

BESLUIT GEMEENTERAAD

Zitting van	18 december 2025
Team	LB_Secretariaat
Onderwerp	GR - Vaststelling retributiereglement op administratieve stukken en aanverwante prestaties

Aanwezig: Bert Boonen, Roger Janssens, Suzanna Van heugten, Jeroen De Cuyper, Inne De Wachter, Glenn Smets, Wendy Dyck, Maarten Op de beeck, Ingrid Aerts, Nick Van Extergem, Annelies Vermeiren, Peter Gysbrechts, Kyante Jacobs, Freddy Vertommen, Cindy Leers, Marijke Wyns, Jonas Nicasy, Vanessa Van Vlasselaer, Ernie Kasprzak, Chris Bosmans, Chris De Veuster, Greta Van Asbroeck, Mieke Fransen, Nick Vercammen, Inge De Bie

Verontschuldigd: Christiaan Van Tongelen

Toelichting

De gemeentelijke retributiereglementen inzake administratieve stukken en administratieve prestaties worden geactualiseerd en samengevoegd tot één uniform reglement.

De samenvoeging van de twee bestaande reglementen ("Retributie administratieve stukken" en "Retributie administratieve prestaties") wordt uitgevoerd om verschillende redenen:

- Vereenvoudiging en overzicht: Eén eenduidig document waarin alle administratieve prestaties en bijbehorende retributies zijn opgenomen.
- Transparantie voor afnemers: Duidelijk welke administratieve stukken en prestaties retributieplichtig zijn en welke tarieven gelden
- Efficiëntie in interne werking: Eén overzichtelijk document vereenvoudigt de afhandeling en vermindert fouten.
- Actualisering van tarieven: De bestaande tarieven worden verhoogd ten opzichte van het vorige reglement. Daarbij werden ze logisch op elkaar afgestemd zodat ze eenvoudiger, transparanter en kostendekkend zijn.

Specifieke bepalingen dienst burgerzaken (nieuwe artikelen 2.1 t.e.m. artikel 2.8)

Voor de dienst Burgerzaken is een aanpassing van de tarieven noodzakelijk om ze opnieuw in lijn te brengen met de actuele realiteit. Diverse factoren motiveren deze herziening:

Ten eerste is er een duidelijke inflatiecorrectie nodig, aangezien sommige tarieven al decennia onveranderd zijn gebleven. Zo dateert de prijs voor een huwelijksceremonie nog van 1986 (1.000 BEF ≈ €24,79) zonder enige indexering. Uit benchmarking met omliggende gemeenten blijkt bovendien dat Putte vaak lagere tarieven hanteert.

De werklast van de dienst is aanzienlijk toegenomen door digitalisering, strengere regelgeving en bijkomende taken, waardoor de administratieve belasting hoger is. De herziening van de tarieven zorgt ervoor dat de kosten van de geleverde prestaties kostendekkend zijn.

Voor spoedprocedures worden hogere retributies aangerekend, gezien de dringende aard en extra inzet van personeel. Ook huwelijksceremonies op zaterdag brengen extra kosten met zich mee door de personeelsinzet buiten de reguliere werkuren.

Daarnaast worden materiaal- en milieukosten, zoals papier, print en verzending, meegenomen, en dragen de retributies bij aan verdere investeringen in digitalisering, inclusief onderhoud en uitbouw van digitale loketten en systemen.

Specifieke bepalingen voor de dienst ruimtelijke Ordening (nieuw artikel 2.10)

De tarieven voor deze prestaties zijn met 20% verhoogd ten opzichte van het vorige reglement, zodat ze kostendekkend zijn en beter aansluiten bij de werkelijke verwerkingstijd en complexiteit van de dossiers.

Binnen het nieuwe reglement worden de administratieve prestaties van de dienst Ruimtelijke Ordening duidelijker gespecificeerd, met bijzondere aandacht voor omgevingsvergunningen, planologische attesten en verkavelingsdossiers.

Voor verkavelingsvergunningen wordt voortaan een onderscheid gemaakt tussen dossiers met en zonder aanleg van een nieuwe wegenis. Dossiers die een nieuwe wegenis omvatten, worden geconfronteerd met een extra vaste kost. Deze meerkost is gerechtvaardigd door de bijkomende administratieve stappen die dergelijke dossiers vereisen, zoals de voorbereiding van een gemeenteraadsbeslissing en het vastleggen van een straatnaam.

