCSD op basis van een sociaal-financieel onderzoek door de Sociale Dienst. De vraagstelling dient voorafgaandelijk te gebeuren.

Artikel 8: Hypotheek en onderhoudsplicht

Overeenkomstig de wettelijke bepalingen is het OCMW eveneens gemachtigd een hypotheek in te schrijven op de onroerende eigendommen van de resident.

Het OCMW zal desgevallend ook een onderzoek m.b.t. de onderhoudsplicht instellen bij huwelijkspartner en kinderen.

Artikel 9: Overlijden

Bij een overlijden van de resident wordt de begrafenis niet automatisch door het OCMW ten lastegenomen. De interne reglementering betreffende ten laste name van verblijfskosten is hier van toepassing.

Artikel 10: Beëindiging verblijf /nalatenschap

Na beëindiging van het verblijf in het WZC wordt door het OCMW een eindafrekening opgemaakt van de verleende steun. Deze is ter inzage van de familieleden/ erfgenamen.

De activa uit de nalatenschap komen in principe toe aan het OCMW ten belope van het totale steunbedrag, verleend door het OCMW ter betaling van de verblijfskosten.

Artikel 11: Afwijkingen

Ieder dossier wordt afzonderlijk onderzocht en voorgelegd aan het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst. Afwijkingen op dit reglement kunnen slechts uitzonderlijk toegestaan worden bij beslissing van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst op basis van een grondig gemotiveerd sociaal verslag."

Artikel 2:

Dit reglement treedt in werking op 01/01/2026.

Artikel 3:

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht.

Het huidig huurreglement van de "ten laste name verblijfskosten WZC" neemt een einde op 31/12/2025.

VB_Welzijn

11. RMW - Vaststelling huishoudelijk reglement voor het ten laste nemen van begrafeniskosten

Toelichting

Dit reglement verduidelijkt de omstandigheden waarin het OCMW tussenkomt in begrafeniskosten, met als doel een menswaardige uitvaart te garanderen voor iedereen, ook wanneer erfgenamen geen actie ondernemen, de nalatenschap verwerpen of onvoldoende middelen hebben.

Het voorziet een duidelijke en uniforme procedure, gebaseerd op een sociaal-financieel onderzoek, zodat beslissingen op een objectieve en zorgvuldige manier worden genomen.

De mogelijkheid om kosten te verhalen op de nalatenschap of erfgenamen waar middelen aanwezig zijn, verzekert een verantwoord en rechtmatig gebruik van publieke middelen.

Tot slot wordt de tussenkomst beperkt tot een minimale waardige begrafenis, zodat de hulpverlening haar essentie blijft dienen zonder onnodige kosten voor de gemeenschap.

Juridisch kader

- decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 78, 3°.
- decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 286 en 288.
- decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 330.

Financieel kader

n.v.t.

Beslissing

Stemming

24 ja-stemmen: Boonen B. - De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacops K. -

Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt het huishoudelijk reglement vast, luidend als volgt:

"Reglement voor het ten laste nemen van begrafeniskosten

Motivering

Dit reglement verduidelijkt de omstandigheden waarin het OCMW tussenkomt in begrafeniskosten, met als doel een menswaardige uitvaart te garanderen voor iedereen, ook wanneer erfgenamen geen actie ondernemen, de nalatenschap verwerpen of onvoldoende middelen hebben.

Het voorziet een duidelijke en uniforme procedure, gebaseerd op een sociaal-financieel onderzoek, zodat beslissingen op een objectieve en zorgvuldige manier worden genomen.

De mogelijkheid om kosten te verhalen op de nalatenschap of erfgenamen waar middelen aanwezig zijn, verzekert een verantwoord en rechtmatig gebruik van publieke middelen.

Tot slot wordt de tussenkomst beperkt tot een minimale waardige begrafenis, zodat de hulpverlening haar essentie blijft dienen zonder onnodige kosten voor de gemeenschap.

Juridische context

Dit reglement vindt zijn rechtsgrond in de wet van 2 april 1965 betreffende het ten laste nemen van steun door de OCMW's, in de bepalingen van de OCMW-wet, in het bijzonder artikel 97 en volgende inzake terugvordering, in het decreet van 16 januari 2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging en in de wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie.

Artikel 1: Algemeen

Dit reglement bepaalt de voorwaarden waaronder het OCMW van Putte tussenkomt in de kosten van een begrafenis van personen die op het moment van overlijden ingeschreven zijn in het bevolkings-, vreemdelingen- of wachtregister van Putte, die ten laste zijn van het OCMW op basis van de wet van 2 april 1965 of die dakloos zijn en op het grondgebied van Putte overlijden.

Artikel 2: Doel

Indien een overledene zonder erfgenamen komt te overlijden en er is niemand die zich over de overleden persoon bekommert, dient de gemeente cfr. Het Decreet van 16 januari 2004 op de begraafplaatsen en lijkbezorging de begrafenis te regelen en te betalen. Gemeente Putte heeft deze taak toevertrouwd aan OCMW Putte.

De begrafeniskosten zijn ten laste van de gemeente. Het betreft geen vorm van maatschappelijke dienstverlening. De terugvordering op grond van artikel 97 e.v. van de OCMW wet is hier niet van toepassing.

De gemeente kan een vordering instellen tot terugbetaling van de begrafeniskosten tegenover de (onbeheerde) nalatenschap van de overleden persoon, indien er nog activa in de nalatenschap zit. Hierbij moet een kosten-baten afweging worden gemaakt.

Het reglement heeft als doel te bepalen wanneer en op welke wijze het OCMW tussenkomt in de kosten van een begrafenis en om dossiers op een gelijke en transparante manier te behandelen.

Artikel 3: Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op overleden personen zonder erfgenamen die de begrafenis regelen, op overleden personen van wie de erfgenamen hun verantwoordelijkheid niet opnemen, op situaties waarin erfgenamen financieel niet in staat zijn om de begrafeniskosten te dragen en op alle gevallen waarin het OCMW Putte wettelijk bevoegd is.

