

BESLUIT VAST BUREAU

Zitting van Team	23 december 2025 LB_LDC
Onderwerp	VB - Aanpassing tariefreglement voor activiteiten, dienstverlening en gebruik infrastructuur dienstencentrum (i.f.v. evaluatie reglementen).

Aanwezig: Glenn Smets, Mieke Fransen, Ingrid Aerts, Jeroen De Cuyper, Roger Janssens, Chris De Veuster, Ernie Kasprzak

Toelichting

Na een recente evaluatie van alle reglementen zijn enkele kleine inhoudelijke herschikkingen doorgevoerd. Voor het lokaal dienstencentrum werden alle bepalingen met tarieven, die eerder verspreid stonden, samengebracht in één tariefreglement (uitgezonderd Mobitwin). Dit reglement bundelt nu alle tarieven, waaronder ook deze voor infrastructuurgebruik (lokalen, drankverbruik en eventuele extra kosten), die voorheen in het Huishoudelijk reglement gebruik infrastructuur stonden (aanpassing RMW 20-11-2025).

In het delegatiereglement, de basis voor dit tariefreglement, bleven enkel centrale principes voor tariefbepaling behouden; gedetailleerde afspraken staan in een aparte afsprakennota (in bijlage). Deze nota beschrijft hoe tarieven worden berekend alvorens prijsvoorstellen te formuleren aan het vast bureau.

Door gestegen kosten, zoals voor warme maaltijden vanaf 1/1/2026 (nieuwe aanbesteding Traiteur Goossens), zijn enkele prijzen aangepast. Activiteiten die al geruime tijd niet meer plaatsvinden, zijn geschrapt. Voor gratis activiteiten wordt vermeld wie eventuele specifieke kosten draagt.

Naar aanleiding van de opmerking van het vast bureau van 15/12/2025 werden de prijzen van de fotokopies vervangen door een verwijzing naar het geldige tariefreglement inzake het afleveren van fotokopieën en afdrukken van CBS 24/11/2025.

In bijlage is het nieuwe voorstel tot tariefreglement en de afsprakennota opgenomen. Daarnaast is ook de actuele drankenlijst toegevoegd (recent aangepast, tarieven vanaf 1/1/2026) met tarieven berekend volgens verkoopprijs + 10%, zoals omschreven in tariefreglement.

Juridisch kader

- Decreet over het lokaal bestuur, artikel 84
- Woonzorgdecreet 15 februari 2019, artikel 9 en 10
- Tariefreglement activiteiten dienstverlening dienstencentrum (goedgekeurd vast bureau VB 27-01-2025)
- Aanpassing tariefreglement voor activiteiten, dienstverlening en gebruik infrastructuur dienstencentrum (i.f.v. evaluatie reglementen) K VB 15-12-2025
- Algemeen delegatiereglement inzake retributies voor OCMW activiteiten en dienstverlening RMW 20-11-2025
- Huishoudelijk reglement gebruik lokalen dienstencentrum (delegatie tarieven drank naar vast bureau) (aanpassing goedgekeurd door raad maatschappelijk welzijn 20-11-2025)
- Reglement Vaststelling recht op Sociaal Tarief RMW 18-12-2025
- Bepaling van kortingspercentage Sociaal Tarief in lokaal dienstencentrum K VB 08-12-2025
- Tariefreglement inzake het afleveren van fotokopieën en afdrukken CBS 24-11-2025

Financieel kader

Niet van toepassing.

Beslissing

Artikel 1:

Het vast bureau beslist om alle tarieven van het lokaal dienstencentrum te bundelen in één tariefreglement voor de activiteiten en dienstverlening in het dienstencentrum, met uitzondering van Mobitwin.

Artikel 2:

Het vast bureau gaat akkoord met prijsaanpassingen i.f.v. gestegen kostprijs (waaronder de tarieven van Traiteur Goossen per 1/1/2026).

Artikel 3:

Het tariefreglement voor activiteiten en dienstverlening in lokaal dienstencentrum wordt aangepast en luidt voortaan als volgt:

“Tariefreglement inzake activiteiten, dienstverlening, gebruik van infrastructuur en verkoop producten in lokaal dienstencentrum

Motivering

Dit tariefreglement van het lokaal dienstencentrum biedt een overzicht van alle activiteiten en dienstverlening die georganiseerd worden in het lokaal dienstencentrum (LDC); welke lokalen gebruikt kunnen worden door derden; welke producten er te koop worden aangeboden; en aan welke tarieven.