Bij de aanvraag van een planologisch attest wordt de kostprijs nu berekend op basis van de kadastrale oppervlakte van het perceel. Grotere percelen vragen immers meer verwerkingstijd, wat resulteert in een hogere retributie.

Daarnaast zijn in het reglement nieuwe dossiertypes opgenomen, zoals splitsingen en verzakingen van verkaveling, zodat alle relevante ruimtelijke en milieu-gerelateerde dossiers volledig worden gedekt.

Deze aanpassingen zorgen voor een duidelijk, transparant en kostendekkend kader, zowel voor de burgers die een aanvraag indienen als voor de interne werking van de dienst

Juridisch kader

- [de gecoördineerde grondwet](#), artikel 173.
- decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 40, § 3 en 41,14°.
- decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 286 en 288.
- decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 330.
- omzendbrief van de Vlaamse regering [KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit](#).
- Diverse federale en Vlaamse regelgeving met betrekking tot identiteitsdocumenten, rijbewijzen, paspoorten, omgevingsvergunningen, , enz.

Financieel kader

De inkomsten voor de retributies zoals opgenomen in dit reglement worden geboekt op de daartoe voorziene budgetseleutels

Beslissing

Stemming

24 ja-stemmen: Boonen B. - De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

De gemeenteraad stelt het reglement "retributie op administratieve stukken en aanverwante prestaties vast, luidend als volgt:

"Reglement voor retributies op administratieve stukken en aanverwante prestaties:

Motivering

De afgifte van administratieve stukken en het leveren van bijhorende prestaties brengen personeelsinzet en middelen van de gemeentelijke diensten met zich mee. Het is dan ook verantwoord om hiervoor een retributie te heffen, als bijdrage tot de financiering van een kwaliteitsvol gemeentelijk beleid en een evenwichtig meerjarenplan.

Juridische grondslag

Dit reglement is gebaseerd op:

- Artikel 173 van de Grondwet
- Artikel 40 §3 en artikel 41 §4 van het Decreet Lokaal Bestuur
- Diverse federale en Vlaamse regelgeving m.b.t. identiteitsdocumenten, rijbewijzen, paspoorten, omgevingsvergunningen, conformiteitsattesten, enz.

Artikel 1: Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op:

- Afgifte van administratieve stukken (identiteitskaarten, paspoorten, rijbewijzen, enz.)
- Administratieve prestaties (genealogie, opzoeken, stedenbouwkundige inlichtingen, voornaamswijzigingen, enz.)

Artikel 2: Tarieven en berekening

2.1 Identiteitsdocumenten

Voor de afgifte van volgende administratieve stukken wordt een gemeentelijke retributie vastgesteld boven op de kostprijs zoals aangerekend aan de gemeente door de FOD Binnenlandse zaken:

Document	Procedure	Retributie
EID / EVK (1e kaart)	Normaal	5,40 euro
EID / EVK (1e kaart)	Dringend / Zeer dringend	10,00 euro
EID / EVK (duplicaat)	Alle procedures	6,40 euro
Kids-ID (<12 jaar, niet-Belgen)	Normaal	2,00 euro
Kids-ID (<12 jaar, niet-Belgen)	Dringend / Zeer dringend	10,00 euro
Kids-ID (duplicaat)	Normaal	3,00 euro

2.2 Paspoorten

Voor de afgifte van volgende administratieve stukken wordt een gemeentelijke retributie vastgesteld boven op de kostprijs zoals aangerekend aan de gemeente door de FOD Binnenlandse zaken:

Document	Procedure	Retributie
Reispaspoort ≥18 jaar	Normaal	10,80 euro
Reispaspoort ≥18 jaar	Dringend / Zeer dringend	25,00 euro
Reispaspoort <18 jaar	Normaal	4,80 euro
Reispaspoort <18 jaar	Dringend / Zeer dringend	15,00 euro

De totale verschuldigde retributie voor voormelde producten (kostprijs vermeerderd met de gemeentelijke toeslag) wordt afgerond naar het dichtstbijzijnde gehele eurobedrag. Bedragen van €0,50 of meer worden naar boven afgerond; bedragen van minder dan €0,50 worden naar beneden afgerond.