Artikel 4: Definities

Voor de toepassing van dit reglement worden volgende definities gehanteerd:

- **Een minimale begrafenis:** een basisbegrafenis gefinancierd door het OCMW zoals omschreven in artikel 7
- **Een nalatenschap:** het geheel van goederen en schulden van de overledene.
- **Onvoldoende middelen:** toestand waarbij uit een sociaal-financieel onderzoek blijkt dat de erfgenamen niet in staat zijn de kosten te dragen.
- **Dakloze:** een persoon zonder vaste verblijfplaats zoals bepaald in de OCMW-regelgeving.

Artikel 5: Voorwaarden

§1 Erfgenamen zijn in principe verantwoordelijk voor het regelen en betalen van de begrafenis, maar het OCMW kan tussenkomen in volgende gevallen:

- De erfgenamen ondernemen geen actie
- De erfgenamen verwerpen de nalatenschap
- De erfgenamen hebben zelf onvoldoende middelen

Voor een tussenkomst van het OCMW, is vereist dat het OCMW onmiddellijk na het overlijden en vóór de begrafenis werd gecontacteerd

§2 In het geval de erfgenamen van de overledene geen actie ondernemen om de begrafenis te regelen en alles op hun beloop laten zal het OCMW tussen komen om de begrafenis te organiseren en de kosten hiervan in eerste instantie ten laste nemen. Na betaling van de begrafenis kosten zal het een vordering instellen t.o.v. de nalatenschap van de overledene, als er voldoende actief is in de nalatenschap.

§3 Indien de erfenis verworpen wordt door de erfgenamen, dient dit aangetoond te worden met een attest. Bij het ontbreken van dit attest kunnen kosten van de begrafenis alsnog op de erfgenamen worden verhaald.

§4 Het OCMW kan ook tussenkomen indien na een sociaal- financieel onderzoek blijkt dat erfgenamen, die wensen over te gaan tot begrafenis, hier zelf onvoldoende middelen voor hebben. Zij dienen in eerste instantie de hulp in te roepen van het OCMW van hun gewoonlijk verblijfplaats (in toepassing van de algemene regel van de Wet van 2 april 1965).

Erfgenamen dienen tevens aan te tonen dat ook zichzelf onvoldoende bemiddeld zijn om de begrafenis kosten te betalen, aangezien de opdrachtgever tot de begrafenis in principe ook verantwoordelijk is voor de betaling van de factuur.

Om te bepalen of een erfgenaam al dan niet vermogend is, dient zijn situatie door middel van een sociaal financieel onderzoek te worden onderzocht. Hierbij kan er rekening gehouden worden met de schaal van tussenkomsten bepaald bij de wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijk integratie. De erfgenaam die een nalatenschap verwerpt, kan worden verplicht bij te dragen in de begrafenis kosten. Bestellen en betalen van een begrafenis zijn geen daden van aanvaarding van een erfenis.

De beslissing dienaangaande wordt genomen op de eerstvolgende zitting van het BCSD op basis van het sociaal-financieel verslag, opgemaakt door de Sociale Dienst.

§5 Een tussenkomst is uitgesloten wanneer de familie van de overledene een meer uitgebreide begrafenis wenst dan de minimale begrafenis zoals bepaald in artikel 7, omdat een opsplitsing van facturen niet mogelijk is.

Artikel 6 : Aanduiden begrafenisondernemer

Bij een vraag aan het OCMW tot tussenkomst bij een begrafenis stelt het OCMW zelf een begrafenisondernemer aan. Er wordt wel nagegaan of familieleden of kennissen bereid zijn om de praktische formaliteiten (o.a. opstellen van een overlijdensbericht, keuze gedachtenisprentje ed....) te vervullen.

Artikel 7: Minimale begrafenis

§1 Het OCMW neemt enkel de kosten van een minimale begrafenis ten laste.

De minimale begrafenis omvat:

- een doodskist binnen de goedkoopste prijsklasse,
- de bewaring en het vervoer van de overledene
- een begrafenis in volle grond voor tien jaar zonder concessie of een crematie met asuitstrooiing zonder concessie voor dezelfde periode (nieuw)
- Eredienst of afscheidsplechtigheid, waarbij alleen de basisformule van toepassing is, geen meerkost
- de nodige doodsbrieven en gedachtenisprentjes
- Bij thuisbewaring asurnen een sierurne mogelijk volgens de goedkoopste prijsklasse
- Andere keuze van begraafplaats wat meerkost meebrengt kan niet.

§2 Uitgesloten zijn kosten voor o.a. zangkoor bloemstuk, koffietafel, zerk, nis columbarium, urnenkelder, concessie.

Artikel 8: onderzoek door Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst

Ieder dossier wordt afzonderlijk onderzocht en voorgelegd aan het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst. Afwijkingen op dit reglement kunnen slechts uitzonderlijk toegestaan worden bij beslissing van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst op basis van een grondig gemotiveerd sociaal verslag. In dringende gevallen dient er een beslissing genomen te worden door de voorzitter van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst, dat ter bekrachtiging wordt voorgelegd op de eerstvolgende vergadering van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst."

Artikel 2:

Dit reglement treedt in werking op 01/01/2026.

Artikel 3:

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht.

VB_Welzijn

12. RMW - Vaststelling huishoudelijk reglement en contract transithuisvesting

Toelichting

Het huidige huishoudelijk reglement neemt een einde op 31/12/2025. Hier zaten een paar elementen in die aangepast moeten worden.

Ook het contract terbeschikkingstelling transithuisvesting dient aangepast te worden, zodat er meer marktconform gewerkt zal worden. Dit maakt dat burgers meer voorbereid gaan zijn op de transitie van noodhuisvesting naar eigen huisvesting. Het doel van onze transit- of noodhuisvesting blijft om tijdelijke situaties van dakloosheid te kunnen opvangen en op die manier aan iedere burger uit Putte een start te kunnen bieden uit de situatie van dakloosheid.

Juridisch kader

- decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 78, 3°.
- decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 286 en 288.
- decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 330.

Financieel kader

Exploitatiebudget is voorzien in MJP 2026-2031:

Actiecode: AC000190

Volgnummer meerjarenplanning: MJP0001518

ARK: 7000010

Code beleidsveld / beleidsitem: 0930

Beslissing

Stemming

24 ja-stemmen: Boonen B. - De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt het huishoudelijk reglement en contract transithuisvesting vast, luidend als volgt:

"HUISHOUDELIJK REGLEMENT TRANSITWONINGEN OCMW PUTTE.