Juridische grondslag

- Decreet over het lokaal bestuur, artikel 84.
- Woonzorgdecreet 15 februari 2019, artikel 9 en 10
- Tariefreglement activiteiten dienstverlening dienstencentrum (goedgekeurd vast bureau VB 27-01-2025)
- Algemeen delegatiereglement inzake retributies voor OCMW activiteiten en dienstverlening RMW 20-11-2025
- Huishoudelijk reglement gebruik lokalen dienstencentrum (delegatie tarieven drank naar vast bureau) (aanpassing goedgekeurd door raad maatschappelijk welzijn 20-11-2025)
- Reglement Vaststelling recht op Sociaal Tarief RMW 18-12-2025
- Tariefreglement inzake het afleveren van fotokopieën en afdrukken CBS 24-11-2025

Artikel 1: Basis tarief

Een tarief wordt vastgesteld:

- voor deelname aan welzijn bevorderende activiteiten, ook wanneer deze op locatie plaatsvinden;
- voor het gebruik van dienstverlening en ondersteuning, ook wanneer deze op locatie plaatsvinden;
- voor het gebruik van de infrastructuur van het dienstencentrum door derden;
- voor de verkoop van producten door het dienstencentrum, ook wanneer deze op locatie verkocht worden.

Artikel 2: Tarief plichtig

Het tarief is verschuldigd door:

- iedere deelnemer aan de activiteiten, in het lokaal dienstencentrum of op verplaatsing;
- iedere gebruiker van de dienstverlening, georganiseerd door het lokaal dienstencentrum;
- iedere gebruiker van de infrastructuur zoals vermeld op het contract van ter beschikkingstelling;
- iedere koper van de producten die door het dienstencentrum worden aangeboden

HOOFDSTUK I WELZIJSBEVORDERENDE ACTIVITEITEN

Dit hoofdstuk is van toepassing op alle activiteiten georganiseerd door het dienstencentrum, zowel in het dienstencentrum als op locatie.

Artikel 3: Definities m.b.t. activiteiten

Met betrekking tot de georganiseerde activiteiten wordt voor de toepassing van dit reglement verstaan onder:

Vaste activiteiten: activiteiten die steeds wederkeren, van wekelijks tot jaarlijks en waar de prijsbepalende factoren niet snel van veranderen.

Eenmalige activiteiten: activiteiten die éénmalig als activiteit of eenmalig als een reeks van activiteiten worden georganiseerd (bv. reeks computerlessen of barbecue) die prijsgevoelig zijn en waarvan de prijsbepalende factoren steeds apart dienen bekeken en beslist te worden.

Gratis activiteiten: aan deze activiteiten zijn ofwel geen specifieke kosten verbonden (enkel rekening gehouden met de effectieve kostprijs van de in te richten activiteit), ofwel wordt de kost geheel of gedeeltelijk gedragen door

1. budgetten van het dienstencentrum om deze activiteiten maximaal laagdrempelig te organiseren (artikel 4 §2 Algemeen delegatiereglement inzake retributies voor OCMW activiteiten en dienstverlening);
2. budget van collega-dienst waarmee voor deze activiteit wordt samengewerkt.

Artikel 4: Tarieven m.b.t. activiteiten

Met betrekking tot door het dienstencentrum georganiseerde activiteiten, zijn volgende tarieven van toepassing:

§ 1 VASTE ACTIVITEITEN

Activiteit	Soort activiteit	Tarief in €	Sociaal Tarief in €
Babbelbroodje	Ontmoeting	6,00	
Film (gratis): versnapering	Ontmoeting	3,00	inclusief drankje
Naailes	Vorming	1,3	inclusief drankje
Ontbijt (Pasen, Sint, Valentijn, ...)	Ontmoeting	10,00	
Schilderen	Ontspanning	4,3	2,8 inclusief drankje
Spierkracht voor senioren	Ontspanning	1,3	inclusief drankje
3 koningen viering	Ontmoeting	5,00	Inclusief drankje
Verloren maandag	Ontmoeting	5,00	Inclusief drankje
Maandag na Lichtmis	Ontmoeting	4,00	Inclusief drankje
Zitturnen voor senioren	Ontspanning	1,3	inclusief drankje
Voorlezen voor volwassenen (i.s.m. BIB = prijsbeheerder)	Ontmoeting	4,00	Inclusief drankje en versnapering

§ 2 EENMALIGE ACTIVITEITEN

In het dienstencentrum kunnen activiteiten jaarlijks terugkeren als éénmalige activiteit of eenmalig als een reeks van activiteiten, wanneer deze prijsgevoelig zijn en waarvan de prijsbepalende factoren steeds apart dienen bekeken en beslist te worden. Voorbeelden hiervan zijn computerlessen, barbecue of de jaarlijkse kerstmenu. De prijsbepalende factoren worden steeds vooraf afgetoetst en middels een apart tariefreglement worden voorgelegd aan het Vast Bureau.