2.3 Rijbewijzen

Voor de afgifte van volgende administratieve stukken wordt een gemeentelijke retributie vastgesteld boven op de kostprijs zoals aangerekend aan de gemeente door de FOD Binnenlandse zaken:

Type	Retributie
Eerste kaart / hernieuwing	5,00 euro
Duplicaat	10,00 euro

Internationaal rijbewijs 9,00 euro

2.4 Documenten voor niet-Belgen

Document	Retributie
Attest van immatriculatie	10,00 euro
Arbeidskaart	3,00 euro
Tenlasteneming	15,00 euro

2.5 Aanvraag Belgische nationaliteit

Procedure	Retributie
opstart van een aanvraag tot het verkrijgen van de Belgische nationaliteit	30,00 euro

2.6 Huwelijksplechtigheid

Voor het voltrekken van een huwelijk wordt een retributie vastgesteld afhankelijk van het tijdstip van de huwelijksplechtigheid. Deze retributie omvat het trouwboekje, met uitzondering van maandagvoormiddag.

Tijdstip huwelijksplechtigheid	Retributie
Maandagvoormiddag (uren cfr. HR huwelijksplechtigheden)	0,00 euro
Weekdagen (uren cfr. HR huwelijksplechtigheden)	50,00 euro
Zaterdagvoormiddag (uren cfr. HR huwelijksplechtigheden)	100,00 euro

2.7 Overige documenten

- Trouwboekje ceremonie maandag voormiddag: 25,00 euro.
- Voor het heraanvragen van de PIN/PUK code voor de elektronische identiteitskaart, vreemdelingenkaart of Kids-ID: 2,50 euro.

2.8 Voornaamswijziging

- Standaardtarief: 50,00 euro per aanvraag
- Verminderd tarief van 5,00 euro bij aanvraag door een transgender.
- Gratis voor vreemdelingen die de Belgische nationaliteit aanvragen en/of geen voornaam hebben.

2.9 Opzoeken en inlichtingen

Genealogisch onderzoek: 25,00 euro per begonnen uur

Archiefopzoeken: 25,00 euro per begonnen uur

Schriftelijke inlichtingen met dossieropmaak: 100,00 euro per aanvraag

Stedenbouwkundige inlichtingenlijst: 100,00 euro per lijst

2.10 Omgevingsvergunningen

1°Dossiertypes:

Dossiertype	Prijs
Melding:	
• Stedenbouwkundige handelingen	60,00 euro
• Ingedeelde inrichting of activiteit	60,00 euro

Omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen:

- Vereenvoudigde procedure 75,00 euro
- Gewone procedure 200,00 euro
- Aanvullend per bijkomende woongelegenheden 200,00 euro

Omgevingsvergunning voor ingedeelde inrichting of activiteit:

- Gewone procedure klasse 1 500,00 euro
- Gewone procedure klasse 2 250,00 euro

Omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden of bijstelling van een verkavelingsvergunning:

- Met wegenis 500,00 euro + 425,00 euro/lot
- Zonder wegenis 425,00 euro/lot

Aanvraag omgevingsvergunning in het kader van het decreet handelsvestigingen:

- Vereenvoudigde procedure 75,00 euro
- Gewone procedure 200,00 euro

Aanvraag omgevingsvergunning in het kader van het natuurdecreet:

- Vereenvoudigde procedure 75,00 euro
- Gewone procedure 200,00 euro

Omzetting van een milieuvergunning verleend voor 20 jaar naar een permanente vergunning 200,00 euro

Bekendmaking van het verstrijken van elke geldigheidsperiode van 20 jaar van een omgevingsvergunning van onbepaalde duur 200,00 euro

Wijziging milieuvoorwaarden op verzoek exploitant 200,00 euro

Melding van de overdacht van de vergunning voor een ingedeelde inrichting of activiteit:

- Gedeeltelijke overdracht van vergunning 60,00 euro
- Volledige overdracht van vergunning 60,00 euro

Stedenbouwkundig attest (art. 5.3.1 VCRO) 200,00 euro

Planologisch attest (art. 4.4.24 VCRO) 250,00 euro/ begonnen schijf van 1000m² kadastrale opp.

Vergunning springstoffen (KB 23.09.1958) 200,00 euro

Vergunning ioniserende stralingen (KB 20.07.2001) 200,00 euro

Opname in vergunningenregister 100,00 euro

Splitsingen 50,00 euro

Verzaken verkaveling 50,00 euro

Wanneer meerdere dossiertypen worden gecombineerd, worden de bijhorende bedragen samengeteld.

Wanneer bij het afleveren van een vergunning, attest of gelijkaardig document bijkomend onderzoek (georganiseerd door de gemeente) noodzakelijk is, wordt de reële kostprijs hiervan doorgerekend.

2^o Procedure stappen:

Stap	Retributies
Digitaliseren van een <u>volledig & ontvankelijk</u> analoog dossier + indienen	120,00 euro
Indienen/ invoeren in het omgevingsloket van een <u>volledig & ontvankelijk</u> reeds digitaal dossier	60,00 euro
Aanplakken van bericht van bekendmaking	30,00 euro
Publicatie in dag- of weekblad	Reële kost
Aangetekend schrijven	11,00 euro
Informatievergadering	500,00 euro
Projectvergadering	150,00 euro

Artikel 3: Retributieplichtige

De retributie is verschuldigd door de aanvrager van het stuk/prestatie of de persoon aan wie het stuk/prestatie wordt (af-)geleverd, op verzoek of ambtshalve.

In geval van een aanvraag omgevingsvergunning is de retributie verschuldigd vanaf het ogenblik dat de aanvraag volledig en ontvankelijk is verklaard (ongeacht de uitkomst van het proces). Bij intrekking van de aanvraag in eerste aanleg, worden naast de retributie per dossierstype enkel de kosten van de uitgevoerde procedurestappen aangerekend.

Artikel 4 : Vrijstellingen

Volgende stukken/prestaties zijn vrijgesteld van de retributie:

1° Voor de administratieve stukken/prestaties zoals vermeldt in artikel 2.1 t.e.m. artikel 2.8 die:

- a) onderworpen zijn aan de betaling van een speciaal recht ten voordele van de gemeente, krachtens een wet, een decreet of een reglement;
- b) kosteloos moeten afgeleverd worden krachtens een wet, een decreet of een reglement;

2° Voor de administratieve stukken/prestatie zoals vermeldt in artikel 2.9 t.e.m. 2.10 die aangevraagd worden door :

- a) De staat, de gewesten, de gemeenschappen, de provincies, de gemeenten en de instellingen van openbaar nut.
- b) Sociale huisvestingsmaatschappijen

Artikel 5 : Inning en invordering

§ 1 De inning en de invordering is afhankelijk van het soort administratief stuk/prestatie dat wordt afgeleverd:

1° Voor de administratieve stukken/prestaties zoals vermeldt in artikel 2.1 t.e.m. artikel 2.8:

Bij de aanvraag zal een bedrag gelijk aan de retributie, vermeerderd met de eventuele verzendingskosten, in consignatie gegeven worden aan de financieel directeur of zijn afgevaardigde. De retributie en de eventuele verzendingskosten worden bij het afleveren van het stuk ingevorderd. De in consignatie gegeven gelden worden op dat moment geboekt.

2° Voor de administratieve stukken/prestaties zoals vermeldt in artikel 2.9 t.e.m. 2.10

De retributie wordt zoveel mogelijk contant geïnd door middel van afgifte van een kwitantie op het ogenblik van het indienen van het aanvraagdossier of –verzoek.

In geval van een aanvraag omgevingsvergunning is conform artikel 3 vanaf de volledig- en ontvankelijkheidsverklaring de retributie verschuldigd, de aanrekening volgt na afgifte van de beslissing in eerste aanleg, of bij intrekking op verzoek van de aanvrager.

Bij gebrek aan contante betaling, bij gebrek aan aanvragen die niet bij de gemeente gebeuren en wanneer op voorhand niet kan worden ingeschat hoeveel de vergoeding uiteindelijk bedraagt, wordt de retributie ingevorderd d.m.v. een uitnodiging tot betaling, die betaald dient te worden binnen de maand na ontvangst.

§2 Bij gebreke van minnelijke betaling, wordt tot gedwongen invordering van de retributie overgegaan bij middel van een dwangbevel. Dit dwangbevel wordt uitgevaardigd door de financieel directeur die belast is met de inning van deze schuldvorderingen."

Artikel 2:

Dit reglement treedt in werking op 01/01/2026 en heft andere reglementen inzake dezelfde materie op.

Artikel 3:

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht.

Namens de gemeenteraad,

Ernie Kasprzak
Algemeen directeur

Maarten Op de beeck
Voorzitter