Ondergetekende, , verder de bewoner genoemd, neemt kennis van de bepalingen van het huishoudelijk reglement.

Dit huishoudelijk reglement maakt integraal deel uit van de terbeschikkingstelling van de transitwoning gelegen te , die een aanvang neemt op voor de ganse duur van de bewoning.

ALGEMENE BEPALING.

Ø OCMW Putte kan een transitwoning ter beschikking stellen aan personen, die niet over huisvesting beschikken omwille van:

- onbewoonbaar of ongeschikt verklaring van hun woning.
- gerechtelijk bevel tot uitdrijving.
- familiale conflicten.
- ramp zoals brand of overstroming.
- dakloosheid.

Ø Elke vraag tot een tijdelijke terbeschikkingstelling van een woning, wordt gevolgd door een sociaal onderzoek door de Sociale Dienst en een individuele beslissing door het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst. In geval van hoogdringendheid kan de voorzitter van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst beslissen.

Ø De terbeschikkingstelling is van tijdelijke aard, in afwachting dat een andere definitieve huisvesting wordt bekomen. Deze toewijzing geldt als een vorm van maatschappelijke dienstverlening. Bijgevolg is noch de huurwet, noch de woninghuurwet van toepassing op de terbeschikkingstelling en op het huishoudelijk reglement.

-

VOORWAARDEN BIJ TOEWIJZING.

Ø De bewoner moet voor de aanvang van de bewoning aantonen dat zijn/haar kandidatuur, tot het bekomen van een sociale woning bij het CIR (Centraal Inschrijvingsregister van de Vlaamse Overheid voor sociaal wonen), is ingediend. Deze kandidatuur moet minstens gelden voor de gemeenten Putte, Heist-op-den-Berg, Nijlen en Berlaar en voor alle woonvormen waarvoor de bewoner in aanmerking komt volgens de regels van de rationele bezetting. Voor personen, die voldoen aan de voorwaarden om zich kandidaat te stellen voor een bejaardenwoning bij OCMW Putte, geldt bij uitbreiding ook dat ze hiervoor een aanvraag indienen. De bewoner dient bovendien deze kandidatuur te behouden gedurende de ganse periode van de terbeschikkingstelling van de transitwoning.

Ø Uitzondering op bovenvermelde voorwaarde = Wanneer de bewoner niet voldoet aan de basisvoorwaarden tot kandidatuur voor een sociale woning in Vlaanderen.

Ø De bewoner wordt geacht elk aanbod van een sociale woning te aanvaarden. Bij een weigering wordt de terbeschikkingstelling van de noodhuisvesting op de eerstvolgende vervaldag niet meer verlengd.

Ø De gebruiker verbindt er zich toe om intensief te zoeken naar een aangepaste woning en is verplicht om maandelijks hiervan het bewijs binnen te brengen op de sociale dienst van het OCMW bij de beheerder van het dossier. Een redelijk aanbod van een woning kan nooit geweigerd worden.

Ø Het gebruik van de woning kan, op voorstel van de Sociale Dienst, gekoppeld worden aan de voorwaarde tot het aanvaarden van een psychosociale of financiële begeleiding, door de maatschappelijk werk(st)er, die het dossier behandelt. De aard en de concrete inhoud hiervan wordt besproken met de maatschappelijk werk(st)er.

BEWONING.

Ø De bewoner dient de huisvesting tijdens de periode waarvoor een terbeschikkingstelling werd afgesloten ook effectief te bewonen. Een eventuele afwezigheid vanaf 1 week moet gemeld worden aan het OCMW. Het niet melden van een langdurige afwezigheid of een niet gerechtvaardigde afwezigheid kan leiden tot een onmiddellijke beëindiging van de terbeschikkingstelling. De beoordeling van de gerechtvaardigde afwezigheid gebeurt door het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst op basis van een verslag, opgesteld door de sociale dienst. Een mogelijk voorbeeld van gerechtvaardigde afwezigheid: langdurige hospitalisatie. Een mogelijk voorbeeld van ongerechtvaardigde afwezigheid: langdurige vakantie.

Ø De bewoner kan zijn/haar domicilie nemen op het adres van de woning. Na het verlaten van de woning moet de bewoner onmiddellijk zelf het initiatief nemen om zijn / haar domicilie te veranderen naar het adres van de nieuwe woonplaats. Indien de bewoner zijn / haar domicilie niet wijzigt naar zijn / haar nieuwe woonplaats wordt door de sociale dienst de nodige stappen gezet om de domicilie ambtshalve te laten schrappen.

Ø Het is aan de bewoner absoluut verboden om een andere persoon, dan vermeld op de terbeschikkingstelling, onderdak te verschaffen in de woning. Het contract geldt ten persoonlijke titel en kan niet overgedragen worden aan derden. Er kan geen sprake zijn van onderverhuring. De vaststelling dat dit toch gebeurt, kan leiden tot een onmiddellijke beëindiging van de terbeschikkingstelling.

Ø Indien de bewoner een huissleutel van de transitwoning verliest, meldt hij dit onmiddellijk aan het OCMW. Nieuwe sleutels worden tegen betaling ter beschikking gesteld. Zelf sleutels bijmaken of uitlenen is verboden.

Ø Het is toegelaten huisdieren te houden, wanneer hiervoor uitdrukkelijk de nodige toestemming werd verleend door de sociale dienst. Deze toestemming is afhankelijk van het huisdier zelf en de medebewoners van de transithuisvesting. De vaststelling dat de bewoner een huisdier houdt in de transitwoning, zonder uitdrukkelijke toestemming leidt tot de onmiddellijke beëindiging van de terbeschikkingstelling.

Ø Fysieke of verbale agressie, diefstal, vandalisme, druggebruik of misbruik van medicatie of alcohol wordt niet getolereerd en leidt tot de onmiddellijke beëindiging van de terbeschikkingstelling.

Ø Deze terbeschikkingstelling geeft aan de bewoner niet het recht om handel te drijven in het pand zelf of er enige andere economische activiteit uit te oefenen. De bestemming van het pand mag niet gewijzigd worden.