§ 3 GRATIS ACTIVITEITEN

De volgende activiteiten worden op dit ogenblik gratis georganiseerd in het lokaal dienstencentrum.

Activiteit	Soort activiteit - dienstverlening	Vast of éénmalig	Kosten gedragen door lokaal bestuur
Budget Workshop i.s.m. OCMW	Vorming	Vast (jaarlijks wederkerend)	Budget Sociale Dienst 100%
Creatieve activiteit (LDC)	Ontspanning	Vast	Geen specifieke kosten
Crea Femma breien	Ontspanning	Vast (jaarlijks wederkerend)	Geen specifieke kosten
Fietslessen i.s.m. sportdienst	Vorming	Vast (jaarlijks wederkerend)	Budget Sportdienst 100%
Film "titel"	Ontspanning	Vast	Geen specifieke kosten
Gedichtendag	Ontmoeting	Vast (jaarlijks wederkerend)	Geen specifieke kosten
Kaart- en lottospel	Ontmoeting	Vast	Geen specifieke kosten
Kunstroute	Ontmoeting	Vast (jaarlijks wederkerend)	Geen specifieke kosten
Repaircafé	Ontspanning	Vast (jaarlijks wederkerend)	Geen specifieke kosten (uitz. kosten materiaal te betalen door gebruiker)
Scrabble dinsdag	Ontspanning	Vast	Geen specifieke kosten

Scrabble vrijdag	Ontspanning	Vast	Geen specifieke kosten
Stap je gezond i.s.m. sportdienst	Ontspanning	Vast	Geen specifieke kosten
Informatie-activiteit i.k.v. gezondheidsthema i.s.m. Gezondheidsmakers	Informatie	Vast (jaarlijks wederkerend)	Budget LDC 100%
Informatie-activiteit i.k.v. mantelzorgondersteuning	Informatie	Vast (jaarlijks wederkerend)	Budget LDC 100%
Informatieve activiteit i.s.m. SAR	Informatie	Vast (jaarlijks wederkerend)	Budget LDC 100%
Activiteiten i.s.m. ELZ en/of Gezondheidsmakers die gezondheids- of welzijnscampagnes ondersteunen (vb. Halt2Diabetes)	Informatie	Vast (jaarlijks wederkerend)	Budget LDC 100%

§ 4 ACTIVITEITEN IN OVERLEG MET LOKAAL ACTIEVE VERENIGINGEN EN ORGANISATIES

Lokaal actieve verenigingen en organisaties krijgen de mogelijkheid om activiteiten te organiseren in samenwerking met het dienstencentrum.

Bij de organisatie van deze activiteiten wordt het tarief bepaald door de lokaal actieve vereniging of organisatie en treedt het dienstencentrum enkel als tussenpersoon op voor het ontvangen van het inschrijvingsgeld.

Deze activiteiten dragen bij aan de doelstelling en opdrachten van het lokaal dienstencentrum en worden door deze lokaal actieve verenigingen of organisaties enkel kostendekkend ingericht.

Artikel 5: Inning en invordering m.b.t activiteiten

Het tarief is verschuldigd op het moment van de inschrijving.

HOOFDSTUK II DIENSTVERLENING EN ONDERSTEUNING

Dit hoofdstuk is van toepassing op alle dienstverlening en ondersteuning georganiseerd door het dienstencentrum, zowel in het dienstencentrum als op locatie.

Artikel 6: Definities m.b.t. dienstverlening

Met betrekking tot door het dienstencentrum georganiseerde dienstverlening, wordt voor de toepassing van dit reglement verstaan onder:

Dienstverlening: diensten die worden aangeboden aan het publiek, zoals bijvoorbeeld het aanbieden van warme maaltijden en buurthulp, of een vast open aanbod dat gericht is op zelfredzaamheid en het versterken van vaardigheden (zitdag pensioenen, digidokter, ..)

Gratis dienstverlening: aan deze dienstverlening zijn ofwel geen specifieke kosten verbonden (enkel rekening gehouden met de effectieve kostprijs van de in te richten activiteit), ofwel wordt de kost geheel of gedeeltelijk gedragen door

a) budgetten van het dienstencentrum om deze activiteiten maximaal laagdrempelig te organiseren (artikel 4 §2 Algemeen delegatiereglement inzake retributies voor OCMW activiteiten en dienstverlening);

b) budget van collega-dienst waarmee voor deze activiteit wordt samengewerkt.