Ø De afgevaardigden van het OCMW zullen zich bij elk bezoek kunnen vergewissen van de aanwezigheid en de staat van alle "ter beschikking gestelde" goederen en de staat van het pand. Tenzij in uitzonderlijke gevallen en bij klachten omtrent de naleving van de bepalingen van het huishoudelijk reglement of de verplichtingen als bewoner, wordt een bezoek op voorhand aangekondigd. De bewoner is verplicht om de medewerker van het OCMW toegang te verschaffen tot de woning.

Ø Omwille van het feit dat de transitwoning gelegen te Tinstraat 9a een woning is waar er gemeenschappelijke delen zijn die gedeeld worden door verschillende bewoners is het in de ganse woning van de Tinstraat 9 a verboden binnen te roken.

ONDERHOUD VAN DE WONING.

Ø Bij het begin en op het einde van de ingebruikname van de transitwoning maken het OCMW en de bewoner gezamenlijk een plaatsbeschrijving op van het pand. Deze wordt ondertekend door beide partijen. Bovendien wordt de inventaris van de ter beschikking gestelde goederen overlopen en wordt deze eveneens door beide partijen ondertekend. Door het ondertekenen van deze inventaris erkent de bewoner dat de er in opgenomen goederen eigendom zijn van het OCMW.

Ø De bewoner onderhoudt de woning (persoonlijke kamer en gemeenschappelijke vertrekken) als een goede huisvader. Hieronder wordt verstaan: regelmatig onderhouden van de vloeren, ramen, deuren, keuken, badkamer, meubelen en –toestellen.

Ø Indien de bewoner de woning niet goed onderhoudt, kan het OCMW dit onderhoud op zijn/haar kosten uitvoeren.

Ø Indien de gemeenschappelijke delen niet goed worden onderhouden, zal het OCMW dit onderhoud uitvoeren en zal de kost van dit onderhoud gedragen moeten worden door al de bewoners. Voor de Tinstraat 9A: Er wordt een beurtrol opgesteld door de medewerker van het OCMW. Deze beurtrol is terug te vinden in de living. Wekelijks moeten de gemeenschappelijke delen, zijnde de trap, de gang, de berging, de inkom, de living en de keuken gepoetst worden.

Ø De bewoner zorgt eveneens voor het dagelijks leeg maken en onderhoud van de brievenbus.

Ø Het is verboden om aan de binnen- of buitenafwerking van de woning iets te wijzigen. Er worden geen gaten geboord in binnen- en buitenmuren, geen schilderwerken uitgevoerd, geen schotelantennes geplaatst. De gebruiker mag geen veranderingen aanbrengen aan de transitwoning. Indien dit toch geschiedt, dan heeft het OCMW de keuze tot ofwel het behoud van deze veranderingen zonder vergoeding ofwel het herstel in de oorspronkelijke toestand op kosten van de bewoner.

Ø Werken aan elektriciteit, gas- en waterleidingen mogen enkel uitgevoerd worden door een persoon of firma die aangesteld werd door het OCMW.

Ø De bewoner stelt het OCMW zo snel mogelijk in kennis van schade, defecten en dringend uit te voeren herstellingen en dit op het nummer 015/767880 of via sociale.dienst@putte.be. Bij verzuim of bij schade door een grote fout van de bewoner kan het OCMW de herstellingskosten verhalen bij de bewoner. Het bedrag en de wijze waarop, wordt beslist door het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst.

Ø Het OCMW beslist door wie en op welke wijze een herstelling wordt uitgevoerd. De bewoner voert geen werken of herstellingen uit, zonder de uitdrukkelijke toestemming van het OCMW. Indien de bewoner hiervan afwijkt dan zijn de gemaakte kosten voor hem/haar en wordt eventueel aangebrachte schade op hem/haar verhaald.

Ø De bewoner verleent bezichtigingsrecht aan de OCMW – medewerker tot de woning / kamer, na een gemaakte afspraak. Voor de Tinstraat 9a: De bewoner neemt er kennis van dat het OCMW een sleutel in zijn bezit heeft en ten alle tijden toegang heeft tot de gemeenschappelijke vertrekken

Ø Het OCMW heeft het recht de volledige transitwoning te betreden wanneer het vermoeden bestaat dat de bewoner zonder verwittiging de transitwoning heeft verlaten, wanneer het vermoeden bestaat van door de bewoner aangebrachte ernstige schade of hygiëneproblemen en voor het opnemen van de tellers.

Ø Het is verboden om voorwerpen, vetten en andere stoffen die verstopping kunnen veroorzaken door de afvoer te gieten of door te spoelen in het toilet. De reinigingsproducten mogen de buizen of rioleringen niet aantasten. Er wordt geadviseerd om biologische afbreekbare producten te gebruiken.

Ø Het is niet toegelaten om een bijkomende verwarming (al dan niet elektrisch) te plaatsen.

Ø Het is niet toegelaten om rijwielen of andere voertuigen in de woning te plaatsen. Hiervoor moet de daartoe voorziene fietsstalling gebruikt worden.

VERWIJDEREN AFVAL.

Ø De bewoner dient het restafval in de daartoe bestemde container te deponeren. Het overige afval moet gesorteerd worden in de juiste zakken (blauwe zak voor PMD en plasticafval). Het glas kan naar een glasbol of het containerpark.

Ø De bewoner is verantwoordelijk voor het correct aanbieden van het afval op de juiste data. Deze staan vermeld in de afvalkalender, die gratis kan bekomen op het gemeentehuis.

Ø Indien de bewoner nalaat deze regels te volgen, kan het OCMW het afval verwijderen en de kostprijs hiervoor aanrekenen aan de bewoner. Voor de berekening van de kostprijs worden de tarieven gehanteerd zoals opgenomen in het geldende gemeentelijke retributiereglement voor het

verwijderen van sluikestorten, opruimen van zwerfvuil en op het uitvoeren van werken voor of in de plaats van derden.

VERZEKERING.

Ø Het OCMW verzekert het pand tegen de risico's van brand, blikseminslag, stormschade, ontploffing e.a. via een clause "afstand van verhaal".

BEËINDIGING VAN DE BEWONING.

Ø De bewoner (en de gezinsleden) dienen de transitwoning te verlaten, uiterlijk op de dag voor de einddatum van de terbeschikkingstelling. Indien hieraan geen gevolg wordt gegeven, kan OCMW Putte overgaan tot een gerechtelijke procedure tot uithuiszetting.

Ø De bewoner kan de terbeschikkingstelling opzeggen mits een opzegtermijn van 7 kalenderdagen. Deze opzeg gebeurt hetzij bij aangetekend schrijven, gericht aan de Voorzitter van het Vast Bureau, hetzij mondeling bij de sociale dienst met ontvangst van een opzeggewijs. De opzegtermijn gaat in op de dag na de postdatum van het aangetekend schrijven of van de afgifte van het schrijven aan het OCMW.

Ø Ook het OCMW kan bij aangetekend schrijven een einde stellen aan de terbeschikkingstelling mits in achtneming van eenzelfde opzegtermijn van zeven kalenderdagen:

- ten allen tijde, wanneer de gebruiker weigert zijn verplichtingen na te komen.
- ingeval overlast wordt veroorzaakt.
- indien schade wordt toegebracht aan het pand en/of de ter beschikking gestelde goederen.

Ø De sleutel dient aan een afgevaardigde van het OCMW overhandigd te worden nadat deze de nodige vaststellingen heeft gedaan m.b.t. de staat van de woning. Wanneer bij het verlaten van de transitwoning schade of een verschil op de inventaris wordt vastgesteld, wordt nagegaan of dit verschil te wijten is aan normale slijtage, ouderdom, gebreken aan de transitwoning of overmacht. Indien dit het geval is, worden de herstellingskosten ten laste genomen door het OCMW. Herstellings- of vervangingskosten voor schade, veroorzaakt door de bewoner, worden aangerekend aan de bewoner. Kosten die te wijten zijn aan een gebrekkig onderhoud van de woning of een tekort aan hygiëne, worden eveneens ten laste gelegd van de bewoner.

Voor herstellings-, vervangings- en opruimingswerken uitgevoerd door het OCMW worden de tarieven aangerekend zoals opgenomen in het geldende gemeentelijke retributiereglement voor het verwijderen van sluikestorten, opruimen van zwerfvuil en op het uitvoeren van werken voor of in de plaats van derden.

Voor herstellings-, vervangings- en opruimingswerken die door derden worden uitgevoerd in opdracht van het OCMW, wordt de reële kostprijs doorgerekend aan de bewoner.

Ø Alle zaken die eigendom waren van het OCMW voor de intrek van de bewoner blijven uiteraard ook eigendom van het OCMW na het verlaten van de woning. Zij mogen door de bewoner niet onttreemd worden.

Ø Persoonlijke zaken, die zich na het beëindigen van de overeenkomst nog in en rond de woning bevinden, kunnen vanaf 2 weken na de einddatum van de terbeschikkingstelling verwijderd worden door het OCMW, dit op kosten van de bewoner.

Opgemaakt te Putte op _____ in 2 exemplaren.

Voor akkoord, de bewoner:

Naam en datum

Handtekening voorafgegaan door "gelezen en goedgekeurd".

OVEREENKOMST TERBESCHIKKINGSTELLING TRANSITWONING

Ondergetekende, _____ RRN: _____, hierna de bewoner genoemd, neemt kennis van de beslissing van het Bijzonder Comité Sociale Dienst in zitting dd _____, houdende de terbeschikkingstelling van een transitwoning, overeenkomstig de volgende bepalingen:

Naast de bewoner mogen uitsluitend de volgende gezinsleden verblijven in de transitwoning:

- Naam: _____ RRN: _____

Adres van de transitwoning:

- **Tinstraat 9a te 2580 Putte Kamer nr.1/2/3/4**

In deze transitwoning zijn 4 aparte kamers beschikbaar. Dus hier kunnen mogelijk meerdere personen gelijktijdig verblijven.

Naast de individuele kamers kan de gebruiker beschikken over een aantal gemeenschappelijke faciliteiten, zoals een leefruimte, keuken, WC, badkamer, wasplaats, buitenruimte aan woning.

- **Mechelbaan 219; 219a; 219/;219/2;219/3 te 2580 Putte**
- **Mr Van der Borchtstraat 45; 45a; 45b te 2580 Putte**

Periode van terbeschikkingstelling:

- Deze terbeschikkingstelling geldt voor de periode van _____ tot _____.
- De bewoning nam een aanvang op _____.

- De periode van terbeschikkingstelling kan enkel verlengd worden door een nieuwe individuele beslissing tot maatschappelijke dienstverlening door het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst. Een stilzwijgende verlenging is uitgesloten.

Bijdrage voor de bewoner:

Tinstraat 9a

- De bewoner is een bijdrage verschuldigd ten bedrage van:
- € 360,00 (eerste 6 maanden) voor de periode van tot
- € 500,00 (vanaf maand 7) voor de periode vanaf
- De bijdrage moet betaald worden voor de 5^{de} van de lopende maand op het rekeningnummer BE68 0964 1197 0034 met de mededeling: +++8311/ naam bewoner +++.

Mechelbaan 219

- De bewoner is een bijdrage verschuldigd ten bedrage van:
- € 495,00/maand (eerste 6 maanden) van tot
- € 550/maand (vanaf 7^{de} maand) vanaf
- De bijdrage moet betaald worden voor de 5^{de} van de lopende maand op het rekeningnummer BE68 0964 1197 0034 met de mededeling: +++8311/ naam bewoner +++.

Mr Van der Borghstraat 45

- De bewoner is een bijdrage verschuldigd ten bedrage van:
- € 605,00/maand(eerste 6 maanden) van tot
- € 660,00/maand(vanaf 7^{de} maand) vanaf
- De bijdrage moet betaald worden voor de 5^{de} van de lopende maand op het rekeningnummer BE68 0964 1197 0034 met de mededeling: +++8311/ naam bewoner +++.

Deze huurprijzen worden jaarlijks (telkens op 01 januari van het desbetreffende jaar, vanaf 01/01/2027) geïndexeerd volgens de gezondheidsindex.

Nutsvoorzieningen:

Tinstraat 9a

- De aansluiting voor elektriciteit, aardgas, water, huisvuilophaling en kabeltelevisie staan op naam van het OCMW. De kost voor een normaal huishoudelijk verbruik is inbegrepen in de dagprijs. Het OCMW stelt blauwe huisvuilzakken, alsook poetsproducten ter beschikking.