Artikel 7: Tarieven m.b.t dienstverlening

Met betrekking tot door het dienstencentrum georganiseerde dienstverlening, zijn volgende tarieven van toepassing:

§ 1 DIENSTVERLENING

Dienstverlening	Tarief in €	Sociaal Tarief in €	
Douche gebruik	2,3		Inclusief drankje
Maaltijden (seniorenportie) (inclusief deelgemeenten)	10,00	6,50	
Grote maaltijden (inclusief deelgemeenten)	10,50	7,00	
Dieetmaaltijd (inclusief deelgemeenten)	10,00	6,50	
Vegetarische maaltijd (inclusief deelgemeenten)	11,50	7,50	
Koude schotel (inclusief deelgemeenten)	10,50	7,00	

§ 2 GRATIS DIENSTVERLENING

De volgende dienstverlening wordt op dit ogenblik gratis georganiseerd in het lokaal dienstencentrum. Het betreft veelal een vast, open aanbod.

Activiteit	Soort activiteit - dienstverlening	Vast of éénmalig	Kosten gedragen door lokaal bestuur
Digidokter	Dienstverlening	Vast	Budget Bibliotheek 100%
Krant, informatiebrochures	Dienstverlening	Vast	Budget LDC 100%
Cafetaria (Babbelfcafé)	Dienstverlening	Vast	Geen specifieke kosten
Publiek internet	Dienstverlening	Vast	Budget ICT 100%
Babbelpuut (open aanbod van Nederlandse conversatie)	Dienstverlening	Vast	Geen specifieke kosten
Woonclub i.s.m. OCMW	Dienstverlening	Vast	Geen specifieke kosten
Zitdag Pensioenen	Dienstverlening	Vast	Geen specifieke kosten

Artikel 8: Inning en invordering mb.t. dienstverlening

Het tarief is verschuldigd op het moment van de inschrijving.

HOOFDSTUK III GERBUIK VAN INFRASTRUCTUUR LOKAAL DIENSTENCENTRUM DOOR DERDEN

Dit hoofdstuk is van toepassing op het gebruik van de infrastructuur door derden, buiten de openingsuren van het dienstencentrum.

Artikel 9: Definities m.b.t. gebruik van infrastructuur door derden en bijbehorend drankverbruik

Lijst van verkoopprijzen dranken: originele prijslijst drankenleverancier met de berekende verkoopprijzen + 10% inclusief btw. De financiële dienst beheert deze lijst.

Dienstencentrumtarief: de prijs van een drankkaart of losse consumptie zoals deze aangerekend wordt tijdens de openingsuren van het dienstencentrum (en opgenomen is in dit tariefreglement, art 13)

Artikel 10: Tarieven m.b.t. gebruik van infrastructuur door derden

§1 Voor het gebruik van de infrastructuur van het LDC, gelegen Het Lijsternest 26 – 2580 Putte, gelden volgende tarieven:

	1 beurt	Mini- abo (10 beurten)	prijs per beurt in abo	Medium- abo (20 beurten)	prijs per beurt in abo	Maxi- abo (50 beurten)	prijs per beurt in abo
LDC							
Ontmoetingsruimte (50 p)	€ 50,00	€ 300,00	€ 30,00	€ 500,00	€ 25,00	€ 1000,00	€ 20,00
LDC Vormingslokaal (20 p)	€ 20,00	€ 180,00	€ 18,00	€ 300,00	€ 15,00	€ 600,00	€ 12,00
LDC Gesprekslokaal (8 p)	€ 8,00	€ 60,00	€ 6,00	€ 80,00	€ 4,00	€ 150,00	€ 3,00
Volledige locatie (met uitzondering van bureel centrumleider en bovenverdieping)	€ 75,00						

§ 2 Bijkomende tarieven m.b.t. gebruik van infrastructuur door derden:

Bovenop de tarieven zoals vermeld in schema in artikel 10 §1 kunnen bijkomende vergoedingen worden aangerekend voor schoonmaakvergoeding en vergoedingen voor ontbrekend of stuk materiaal.

Wanneer de lokalen niet netjes zijn achtergelaten (zie bijlage 2 van het huishoudelijk reglement inzake het gebruik van de infrastructuur van het dienstencentrum) zal het OCMW instaan voor de schoonmaak van de lokalen. Automatisch zal er 20,00 euro per uur opkuis aangerekend worden. Bij herstellingen of te vergoeden schade zal er bijkomend 20,00 euro administratiekosten aangerekend worden.