Mechelbaan 219

- De bewoner moet zelf een abonnement afsluiten voor de diverse nutsvoorzieningen en de kosten hiervoor betalen.

Mr Van der Borghstraat 45.

- De bewoner moet zelf een abonnement afsluiten voor de diverse nutsvoorzieningen en de kosten hiervoor betalen.

Waarborg:

- Bij ingebruikname van de woongelegenheden en met het oog op de herstelling van gebeurlijke schade moet een waarborgsom van € 250,00 betaald worden bij aanvang van de huur. Deze som moet gestort worden op het rekeningnummer BE51 0910 0086 6662 met de mededeling WAARBORG naam bewoner. Elke bijkomende maand wordt er een bijkomend bedrag van € 25,00 gestort als waarborg totdat het bedrag van 3 maanden huur, zijnde, € 1.710,00 is bereikt.
- De som van € 250,00 moet in één keer betaald worden en het totaal bedrag van de borg wordt vrijgegeven na verloop van de terbeschikkingstelling indien een goede en volledige nakoming van alle verbintenissen is vastgesteld door het OCMW en de kamer / woning wordt nagelaten in dezelfde toestand zoals de bewoner deze heeft ontvangen.
- Indien de bewoner niet over de financiële middelen beschikt om de waarborg te betalen bij de aanvang van de bewoning, dan kan hij hiervoor een steunaanvraag indienen bij het OCMW. Deze aanvraag zal behandeld worden door het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst overeenkomstig de geldende modaliteiten, o.a. m.b.t. de wijze van terugvordering. Bij het niet nakomen van het overeengekomen afbetaalplan wordt de verleende steun volledig en onmiddellijk opeisbaar.

Plaatsbeschrijving

Bij de aanvang van de terbeschikkingstelling van de transitwoning wordt een plaatsbeschrijving met inventaris opgesteld en ondertekend door de bewoner(s) en het OCMW.

Huishoudelijk reglement / Inventaris:

Bij de start van de terbeschikkingstelling ondertekent en ontvangt de bewoner een huishoudelijk reglement en inventaris van de inboedel. Dit huishoudelijk reglement en de inventaris maken inherent deel uit van deze overeenkomst van terbeschikkingstelling.

Opgemaakt op te Putte in 2 exemplaren.

De gebruiker erkent één exemplaar te hebben ontvangen.

De bewoner(s),

XXXX

Namens het OCMW,

Voorzitter Bijzonder Comité voor de sociale dienst,

mevrouw Chris De Veuster

Secretaris Bijzonder Comité voor de sociale dienst,

Mevrouw Sofie Bouwens

Artikel 2:

Dit reglement treedt in werking op 01/01/2026.

Artikel 3:

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht.

VB_Welzijn

13. RMW - Vaststelling huishoudelijk reglement voedselbedeling

Toelichting

Het huidige reglement neemt een einde op 31/12/2025.

Bij de voorgestelde aanpassingen werd rekening gehouden met de aanbevelingen van de collega's van het OCMW en onze vrijwilligers en de praktische werkbaarheid van de voorgestelde aanpassingen.

Juridisch kader

- decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 78, 3°.
- decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 286 en 288.
- decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 330.

Financieel kader

Exploitatiebudget is voorzien in MJP 2026-2031:

Actiecode: AC 000153

Volgnummer meerjarenplanning: MJP 000191

ARK: 6490080

Code beleidsveld / beleidsitem: 0909

Beslissing

Stemming

24 ja-stemmen: Boonen B. - De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt het huishoudelijk reglement voedselbedeling vast, luidend als volgt:

"Huishoudelijk reglement voedselbedeling

Motivering

Dit reglement valt onder de opdracht van de OCMW's om een menswaardig bestaan te verzekeren door middel van een breed gamma aan sociale dienstverlening.

Dit omvat materiële, sociale, medische en psychologische hulp, zowel preventief als curatief.

Het OCMW helpt individuen en gezinnen in nood met o.a. financiële bijstand, schuldbemiddeling, hulp bij huisvesting, thuiszorg en begeleiding.

Juridische context

Dit reglement kadert binnen de wettelijke opdracht van de OCMW's.

Wet van 2 april 1965.

Definities en bepalingen

Armoedegrens

Het inkomen dat iemand nodig heeft om te kunnen voorzien in de basisbehoeften (minimale voorwaarden die nodig zijn om menswaardig te kunnen leven: kleding, goed drinkwater, voldoende voedsel, goede huisvesting, goed onderwijs en goede gezondheidszorg).

FEAD & EFS+

EFS+

Europees Sociaal Fonds plus is het belangrijkste instrument van de Europese Unie (EU) om te investeren in mensen en de uitvoering van de Europese pijler van sociale rechten te ondersteunen.

FEAD

Fonds voor Europese hulp Aan de meest Behoeftigen, ondersteunt de acties van het voormelde EFS+. Zij bieden voedsel- en materiële hulp aan de minstbedeelden.

Wettelijk kader

Volgens verordening (EU) 2021/1057 in het kader van het federaal programma voedselhulp onder het Europees Sociaal Fonds Plus moet de gratis verdeling van levensmiddelen in het kader van het fonds voor Europese hulp aan de meest behoeftigen (FEAD) toekomen aan de “meest behoeftigen die beantwoorden aan de definitie van de verordening”.

In deze verordening wordt concreet bepaald wie tot deze categorie behoort op basis van een toegelaten inkomensgrens. Per gezinstype wordt de toegelaten maximale inkomensgrens berekend. Wiens inkomen onder deze grens ligt, komt in aanmerking voor de gratis voedselbedeling. Met het oog op eenvormigheid en werkbaarheid, worden zoveel als mogelijk dezelfde toekenningsvoorwaarden gehanteerd voor de wekelijkse voedselbedeling als voor de FEAD voedsel- en materiële bedeling.

POD MI

Programmatorische overheidsdienst voor Maatschappelijke Integratie.

Overheidsinstantie die instaat voor de wet- en regelgeving die invloed heeft op de werkingsgebieden van het OCMW.

Werkjaar

Het werkjaar voor de voedselbedeling en FEAD voedsel- en materiële hulp loopt van 01 februari tot en met 31 januari van het daaropvolgende jaar.

Artikel 1: Algemeen

Het reglement omvat de richtlijnen met betrekking tot de voedselbedeling en FEAD voedsel- en materiële hulp georganiseerd door OCMW Putte.

Artikel 2: Doel

Het reglement heeft als doel om via voedselbedeling en FEAD voedsel- en materiële hulp, georganiseerd door OCMW Putte onze burgers een start te geven om uit armoede te geraken.

Artikel 3: Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op:

- De wekelijkse voedselbedeling van het OCMW.
 - Hiervoor werkt het OCMW samen met het voedseldistributieplatform vzw Ecoso.
- De verdeling van de voedingsmiddelen en andere materiële hulp georganiseerd door het OCMW en voorzien door het Fonds voor Europese hulp aan de meest behoeftigen (FEAD).
- In acute en dringende noodsituaties kan eenmalig een noodpakket* worden aangevraagd. Dit pakket moet worden aangevraagd bij een medewerker van het OCMW. De voorzitter van het Bijzonder Comité Sociale Dienst neemt bij hoogdringendheid een beslissing over deze vraag.

*Dit noodpakket kan bestaan uit voedsel- en/of materiële hulp.

Artikel 4: Voorwaarden

Dit reglement is van toepassing voor:

- Begunstigden die hun gewoonlijke verblijfplaats in Putte hebben

EN zich in een van onderstaande situaties bevinden

- Begunstigden van een leefloon of equivalent leefloon.
- Begunstigden, die recht hebben op de verhoogde tegemoetkoming voor de ziekteverzekering.
- Begunstigden die onder de armoedegrens leven. Deze grens wordt jaarlijks bepaald door de Europese Raad.

Dit wordt vastgesteld door een sociaal-financieel onderzoek. Regelmatige afbetalingen van schulden kunnen weerhouden worden mits de bewijzen van de effectieve betaling worden voorgelegd.

Voor dit inkomensonderzoek, wordt rekening gehouden met de werkelijk beschikbare bestaansmiddelen.

Volgende personen kunnen geen gebruik maken van voedsel- en materiële hulp:

- Bewoners van het lokaal opvanginitiatief komen niet in aanmerking voor voedselbedeling.

4.1 Extra voorwaarden voor de FEAD bedeling:

De POD MI bepaalt jaarlijks het maximaal aantal begunstigten op basis van het aantal burgers dat een leefloon heeft ontvangen in het voorgaande jaar.

4.2 Aanvraagprocedure

Kandidaat-begunstigten moeten een aanvraagformulier invullen en bezorgen aan het OCMW. Op basis van deze informatie en het sociaal-financieel onderzoek zal de sociale dienst van het OCMW een eventueel recht op voedselbedeling en/of FEAD voedsel- en materiële hulp vaststellen.

Begunstigten die reeds recht hebben op de voedselbedeling en FEAD voedsel- en materiële hulp dienen uiterlijk tegen eind december opnieuw een aanvraag in voor het volgend werkjaar. Als opnieuw aan de voorwaarden is voldaan, wordt een nieuw attest afgeleverd voor 31 januari van het jaar waarin de voedsel- en/of materiële hulp wordt toegekend. Dit attest geldt voor maximaal 1 jaar.

Nieuwe kandidaat begunstigten kunnen op elk moment een aanvraag indienen. Het attest zal, indien aan de voorwaarden is voldaan, worden afgeleverd binnen de 30 dagen na aanvraag.

De begunstigten die voldoen aan de voorwaarden van de wekelijkse voedselbedeling bekomen een "Attest voor gratis voedselpakketten".

Hiermee kunnen zij zich melden voor de wekelijkse voedselbedeling.

De begunstigde die voldoen aan de voorwaarden kunnen zich opgeven voor de FEAD voedsel- en materiële hulp. Deze extra bedelingen vinden maximaal 12 keer per jaar plaats.

Deze bedeelmomenten worden vooraf schriftelijk meegedeeld.

4.3 Financieel onderzoek

Het financieel onderzoek wordt uitgevoerd door een maatschappelijk werker van de sociale dienst. Voor de berekening van de armoedegrens, wordt rekening gehouden met de werkelijk beschikbare bestaansmiddelen per gezin:

- Het bruto belastbare inkomen van de verschillende gezinsleden van het kalenderjaar dat vooraf gaat aan het campagnejaar.
Onder gezinsleden verstaan we alle personen die onder eenzelfde dak wonen.
- Onroerende goederen:
 - Het niet geïndexeerd KI x 40%
 - Eventuele huurinkomsten.
- Roerend kapitaal boven €6200 (Bv: spaargelden)

Volgende beschikbare bestaansmiddelen worden uitgesloten bij de berekening van de armoedegrens:

- Eerste woning
- Eerste vervoersmiddel

Deze berekening volgt de richtlijnen zoals omschreven in verordening (EU) nr. 2021/1057 van het Europees Parlement en de Raad tot oprichting van het Europees Sociaal Fonds Plus (ESF+), artikel 2§6.

Op gemeentelijk vlak is alleen het OCMW in staat te bepalen welke personen beantwoorden aan de definitie van meest behoeftige personen, zoals omschreven in deze verordening.

Artikel 5: Afspraken

Voor de wekelijkse voedselbedeling:

Wanneer de begunstigde niet aanwezig kan zijn op de wekelijkse voedselbedeling, moet die het OCMW hiervan verwittigen. Dit ten laatste op de dag vóór de bedeling.

Verwittigen kan telefonisch of per bericht op het nummer dat ze doorkrijgen na goedkeuring van hun aanvraag.

Voor de FEAD voedsel- en materiële hulp:

Wanneer de begunstigde niet aanwezig kan zijn op de FEAD bedeling, moet die het OCMW hiervan verwittigen. Dit ten laatste op de dag vóór de bedeling.

Verwittigen kan telefonisch of per bericht op het nummer dat ze doorkrijgen na goedkeuring van hun aanvraag.

Artikel 6: Handhaving – (tijdelijke) schorsing

Voor de wekelijkse voedselbedeling:

Wanneer de begunstigde in het lopende werkjaar 2 keer niet correct verwittigt bij afwezigheid, zal deze worden geschorst.