§3 Aanrekenen drankverbruik tijdens gebruik van infrastructuur door derden:

Het drankverbruik wordt overeenkomstig volgend schema aangerekend:

Wie	Wat	Locatie	Drankverbruik aanrekenen:
OCMW en Gemeentediensten	Activiteit in werksfeer	gratis	Koffie, thee en water worden gratis aangeboden; Dienstencentrumtarief voor andere dranken
Putse Vereniging	Eigen activiteit	betalend	Berekende verkoopprijs + 10% zoals vermeld op de lijst van verkoopprijzen dranken (FD*)
Welzijnsorganisatie werkgebied Putte	Eigen activiteit	betalend	Berekende verkoopprijs + 10% zoals vermeld op de lijst van verkoopprijzen dranken (FD*)
Putse Vereniging	Activiteit i.s.m. Dienstencentrum	gratis	Dienstencentrumtarief
Welzijnsorganisatie werkgebied Putte	Activiteit i.s.m. Dienstencentrum	gratis	Dienstencentrumtarief
Bewoners bejaardenwoningen	Privé aangelegenheid	betalend	Berekende verkoopprijs + 10% zoals vermeld op de lijst van verkoopprijzen dranken (FD*)

* FD = Financiële Dienst. Zij bezorgen het LDC de op dat moment geldende tarieflijst van de drankenleverancier.

Voor huurders die voor de locatie betalen, wordt de geldende prijslijst steeds bij het contract van ter beschikkingstelling gevoegd. Deze prijslijst bevat de berekende verkoopprijzen + 10% zoals vermeld op de lijst van verkoopprijzen dranken (beheerd door financiële dienst).

Zij die het lokaal gratis ter beschikking gesteld krijgen, betalen het dienstencentrumtarief.

Artikel 11 : Inning en invordering m.b.t. gebruik van infrastructuur door derden (inclusief drankverbruik)

Tarief en wijze van inning wordt steeds vermeld op het contract van ter beschikkingstelling.

Het tarief voor de lokalen is verschuldigd vanaf het moment van reservatie.

De afrekening van het gebruik van de lokalen gebeurt zoals overeengekomen op het contract van terbeschikkingstelling.

De tarieven van drank zijn verschuldigd op het moment van consumptie.

De afrekening van het drankverbruik gebeurt op basis van het verbruiksblad en de overeengekomen betalingswijze op het contract van terbeschikkingstelling.

In geval van facturatie, gebeurt afrekening door de financiële dienst van het OCMW. De factuur wordt verstuurd aan de contactpersoon zoals vermeld op het contract van ter beschikkingstelling (verplicht in te vullen).

HOOFDSTUK IV PRODUCTEN TE KOOP IN HET DIENSTENCENTRUM

Dit hoofdstuk is van toepassing op producten die te koop worden aangeboden in het dienstencentrum of tijdens activiteiten of dienstverlening van het dienstencentrum op verplaatsing. Consumpties zelf (drank, versnapering) worden hier niet als product beschouwd.

Artikel 12: Definities en verduidelijkingen m.b.t. productverkoop in dienstencentrum

Consumpties: dranken en versnaperingen zoals cola, koffie, thee, chips, ijsje...

LDC product: een product waarvan het dienstencentrum beheerder is (drankkaart, drankbon)

Onthaal product: een product dat ook in het dienstencentrum (of op locatie) wordt aangeboden, als verlengde onthaalbalie van het gemeentehuis (vuilzakken, fotokopies, ...). De prijzen worden bepaald door de respectievelijke beheerders van het product.

LDC activiteit product: een product dat wordt ingekocht en verkocht if.v. een activiteit, bv. rekker voor turnen.

Artikel 13 : Tarieven van producten

Met betrekking tot de verkoop van producten in het dienstencentrum (of op locatie), zijn volgende tarieven van toepassing:

Product/artikel	Tarief in €	
Drankkaart (5 consumpties op kaart)*	6	LDC-product
Losse consumptie drankverbruik*	1,3	LDC product
Fotokopie zwart wit	Geldend tariefreglement fotokopieën en afdrukken	Onthaal product
Fotokopie kleur	Geldend tariefreglement fotokopieën en afdrukken	Onthaal product
Vuilniszakken PMD	1,50	Onthaal product

Rekker voor turnen

3,50

LDC activiteit
product

Consumpties zelf (verschillende dranken en versnaperingen) worden hier niet als product beschouwd.

Artikel 14: Inning en invordering m.b.t. verkoop producten in dienstencentrum

Het tarief is verschuldigd op het moment van aankoop.”

Ernie Kasprzak
Algemeen Directeur

Namens het vast bureau,

Glenn Smets
Voorzitter

[SIG01]

[SIG02]