De begunstigde heeft de mogelijkheid een nieuwe aanvraag in te dienen bij diens maatschappelijk werker. Na goedkeuring moet begunstigde rekening houden met twee weken verplichte wachttijd, te rekenen vanaf het moment van de nieuwe aanvraag.

Er kan tot maximaal 3 keer per werkjaar een nieuwe aanvraag worden gedaan.

Wanneer de begunstigde de dag van afhaling zich niet aanmeldt binnen het voorziene tijdsslot, vervalt diens recht op het voedselpakket van die week.

Voor de FEAD voedsel- en materiële bedeling:

Indien de begunstigde in het lopende werkjaar 1 keer niet verwittigt bij afwezigheid, zal deze worden geschorst.

De begunstigde heeft éénmalig de mogelijkheid een nieuwe aanvraag in te dienen bij diens maatschappelijk werker. Na goedkeuring moet begunstigde rekening houden met een verplichte wachttijd. Deze loopt vanaf het moment van de nieuwe aanvraag tot na de eerstvolgende afhaling. Wanneer begunstigde op het moment van een FEAD voedsel- en materiële hulp geschrapt is voor de wekelijkse voedselbedeling, is die automatisch ook geschrapt voor de FEAD voedsel- en materiële hulp.

Artikel 7: Wijziging van het Reglement:

Jaarlijks wordt het cijfer van de armoedegrens bepaald door FEAD aangepast op basis van bedragen die gelden op 01 november van het jaar voordien.

Voor de berekening dient men zich te baseren op de cijfers die op dat moment van toepassing zijn.

Artikel 8: Praktische uitvoering

Voor de organisatie van de wekelijkse voedselbedeling en de FEAD hulp doet het OCMW een beroep op een aantal vrijwilligers die instaan voor het klaarmaken van de pakketten en de bedeling ervan.

Een OCMW-medewerker staat in voor de coördinatie.

Artikel 9: Opmerkingen

Bij de samenstelling van een voedselpakket wordt rekening gehouden met kinderen ten laste van een begunstigde. Een kind wordt vanaf 15 jaar beschouwd als een volwassene.

Bij betwistingen wordt het dossier voorgelegd aan het Bijzonder Comité Sociale Dienst."

Artikel 2:

Dit reglement treedt in werking op 01/01/2026.

Artikel 3:

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht.

LB_Managementteam

14. RMW - Vaststelling retributiereglement inzake de aanrekening van inningskosten van niet-fiscale vorderingen van het OCMW
-

Toelichting

De raad voor maatschappelijk welzijn is bevoegd voor het opstellen van retributiereglementen. Het opmaken en versturen van aanmaningen aan diegenen die laattijdig de door hen verschuldigde sommen betalen, alsook het stellen van diverse handelingen voor inning en invordering via deurwaarders, advocaten en curatoren, enz. wegen zowel op logistiek als op financieel vlak door op de administratie.

De niet-tijdige betaling van deze vorderingen brengen administratieve prestaties met zich mee voor het OCMW. Het is aangewezen deze kosten recupereren bij degene die nalaat zijn schulden tijdig te betalen (eventueel na het bekomen van een afbetalingsplan).

Juridisch kader

Artikel 173 van de gecoördineerde Grondwet, van 17 februari 1994.

Artikel 77 en 78, 3° van het Decreet over het Lokaal Bestuur

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit

Financieel kader

Kredieten werden voorzien in de meerjarenplanning 2026-2031 op budgetsleutel

AC000126/MJP000894/7450010/0111.

Beslissing

Stemming

24 ja-stemmen: Boonen B. - De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

De raad voor maatschappelijk welzijn hecht goedkeuring aan het retributiereglement inzake de aanrekening van inningskosten van niet-fiscale vorderingen, als volgt:

"Retributiereglement inzake de aanrekening van inningskosten van niet-fiscale vorderingen van het OCMW.

Juridische grondslag

Artikel 173 van de gecoördineerde Grondwet, van 17 februari 1994.

Artikel 77 en 78, 3° van het Decreet over het Lokaal Bestuur

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit

Motivering

Het opmaken en versturen van aanmaningen aan diegenen die laattijdig de door hen verschuldigde sommen van schuldvorderingen betalen alsook het stellen van diverse handelingen voor inning en invordering via deurwaarders, advocaten en curatoren, enz. wegen zowel op logistiek als op financieel vlak door op de administratie. Het is aangewezen deze kosten door te rekenen aan diegene die de schuld heeft t.o.v. het OCMW.

Artikel 1:

Met ingang van 01 januari 2026 wordt er een administratieve kost ten gevolge van niet-tijdige betaling van opeisbare, openstaande en onbetwiste schuldvorderingen aangerekend. Dit bedrag is verschuldigd bovenop de hoofdsom.

Artikel 2:

§1. De tarieven van deze retributie worden vastgesteld als volgt:

a) de eerste aanmaning = kosteloos

b) de tweede aangetekende aanmaning = 20,00 euro

c) indien een debiteur een afbetalingsplan krijgt en dit vervolgens niet nakomt wordt hem een aanmaning gestuurd. Voor deze aanmaning wordt een kost aangerekend van 20,00 euro.

d) bij de opmaak van een dwangbevel = 30,00 euro

§2. Inzake openstaande schuldvorderingen wordt de nalatigheidsinterest op basis van de wettelijke regelingen ter zake.

Artikel 3: de retributie is verschuldigd door degene die zijn schuld niet tijdig betaalt en zal vermeld worden bij de diverse aanmaningen die worden gezonden.

Artikel 4:

§1 de retributie dient betaald te worden binnen de maand na toezending van de uitnodiging tot betaling.

§2 bij gebreke van minnelijke betaling, wordt tot gedwongen invordering van deze retributie overgegaan bij middel van een dwangbevel. Dit dwangbevel wordt uitgevaardigd door de financieel directeur, die belast is met de inning van deze schuldvorderingen.

§3 Indien een retributie wordt betwist zal de inning burgerrechtelijk worden nagestreefd.

Artikel 5:

Dit reglement gaat in op 01 januari 2026 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikels 285, 286, inzonderheid § 1, 1° van het Decreet Lokaal Bestuur "

Art. 2: Dit reglement treedt in werking op 01 januari 2026.

Art. 3: De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht.