

GEMEENTERAAD

Zitting van 20 maart 2025

Aanwezig: Roger Janssens, Peter Gysbrechts, Chris Bosmans, Chris De Veuster, Greta Van Asbroeck, Mieke Fransen, Nick Vercammen, Yannick Rombauts, Inge De Bie, Jeroen De Cuyper, Inne De Wachter, Glenn Smets, Wendy Dyck, Maarten Op de beeck, Ingrid Aerts, Nick Van Extergem, Annelies Vermeiren, Kyante Jacobs, Freddy Vertommen, Cindy Leers, Marijke Wyns, Jonas Nicasy, Vanessa Van Vlasselaer, Ernie Kasprzak

Verontschuldigd: Suzanna Van heugten, Christiaan Van Tongelen

Notulen goedgekeurd op 24.04.2025

INHOUD

Openbare zitting	3
LB_Secretariaat	3
1. GR - Goedkeuring notulen gemeenteraad 20 februari 2025.....	3
LB_Secretariaat	3
2. GR - Vaststelling presentiegelden raadsleden	3
LB_Secretariaat	4
3. GR - Vaststelling presentiegelden leden raad van bestuur en directiecomité Autonome Gemeentebedrijven.....	4
LB_Burgerzaken	5
4. GR - Aanpassing huishoudelijk reglement huwelijksplechtigheden	5
LB_Secretariaat	7
5. GR - Stichting Kempens Landschap. Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst (herbevestiging samenwerkingsprincipes).....	7
LB_Bibliotheek	10
6. GR - Goedkeuring gebruikersreglement speltheek bibliotheek Putte	10
LB_Managementteam.....	11
7. GR - Beslissing toestaan lening aan AGB Publiek Domein Putte voor het boekjaar 2024	11
LB_Managementteam.....	12
8. GR - Beslissing toestaan lening aan AGB Privé Domein Putte voor het boekjaar 2024	12
LB_Openbare Werken	13
9. GR - Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst Igemo als onderhandelaar voor verwerving gronden in het kader van weg- en rioleringswerken Tinstraat - Kleipad.	13
LB_Mobiliteit.....	17
10. GR - Aktename aanvullende verkeersreglementen voor periode januari tot februari 2025	17
VB_Welzijn.....	17
11. GR - Regionale regierol sociale economie. Aanduiding effectief en plaatsvervangend lid beheerscomité legislatuur 2025 - 2030.....	17

OPENBARE ZITTING

LB_Secretariaat

1. GR - Goedkeuring notulen gemeenteraad 20 februari 2025

Toelichting

De notulen van de vergadering worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld en goedgekeurd op de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad. Het zittingsverslag (audio) van de vorige vergadering kan geraadpleegd worden via de gemeentelijke website.

Juridisch kader

- Decreet over het lokaal bestuur, Artikel 32.
- Decreet over het lokaal bestuur, Artikel 277.
- Decreet over het lokaal bestuur, Artikel 278.

Financieel kader

Geen financiële impact.

Beslissing

Stemming

23 ja-stemmen: De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Rombauts Y. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Enig artikel:

De notulen van de gemeenteraad d.d. 20 februari 2025 worden goedgekeurd.

LB_Secretariaat

2. GR - Vaststelling presentiegelden raadsleden

Toelichting

Raadsleden ontvangen geen wedde, maar krijgen een presentiegeld voor hun aanwezigheid op vergaderingen, die voortvloeien uit hun mandaatverplichting.

De Vlaamse Regering stelt een lijst op van vergaderingen die voortvloeien uit mandaatverplichtingen van de raadsleden waarvoor de raad bij reglement kan bepalen dat presentiegeld kan worden voorzien.

De gemeenteraad heeft in haar huishoudelijk reglement bepaald voor welke vergaderingen en volgens welke modaliteiten een raadslid recht op presentiegeld.

De bedragen dienen nog wel vastgelegd te worden in een afzonderlijke beslissing.

De raad bepaalt het bedrag van het presentiegeld binnen de grenzen vastgesteld door de Vlaamse Regering.

Het presentiegeld bedraagt minimaal 28,57 euro en maximaal 124,98 euro tegen 100% (gekoppeld aan spilindex 138,01). Het presentiegeld wordt bepaald volgens de aanwezigheid, die vastgelegd wordt in de met dat doel gehouden registers.

Aan de voorzitter van de raad kan maximaal dubbel presentiegeld worden vastgesteld.

De uitvoerende mandatarissen (burgemeester/schepenen/ voorzitter BCSD) hebben geen recht op presentiegelden (cfr. artikel 153 decreet lokaal bestuur.)

Juridisch kader

- Decreet over het lokaal bestuur, artikel 17§1 en artikel 153
- Besluit van de Vlaamse regering houdende het statuut van de lokale en provinciale mandataris artikel 15 t.e.m. artikel 18
- HHR Gemeenteraad, goedgekeurd in de zitting van 20/02/2025, artikel 32.

Financieel kader

Het presentiegeld (niet-geïndexeerd) voor raadsleden van de gemeenteraad bedraagt 124,98 euro. Op het ogenblik van deze besluitvorming bedraagt het geïndexeerde presentiegeld 265,25 euro (bruto).

Het presentiegeld (niet-geïndexeerd) voor raadsleden van de raadscommissie bedraagt 31,24 euro. Op het ogenblik van deze besluitvorming bedraagt het geïndexeerde presentiegeld 66,30 euro (bruto)

Beslissing

Stemming

23 ja-stemmen: De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Rombauts Y. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

Het presentiegeld van de raadsleden, met uitzondering van de uitvoerende mandatarissen, wordt vastgesteld als volgt:

- per deelname aan een gemeenteraadzitting: 124,98 euro (niet-geïndexeerd).
- per deelname aan een zitting van de raadscommissie: 31,24 euro (niet-geïndexeerd).

Artikel 2:

Het presentiegeld van de voorzitter van de gemeenteraad vast te stellen op 249,96 euro (niet-geïndexeerd) per deelname aan een gemeenteraadzitting (wat gelijk staat aan een dubbel presentiegeld).

Artikel 3:

De presentiegelden vermeld in artikel 1 en 2 zijn onderworpen aan de geldende index voor de lonen (spilindex 138,01).

Artikel 4:

Dit besluit zal worden afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het decreet lokaal bestuur en heft alle reglementen inzake dezelfde materie op

LB_Secretariaat

3. GR - Vaststelling presentiegelden leden raad van bestuur en directiecomité
Autonome Gemeentebedrijven
-

Toelichting

De gemeenteraad bepaalt, binnen de limieten en overeenkomstig de toekenningsvoorwaarden bepaald door de Vlaamse Regering, het bedrag van het presentiegeld alsook de andere vergoedingen die in het kader van de bestuurlijke werking van het autonoom gemeentebedrijf worden toegekend. Deze bezoldiging mag niet hoger zijn dan de helft van het bedrag van het presentiegeld van een gemeenteraadslid van de gemeente Putte (zijnde 124,98 euro te koppelen aan de geldende loonindex).

Er is geen bezoldiging voorzien voor de burgemeester of schepenen die lid is van de raad van bestuur en / of het directiecomité.

De bezoldiging voor de raad van bestuur is beperkt tot één zitting per dag en tot maximum 12 zittingen per jaar.

De bezoldiging voor het directiecomité is beperkt tot één vergoeding per dag en tot maximum 24 vergaderingen per jaar.

Juridisch kader

Decreet over het lokaal bestuur, artikel 238.

Besluit Vlaamse Regering houdende het statuut van de lokale mandataris.

Statuten Autonoom Gemeentebedrijf Publiek Domein Putte, artikel 31.

Statuten Autonoom Gemeentebedrijf Privé Domein Putte, artikel 31.

Financieel kader

Het presentiegeld (niet-geïndexeerd) voor leden van de raad van bestuur alsook voor de leden van het directiecomité bedraagt 62,49 euro. Op het ogenblik van deze besluitvorming bedraagt het geïndexeerde presentiegeld 132,62 euro (bruto).

Aan de voorzitter van het directiecomité kan een dubbel presentiegeld worden toegekend.

Beslissing

Stemming

23 ja-stemmen: De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Rombauts Y. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

De vergoeding van de leden van de raad van bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Publiek Domein Putte, met uitzondering van burgemeester en schepenen, vast te stellen op 62,49 euro (niet-geïndexeerd) per zitting, beperkt tot maximum 1 zitting per dag en 12 zittingen per jaar.

Artikel 2:

De vergoeding van de leden van het directiecomité van het Autonoom Gemeentebedrijf Publiek Domein Putte, met uitzondering van burgemeester en schepenen, wordt vastgesteld op 62,49 euro (niet-geïndexeerd) per zitting, beperkt tot maximum 1 vergoeding per dag en 24 vergaderingen per jaar.

Artikel 3:

De vergoeding van de voorzitter van het directiecomité van het Autonoom Gemeentebedrijf Publiek Domein Putte, met uitzondering van burgemeester en schepenen, wordt vastgesteld op 124,98 euro (niet-geïndexeerd) per zitting.

Artikel 4:

De vergoeding van de leden van de raad van bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Privé Domein Putte, met uitzondering van burgemeester en schepenen, vast te stellen op 62,49 euro (niet-geïndexeerd) per zitting, beperkt tot maximum 1 zitting per dag en 12 zittingen per jaar.

Artikel 5:

De vergoeding van de leden van het directiecomité van het Autonoom Gemeentebedrijf Privé Domein Putte, met uitzondering van burgemeester en schepenen, wordt vastgesteld op 62,49 euro (niet-geïndexeerd) per zitting, beperkt tot maximum 1 vergoeding per dag en 24 vergaderingen per jaar.

Artikel 6:

De vergoeding van de voorzitter van het directiecomité van het Autonoom Gemeentebedrijf Privé Domein Putte, met uitzondering van burgemeester en schepenen, wordt vastgesteld op 124,98 euro (niet-geïndexeerd) per zitting.

Artikel 7:

De vergoedingen vermeld in voorgaande artikels zullen onderworpen worden aan de geldende loonindex (spilindex 138,01).

Artikel 8:

Deze regeling vervangt alle voorafgaande bepalingen ter zake.

LB_Burgerzaken

4. GR - Aanpassing huishoudelijk reglement huwelijksplechtigheden

Toelichting

Er werden aanpassingen aan een aantal artikelen van het reglement toegevoegd omwille van het voorzien van een extra huwelijkslocatie op het grondgebied van de gemeente Putte; Eventzaal - GC Klein Boom.

Artikel 1 werd aangepast door de toevoeging van: "*§3. Een burgerlijk huwelijk kan plaatsvinden in de Eventzaal van GC Klein Boom (hierna Eventzaal genoemd) wanneer cumulatief is voldaan aan volgende voorwaarden:*

- *het afsluiten van een huurcontract voor het gebruik van de Eventzaal op datum van het huwelijk*
- *het voorleggen van een bewijsstuk waaruit blijkt dat het gevraagde voorschot van 50% voor de huur van de Eventzaal werd voldaan"*

Artikel 2 werd aangepast door de toevoeging van: "*§3. Een huwelijksplechtigheid kan plaatsvinden in de Eventzaal op volgende tijdstippen, rekening houdend met planning en organisatie van de dienst burgerzaken:*

zaterdag om 10.00 uur

zaterdag om 12.00 uur"

Toevoeging van "*Artikel 4: huwelijken in Eventzaal : §1. Voor huwelijken in de Eventzaal dient er te worden voldaan aan de voorwaarden van het huishoudelijk reglement "GC Klein Boom" en het tariefreglement voor de Eventzaal"*

Artikel 7 werd aangepast door de toevoeging: "Artikel 7: Het is verboden om rijst, confetti, bloemblaadjes en dergelijke uit te strooien binnen of buiten het gemeentehuis, het oude gemeentehuis, in het park achter het oude gemeentehuis en in de Eventzaal"

Er werden nog een aantal andere vormelijke aanpassingen gedaan en tussentitels toegevoegd (in het vet gedrukt).

Juridisch kader

Decreet over het lokaal bestuur, artikel 40-41.

Huishoudelijk reglement huwelijksplechtigheden (GR 20/05/2021)

Financieel kader

/

Beslissing

Stemming

23 ja-stemmen: De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Rombauts Y. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Art. 1:

Besluit tot het aanpassen van het huishoudelijk reglement huwelijksplechtigheden als volgt (aangepassing zijn vet gedrukt):

Artikel 1: huwelijkslocaties

§1. Een burgerlijk huwelijk kan plaatsvinden in de raadzaal van het gemeentehuis (Gemeenteplein 1) of in de raadzaal van het oude gemeentehuis (Alice Nahonstraat 4) .

§2. Een burgerlijk huwelijk kan plaatsvinden in het park van het oude gemeentehuis (Alice Nahonstraat 4) indien het om een buitenhuwelijk gaat

§3. Een burgerlijk huwelijk kan plaatsvinden in de Eventzaal van GC Klein Boom (hierna Eventzaal genoemd) wanneer cumulatief is voldaan aan volgende voorwaarden:

- **het afsluiten van een huurcontract voor het gebruik van de Eventzaal op datum van het huwelijk**
- **het voorleggen van een bewijsstuk waaruit blijkt dat het gevraagde voorschot van 50% voor de huur van de Eventzaal werd voldaan**

Artikel 2: uren huwelijksceremonies

§1. Een huwelijksplechtigheid kan plaatsvinden in de raadzaal van het gemeentehuis (Gemeenteplein 1) op volgende tijdstippen, rekening houdend met planning en organisatie van de dienst burgerzaken:

maandag van 10.00 uur tot en met 12.00 uur

dinsdag van 10.00 uur tot en met 12.00 uur en van 13.30 uur tot en met 16.00 uur

woensdag van 10.00 uur tot en met 12.00 uur en van 13.30 uur tot en met 16.00 uur

donderdag van 10.00 uur tot en met 12.00 uur en van 13.30 uur tot en met 15.30 uur

vrijdag van 10.00 uur tot en met 12.00 uur

§2. Een huwelijksplechtigheid kan plaatsvinden in de raadzaal van het oude gemeentehuis (Alice Nahonstraat 4) of in het park van het oude gemeentehuis (buitenhuwelijk) op volgende tijdstippen, rekening houdend met planning en organisatie van de dienst burgerzaken:

vrijdag vanaf 12.30 uur tot en met 13.00 uur

zaterdag van 10.00 uur tot en met 12.00 uur

§3. Een huwelijksplechtigheid kan plaatsvinden in de Eventzaal op volgende tijdstippen, rekening houdend met planning en organisatie van de dienst burgerzaken:

zaterdag om 10.00 uur

zaterdag om 12.00 uur

§4. De huwelijksplechtigheden zullen aaneensluitend plaatsvinden vanaf het moment dat er één huwelijksplechtigheid is vastgelegd.

Hierop worden geen uitzonderingen toegestaan, tenzij dit in functie van de toegankelijkheid van de locatie is.

Artikel 3: buitenhuwelijk

§1. Bruidsparen die de huwelijksceremonie willen laten plaatsvinden in het park van het oude gemeentehuis staan zelf in voor de organisatie, financiering en materialen, dit na voorafgaande goedkeuring door de Ambtenaar van de Burgerlijke Stand en rekening houdend met de huwelijksagenda op de dag van het burgerlijk huwelijk

- §2. Een tafel voor de Ambtenaar van de Burgerlijke Stand, het bruidspaar en de medewerker van burgerzaken zal worden voorzien door de gemeente
- §3. de opstelling van materialen voor een buitenhuwelijk mag op voorhand gebeuren, dit na voorafgaande goedkeuring door de Ambtenaar van de Burgerlijke Stand en rekening houdend met de huwelijksagenda op de dag van het burgerlijk huwelijk
- §4. Indien een bruidspaar kiest voor een buitenhuwelijk mogen zij zelf muziek voorzien
- §5. Na de huwelijksceremonie buiten dient het park achter het oude gemeentehuis verzorgd te worden achtergelaten
- §6. Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk worden gesteld voor ontvreemding of vernieling van de materialen
- §7. Bij slecht weer (koude of neerslag) kan de Ambtenaar van Burgerlijke Stand alsnog beslissen om het huwelijk binnen te laten doorgaan
- §8. Het park achter het oude gemeentehuis is een openbare plaats met neutraal karakter, hierdoor dient dit steeds toegankelijk te blijven voor publiek
- §9. De kosten verbonden aan een buitenhuwelijk zijn ten laste van het bruidspaar

Artikel 4: huwelijken in Eventzaal

§1. Voor huwelijken in de Eventzaal dient er te worden voldaan aan de voorwaarden van het huishoudelijk reglement "GC Klein Boom" en het tariefreglement voor de Eventzaal

Artikel 5:

§1. Een huwelijksplechtigheid wordt verondersteld maximum 30 minuten te duren en dit om de aanvang van volgende huwelijksplechtigheden goed te laten verlopen.

§2. Er kunnen geen huwelijksplechtigheden plaatsvinden op volgende tijdstippen:

zondag;

de 10 wettelijke feestdagen: 1 januari, paasmaandag, 1 mei, Hemelvaartsdag, Pinkstermaandag, 21 juli, 15 augustus, 1 november, 11 november en 25 december;

de Vlaamse feestdag 11 juli;

de niet-wettelijke feestdagen: 2 januari, 2 november en 26 december.

§3. Op 24 en 31 december kunnen er enkel huwelijksplechtigheden plaatsvinden tot 12.00 uur.

§4. Een huwelijksplechtigheid (uur en dag) kan maximum 1 jaar op voorhand worden vastgelegd. Dit kan telefonisch, per mail of aan het loket van burgerzaken.

Artikel 6: retributie

De retributie voor de administratieve kosten die verbonden zijn aan de huwelijksplechtigheid (trouwboekje) dienen betaald te worden conform het geldende retributiereglement.

Artikel 7:

Het is verboden om rijst, confetti, bloemblaadjes en dergelijke uit te strooien binnen of buiten het gemeentehuis, het oude gemeentehuis, in het park achter het oude gemeentehuis **en in de Eventzaal**

Artikel 8:

Een van de aanstaande echtgenoten moet ingeschreven zijn in het bevolkings- of vreemdelingenregister van de gemeente Putte bij de aangifte van het huwelijk.

Art.2.: dit reglement vervangt alle vorige reglementeringen en treedt vanaf heden in werking

Art.3.: deze beslissing voor verdere afhandeling over te maken aan het college van burgemeester en schepenen (Burgerlijke stand = dossierbeheerder).

LB_Secretariaat

5. GR - Stichting Kempens Landschap. Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst (herbevestiging samenwerkingsprincipes)
-

Toelichting

Sinds 1997 is de organisatie 'Kempens Landschap' actief als landschapsvereniging in de provincie Antwerpen. Ondertussen werkt Stichting Kempens Landschap samen met 64 gemeenten, waaronder ook de gemeente Putte, en heeft zij meer dan 1.350 ha in eigendom en tal van projecten in beheer. Stichting Kempens Landschap de uitgelezen partner op het vlak van beschermd erfgoed en landschap, enerzijds via verwerving en anderzijds via een surplus van 10% aan subsidies 'onroerend erfgoed'.

Na de gemeenteraadsverkiezingen van 2024 wordt gevraagd om de afspraken als deelnemend lokale bestuur te herbevestigen via de samenwerkingsovereenkomst waarin de werkingsprincipes tussen het lokale bestuur en Stichting Kempens Landschap worden hernomen:

- er is politieke verankering van het lokaal bestuur in de besluitvorming van Stichting Kempens Landschap doordat de burgemeesters van de deelnemende lokale besturen de verbindingspartner blijven. Zij worden steeds uitgenodigd voor de Raad van Bestuur van Stichting Kempens Landschap;
- de financieringsprincipes m.b.t. de bijdragen van de lokale besturen zoals eerder overeengekomen blijven onveranderd en behouden.

Juridisch kader

Decreet over het lokaal bestuur, artikel 40-41.

Financieel kader

n.v.t.

Beslissing

Stemming

23 ja-stemmen: De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Rombauts Y. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

De samenwerkingsovereenkomst tussen Stichting Kempens Landschap en de gemeente Putte waarin de werkingsprincipes tussen beide entiteiten worden hernomen, wordt goedgekeurd luidend als volgt:

"SAMENWERKINGSOVEREENKOMST aangaande Stichting Kempens Landschap

TUSSEN

STICHTING KEMPENS LANDSCHAP, stichting van openbaar nut, met ondernemingsnummer 0749.895.122 en zetel te 2018 Antwerpen, Koningin Elisabethlei 22, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door Jan De Haes, voorzitter.

Hierna "Stichting Kempens Landschap"

EN

Het lokale bestuur van de gemeente Putte, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door:

- Maarten Op de beeck, voorzitter gemeenteraad;

- Ernie Kasprzak, algemeen directeur.

Tot deze samenwerkingsovereenkomst gemachtigd ingevolge het besluit van de gemeente d.d. 20 maart 2025.

Overeenkomstig artikel 330 e.v. van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 is dit besluit uitvoerbaar doch onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht van de provinciegouverneur.

Hierna het "lokale bestuur"

Hierna samen "Partijen" en afzonderlijk de "Partij"

WORDT VOORAFGAANDELIJK UITEENGEZET ALS VOLGT:

- de Stichting Kempens Landschap heeft navolgend belangeloos doel, ten dienste van de gemeenschap: "de verwerving, bescherming, valorisatie en het gebeurlijk herstel van monumenten, architecturale gehelen en landschappen, het leefmilieu, onroerend erfgoed en natuur- en cultuurpatrimonium in de provincie Antwerpen en inzonderheid de instandhouding, het herstel en beheer en de ontsluiting van beschermde goederen in haar bezit of haar beheer. De Stichting neemt een voorbeeldrol op inzake onroerenderfgoedzorg en draagt bij aan het vergroten van het draagvlak.";

- met deze samenwerkingsovereenkomst wensen Partijen hun werkingsafspraken te herbevestigen.

WORDT OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

1. Voorwerp

Deze samenwerkingsovereenkomst herbevestigt de pijlers en werkingsprincipes van- en tussen Stichting Kempens Landschap en het lokale bestuur.

2. Duurtijd

2.1. Deze samenwerkingsovereenkomst wordt door de Partijen aangegaan voor onbepaalde duur en is inherent verbonden aan het lidmaatschap bij Stichting Kempens Landschap. Behoudens opzegging door één van de Partijen wordt deze samenwerkingsovereenkomst opnieuw ter bevestiging voorgelegd in het jaar na de gemeenteraadsverkiezingen.

2.2. Eventuele (bijzondere) rechten en verplichtingen (m.b.t. een specifiek onroerendgoedproject) die in een afzonderlijke overeenkomst/akte tussen Partijen werden/worden overeengekomen, blijven onverminderd gelden voor de duurtijd die daartoe in voormelde overeenkomst/akte werd/wordt overeengekomen, ongeacht de duurtijd van deze samenwerkingsovereenkomst.

3. Pijlers Stichting Kempens Landschap

Sinds november 1997 werkt de Stichting voornamelijk rond de volgende pijlers:

- Landschap verwerven: gericht aankopen van waardevolle natuur- en bosgebieden en historische gebouwen en structuren in de provincie Antwerpen, samen met lokale besturen. Conform beslissing van de Raad van Bestuur dd. 22 juni 1998 vertaalde deze samenwerking zich in een 20%/30% (verwerving onroerende goederen boven 500.000 euro) bijdrage vanuit het lokale bestuur wanneer Stichting Kempens Landschap een onroerend goed verwerft op haar grondgebied.
- Landschap opwaarderen: restauratie en herbestemming van bouwkundig erfgoed - samen met het betreffende lokale bestuur - evenals landschapsbeheer en groene recreatie. Conform beslissing van de Raad van Bestuur dd. 20 juni 1998 vertaalde deze samenwerking zich in de financiële verantwoordelijkheid van het lokale bestuur inzake onderhoud, beheer, inrichting en restauratie van het verworven goed en dit onder coördinatie en goed rentmeesterschap van Stichting Kempens Landschap. Al dan niet overdracht van beheer komt qua beslissing toe aan Stichting Kempens Landschap.

Verworven gelden gelinkt aan eigendom/beheer (jacht-, pacht-, houtopbrengst,...) komen, conform beslissing Raad van Bestuur dd. 5 december 2001 toe aan de Stichting Kempens Landschap ter dekking van belastingen die het goed bezwaren.

- Landschap openstellen: verworven en opgewaardeerd landschap maximaal ontsluiten.
- Lokale besturen adviseren: inbreng expertise bij erfgoed- en landschapsprojecten. Conform beslissing van de Raad van Bestuur 20 juni 2008 dient deze taakstelling adviserend en regisserend te worden ingevuld met in ruil visibiliteit. Dit wordt ingevuld met een afzonderlijke overeenkomst voor het specifieke onroerend erfgoedproject; deze overeenkomst is immers een verplichting vanuit het agentschap Onroerend Erfgoed. Verzekeringstechnisch blijft per project het lokale bestuur verantwoordelijk.

4. Besluitvorming

4.1. Stichting Kempens Landschap wordt – overeenkomstig haar statuten – bestuurd door een bestuursorgaan ('Raad van Bestuur') en een structurele adviescommissie samengesteld door de burgemeesters van de lokale besturen. De burgemeester wordt uitgenodigd voor de Raad van Bestuur.

4.2. De beleidsvoorbereiding en -uitvoering gebeurt door medewerkers van de Stichting Kempens Landschap.

5. Engagement van het lokale bestuur

De middelen voor de Stichting Kempens Landschap bestaan enerzijds uit een werkingssubsidie van de provincie Antwerpen, en anderzijds uit de jaarlijkse werkingsbijdragen die door de ondersteunende lokale besturen worden ingebracht. Dit vertaalt zich vanuit het lokale bestuur in volgend getrappt engagement:

- Het lokale bestuur stemt in met een jaarlijkse solidariteitsbijdrage van 0,20 euro per inwoner, ten behoeve van de werking van de Stichting. Deze bijdrage is als het ware het toegangsticket tot de werking van de Stichting Kempens Landschap.
- Het lokale bestuur verleent een tussenkomst van 20%/30% (verwerving onroerende goederen boven 500.000 euro) in de totale verwervingskost (aankoop prijs + registratie- en aktekosten), daar waar de Stichting onroerend goed aankoopt. Deze bijdrage, bekrachtigd via een expliciete gemeenteraadsbeslissing, accentueert de betrokkenheid van de gemeente.
- Het lokale bestuur is financieel verantwoordelijk inzake onderhoud, beheer, inrichting en restauratie (inclusief erelonen, indexering, herziening en onvoorziene werken), van het verworven goed en dit onder coördinatie en goed rentmeesterschap van de Stichting:
 - o Wat betreft werken met een geraamde omvang kleiner dan 100.000 euro, dient de prefinanciering volledig te worden overgemaakt door het lokale bestuur aan Stichting Kempens Landschap voor de start van de werken.

o Voor werken met een geraamde omvang groter dan 100.000 euro, wordt een trapsgewijze prefinanciering afgesproken tussen het lokale bestuur en Stichting Kempens Landschap.

De Stichting Kempens Landschap faciliteert als bouwheer het lokale bestuur voor elk specifiek onroerend goed, in zonerheid bij de opmaak van mogelijke subsidiedossiers. Bovendien kan – conform het onroerend erfgoedbesluit - de Stichting een bijkomende premie van 10% inbrengen via het afsluiten van een overeenkomst voor beschermd erfgoed. Waar verwerving niet speelt, blijft dit ook van kracht en wordt deze taakstelling adviserend en regisserend ingevuld in ruil voor visibiliteit.

Verworven gelden gelinkt aan eigendom/beheer (jacht-, pacht-, houtopbrengst,...) komen toe aan de Stichting Kempens Landschap ter dekking van de belastingen die het goed bezwaren.

Deze afspraken dragen bij aan een slagkrachtige werking van Stichting Kempens Landschap om samen zoveel mogelijk landschap en erfgoed te bewaren en toegankelijk te maken.

Aldus opgemaakt in twee (2) exemplaren waarvan elke Partij erkent er één (1) te hebben ontvangen.
Te Antwerpen, op xx/03/2025.

Voor Stichting Kempens Landschap:

Jan De Haes,

voorzitter

Voor het lokale bestuur:

Maarten Op de beeck, voorzitter gemeenteraad;

Ernie Kasprzak, algemeen directeur."

Artikel 2:

Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de Stichting Kempens Landschap.

LB_Bibliotheek

6. GR - Goedkeuring gebruikersreglement speltheek bibliotheek Putte

Toelichting

Vanaf 5 april 2025 start de bibliotheek met een speltheek.

De materialen van de speltheek (spelletjes en puzzels) vallen onder het algemeen gebruikersreglement van regiobibliotheek Rivierenland en het retributiereglement van de gemeente Putte. Hiervoor gelden dan ook de algemene uitleenvoorwaarden.

Bijkomend zijn er enkele specifieke afspraken nodig die enkel gelden voor het gebruik van de speltheek in de bibliotheek van Putte.

Aan het algemeen gebruikersreglement van regiobibliotheek Rivierenland kunnen geen aanpassingen gebeuren zonder goedkeuring van alle betrokken gemeentebesturen.

Voor de speltheek in de bibliotheek van Putte is het daarom aangewezen deze specifieke afspraken in een bijkomend reglement te voorzien.

Juridisch kader

- Decreet lokaal bestuur , artikel 40-41.
- Bovenlokaal Cultuurdecreet van 15 juni 2018
- Gebruikersreglement van regiobib Rivierenland (05/10/2022)
- Retributie administratieve prestaties door Plaatselijke

Financieel kader

n.v.t.

Beslissing

Stemming

23 ja-stemmen: De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Rombauts Y. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

Het gebruikersreglement voor de speltheek in de bibliotheek van Putte wordt goedgekeurd luidend als volgt:

Gebruikersreglement speltheek bibliotheek Putte

De voorwaarden voor het ontlenen van spelletjes en puzzels vallen onder het algemeen gebruikersreglement van regiobibliotheek Rivierenland en het retributiereglement van de Gemeente Putte.

Je vindt beide reglementen terug op website van de gemeente Putte.

Voor de speltheek in de bibliotheek van Putte geldt volgende bijkomende regelgeving:

§ 1. Per lidmaatschap kunnen maximaal 2 items (spelletjes of puzzels) ontleend worden.

§ 2. Spelletjes en puzzels blijven in de doos tot thuis. Gebruik in de bibliotheek is niet toegestaan, behalve tijdens georganiseerde spelmomenten.

§ 3. De materialen worden tijdens de openingsuren aan de balie terugbezorgd. Gebruik van de inleverbox is niet toegestaan.

§ 4. De inhoudstafel in de doos dient ter controle van de volledigheid van het spel of de puzzel bij terugbezorging.

§ 5. Na elke inlevering worden de materialen gecontroleerd. Alleen volledige sets gaan opnieuw in de speltheek.

Bij ontbrekende onderdelen wordt het volledige bedrag van de aankoopprijs van het spel aan de laatste ontlener aangerekend.

Artikel 2:

Het reglement treedt in werking op woensdag 5 april 2025. Het wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikels 285, 286, inzonderheid § 1, 1° van het Decreet Lokaal Bestuur.

LB_Managementteam

7. GR - Beslissing toestaan lening aan AGB Publiek Domein Putte voor het boekjaar 2024

Toelichting

Het AGB Publiek Domein Putte heeft investeringen gedaan in de loop van het jaar 2024 ten bedrage van 384.585,33 euro waarvan het detail in bijlage terug te vinden is.

De gemeente geeft geen bijdrage inzake deze investeringen maar staat slechts een renteloze lening toe die dient afgelost te worden door het AGB.

De tabel waarin de aflossingen voor de volgende jaren zijn vermeld, is in bijlage terug te vinden.

Het schepencollege heeft in zitting van 03 maart 2025 reeds principieel ingestemd met het verlenen van deze lening.

Juridisch kader

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur

Statuten artikel 19

Financieel kader

De ontvangst van de aflossingen van deze toegestane lening werd voorzien op onderstaande budgetsleutel:

- AC: AC000025
- MJP: MJP000425
- ARK: 4943004
- BV: 0119

De uitgave van de toegestane lening aan het AGB Publiek Domein Putte wordt voorzien op onderstaande budgetsleutel:

- AC: AC000052
- MJP: MJP000691
- ARK: 2903014
- BV: 0119

Beslissing

Stemming

23 ja-stemmen: De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Rombauts Y. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Enig artikel :

De onderstaande aflossingstabel, van de schuld die het AGB Publiek Domein Putte heeft tegenover het gemeentebestuur inzake de investeringen van het jaar 2024, wordt goedgekeurd.

De renteloze lening wordt toegestaan op een aflossingstermijn van 33 jaar, voor een bedrag van 384.585,33 euro.

Datum Aflossing Restschuld Totale aflossing

31/12/2024	384.585,33		
31/12/2024	47.778,53	336.806,80	47.778,53
31/12/2025	47.778,53	289.028,27	95.557,06
31/12/2026	47.778,53	241.249,74	143.335,59

31/12/2027	47.778,53	193.471,21	191.114,12
31/12/2028	47.778,55	145.692,66	238.892,67
31/12/2029	6.333,24	139.359,42	245.225,91
31/12/2030	6.333,24	133.026,18	251.559,15
31/12/2031	6.333,24	126.692,94	257.892,39
31/12/2032	6.333,24	120.359,70	264.225,63
31/12/2033	6.333,21	114.026,49	270.558,84
31/12/2034	4.957,69	109.068,80	275.516,53
31/12/2035	4.957,69	104.111,11	280.474,22
31/12/2036	4.957,69	99.153,42	285.431,91
31/12/2037	4.957,69	94.195,73	290.389,60
31/12/2038	4.957,69	89.238,04	295.347,29
31/12/2039	4.957,69	84.280,35	300.304,98
31/12/2040	4.957,69	79.322,66	305.262,67
31/12/2041	4.957,69	74.364,97	310.220,36
31/12/2042	4.957,69	69.407,28	315.178,05
31/12/2043	4.957,69	64.449,59	320.135,74
31/12/2044	4.957,69	59.491,90	325.093,43
31/12/2045	4.957,69	54.534,21	330.051,12
31/12/2046	4.957,69	49.576,52	335.008,81
31/12/2047	4.957,69	44.618,83	339.966,50
31/12/2048	4.957,69	39.661,14	344.924,19
31/12/2049	4.957,69	34.703,45	349.881,88
31/12/2050	4.957,69	29.745,76	354.839,57
31/12/2051	4.957,69	24.788,07	359.797,26
31/12/2052	4.957,69	19.830,38	364.754,95
31/12/2053	4.957,69	14.872,69	369.712,64
31/12/2054	4.957,69	9.915,00	374.670,33
31/12/2055	4.957,69	4.957,31	379.628,02
31/12/2056	4.957,31	0,00	384.585,33

LB_Managementteam

8. GR - Beslissing toestaan lening aan AGB Privé Domein Putte voor het boekjaar 2024

Toelichting

Het AGB Privé Domein Putte heeft investeringen gedaan in de loop van het jaar 2024 ten bedrage van 214.448,03 euro waarvan het detail in bijlage terug te vinden is. In het totale investeringsbedrag van het jaar 2024 is nog een investeringstoelage ingegrepen ten bedrage van 26.483,95 euro welke niet wordt afgeschreven en waarvoor dus ook geen renteloze lening dient te worden toegestaan. De gemeente geeft geen bijdrage inzake deze investeringen maar staat slechts een renteloze lening toe die dient afgelost te worden door het AGB.

De tabel waarin de aflossingen voor de volgende jaren zijn vermeld, is in bijlage terug te vinden.

Het schepencollege heeft in zitting van 03 maart 2025 reeds principieel ingestemd met het verlenen van deze lening.

Juridisch kader

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur
Statuten artikel 19

Financieel kader

De ontvangst van de aflossingen van deze toegestane lening werd voorzien op onderstaande budgetsleutel:

- AC: AC000025
- MJP: MJP000426
- ARK: 4943004
- BV: 070505

De uitgave van deze toegestane lening aan het AGB Privé Domein Putte wordt voorzien op onderstaande budgetsleutel:

- AC: AC000052
- MJP: MJP000689
- ARK: 2903004
- BV: 070505

Beslissing

Stemming

23 ja-stemmen: De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Rombauts Y. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Enig artikel:

De onderstaande aflossingstabel, van de schuld die het AGB Privé Domein Putte heeft tegenover het gemeentebestuur inzake de investeringen van het jaar 2024, wordt goedgekeurd.

De renteloze lening wordt toegestaan op een aflossingstermijn van 15 jaar, voor een bedrag van 214.448,03 euro.

Datum	Aflossing totaal	Aflossing sport	Aflossing algemeen	Restschuld	Totale aflossing
31/12/2024				214.448,03	
31/12/2024	29.725,72	0,00	29.725,72	184.722,31	29.725,72
31/12/2025	29.725,72	0,00	29.725,72	154.996,59	59.451,44
31/12/2026	29.725,72	0,00	29.725,72	125.270,87	89.177,16
31/12/2027	29.725,72	0,00	29.725,72	95.545,15	118.902,88
31/12/2028	29.725,72	0,00	29.725,72	65.819,43	148.628,60
31/12/2029	9.384,73	0,00	9.384,73	56.434,70	158.013,33
31/12/2030	9.384,73	0,00	9.384,73	47.049,97	167.398,06
31/12/2031	9.384,73	0,00	9.384,73	37.665,24	176.782,79
31/12/2032	9.384,73	0,00	9.384,73	28.280,51	186.167,52
31/12/2033	9.384,69	0,00	9.384,69	18.895,82	195.552,21
31/12/2034	3.779,16	0,00	3.779,16	15.116,66	199.331,37
31/12/2035	3.779,16	0,00	3.779,16	11.337,50	203.110,53
31/12/2036	3.779,16	0,00	3.779,16	7.558,34	206.889,69
31/12/2037	3.779,16	0,00	3.779,16	3.779,18	210.668,85
31/12/2038	3.779,18	0,00	3.779,18	0,00	214.448,03

LB_Openbare Werken

9. GR - Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst Igemo als onderhandelaar voor verwerving gronden in het kader van weg- en rioleringswerken Tinstraat - Kleipad.
-

Toelichting

Naar aanleiding van rioleringswerken langsheen de Tinstraat en de aanleg van een fietspad langsheen het Kleipad binnen het grondgebied van de gemeente Putte wenst de gemeente beroep te doen op de dienstverlening/begeleiding die IGEMO biedt bij het verwerven van de gronden die hiervoor ten algemene nutte dienen aangekocht te worden.

De samenwerkingsovereenkomst wordt in bijlage toegevoegd.

Juridisch kader

Decreet over het lokaal bestuur

Wet [betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies (verv. W 16 februari 2017, art. 2, I: 30 juni 2017)]

Wet inzake overheidsopdrachten

Financieel kader

n.v.t.

Beslissing

Stemming

23 ja-stemmen: De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Rombauts Y. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

Goedkeuring wordt gehecht aan de samenwerkingsovereenkomst tussen gemeente Putte en Igemo inzake grondverwervingen te Tinstraat en het Kleipad m.b.t. de geplande infrastructuurwerken.

"Samenwerkingsovereenkomst

Tussen de ondergetekenden

Enerzijds

De intergemeentelijke vereniging voor ontwikkeling van het gewest Mechelen en omgeving (IGEMO), publieke rechtspersoon die overeenkomstig het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 de vorm van een dienstverlenende vereniging heeft aangenomen, met maatschappelijke zetel gevestigd te 2800 Mechelen, Schoutetstraat 2 en KBO nr. 0213.349.124, alhier rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer Ivan Blauwhoff, voorzitter, en de heer Dieter Goossens, algemeen directeur, Hierna "IGEMO" genoemd,

En anderzijds

De gemeente Putte, geldig vertegenwoordigd door haar college van burgemeester en schepenen, handelend in uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad in zitting van en voor wie rechtsgeldig optreden de heer Glenn Smets, burgemeester, en de heer Ernie Kasprzak, algemeen directeur;

Hierna "de gemeente" genoemd,

Is overeengekomen wat volgt:

VOORAFGAANDEN

Naar aanleiding van rioleringswerken langsheen de Tinstraat en de aanleg van een fietspad langsheen het Kleipad binnen het grondgebied van de gemeente Putte wenst de gemeente beroep te doen op de dienstverlening/begeleiding die IGEMO biedt bij het verwerven van de gronden die hiervoor ten algemene nutte dienen aangekocht te worden.

De gemeente heeft naar aanleiding van deze grondverwervingen in 2024 een erkend schatter aangesteld (ref: 2024-508; zie tevens het collegebesluit van 02/12/2024 waarbij goedkeuring werd verleend aan de lastvoorwaarden, gunningswijze en uit te nodigen firma's voor opmaak van de schattingsverslagen), de heer Bruno Mertens van landmeter- en expertisekantoor @Topo Mechelen, voor de opmaak van schattingsverslagen wat betreft de in te nemen percelen en het bepalen van de vergoeding. Op 27/01/2025 werd IGEMO in kennis gesteld van de beide schattingsverslagen (zie bijlagen).

ARTIKEL 1: VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

De gemeente stelt IGEMO aan voor het begeleiden van de gemeente bij het verwerven van onroerende goederen ten algemene nutte langsheen de Tinstraat en het Kleipad te Putte. De onroerende goederen worden door de gemeente verworven:

a) Grondverwervingen Tinstraat

De opdracht kadert binnen grondverwervingen van een deel van 5 percelen voor de realisatie van buffergrachten in het kader van een rioleringsproject. Alle info (oppervlakte percelen, aard, kadastrale gegevens, ...) aangaande de te realiseren innemingen zijn terug te vinden op het grondverwervingsplan dd. 28/09/2023 (zie bijlage).

b) Grondverwervingen Kleipad

De opdracht kadert binnen grondverwervingen van een deel van 1 perceel voor de realisatie van de aanleg van een fietspad op een trage verbindingsweg. Alle info aangaande de te realiseren inneming is terug te vinden op het grondverwervingsplan dd. 16/07/2024 (zie bijlage).

De opdracht omvat 2 luiken:

- Minnelijke verwervingen: het voeren van minnelijke gesprekken met de eigenaars in het kader van de geplande rioleringswerken langsheen de Tinstraat en de aanleg van een fietspad langsheen het Kleipad (cfr. plannen in bijlage);
- Gerechtelijke verwervingen: begeleiding bij onteigeningen waarvoor geen minnelijk akkoord tot verwerving werd bereikt.

ARTIKEL 2: OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

Luik 1: Minnelijke verwervingen

In het kader van de rioleringswerken en aanleg van een fietspad treedt IGEMO op in opdracht van de gemeente als onderhandelaar met de eigenaar(s) van (delen van) eigendommen teneinde tot een minnelijke verkoopovereenkomst te komen.

Aan het begin van deze opdracht bezorgt de gemeente aan IGEMO minstens volgende informatie:

- een opmetings- en onteigeningsplan;
- gegevens van de eigenaars;
- schattingsverslag(en);
- relevante informatie omtrent het algemeen nut van de verwerving.

Bij het voeren van minnelijke verwervingen hanteert IGEMO volgende stappenplan:

- Schattingsverslag;
- Interpretatie en analyse;
- Voorstel voor biedingen, bijkomende vergoedingen en eventuele marges + goedkeuring door de gemeente;
- Overlegronde 1:
- Vastleggen van afspraken (tenzij dit door het kleine aantal innemingen overbodig is: dan worden er telefonisch afspraken gemaakt en de toelichtingen individueel gegeven).
- Gesprekken met de eigenaars: kennismaking, bespreking, onderhandeling;
- Terugkoppeling met de gemeente;
- Overlegronde 2 en 3:
- Volgende contact met de eigenaars voor bijkomende onderhandelingen en ondertekening van een verkoopovereenkomst;
- Sluiting verkoopovereenkomst;
- Opmaak verkoopovereenkomst;
- Overhandiging van de afgesloten verkoopovereenkomsten.

Verkoopovereenkomsten die het resultaat zijn van minnelijke onderhandelingen volgens de goedgekeurde biedingen, vergoedingen en marges, worden door de gemeente binnen de 10 werkdagen ondertekend terugbezorgd aan de eigenaars.

IGEMO vraagt alle noodzakelijke informatie voor het opmaken van een verkoopovereenkomst op. Desgevallend kan IGEMO ook de contacten met de door de gemeente aangeduide notaris coördineren in functie van het opmaken van een notariële akte.

Luik 2: gerechtelijke verwerving

Aangaande onderhandelingen die niet resulteren in een minnelijke overeenkomst, kan IGEMO de gemeente begeleiden bij de onteigening van de eigendommen ter realisatie van het rioleringsproject en de aanleg van het fietspad.

Globaal gezien kunnen per dossier onderstaande stappen onderscheiden worden bij het bekomen van een onteigeningsmachtiging:

- Opmaak onteigeningsplan;
- Voorlopig onteigeningsbesluit;
- Openbaar onderzoek;
- Definitief onteigeningsbesluit;
- Aanvraag van de onteigeningsmachtiging: dossier;
- Verkrijgen van de onteigeningsmachtiging;
- Bekendmaking onteigeningsmachtiging;
- Beroepsmogelijkheid tegen machtiging door derden;
- Laatste kans minnelijke verwerving;
- Opstart gerechtelijke procedure.

Voor elk onteigeningsdossier wordt er op basis van deze stappen een taakverdeling gemaakt tussen IGEMO en de gemeente.

Aangaande onteigeningsdossiers waarbij de minnelijke onderhandelingen niet door IGEMO uitgevoerd zouden worden, bezorgt de gemeente aan IGEMO per eigendom een historiek van de minnelijke gesprekken die reeds hebben plaatsgevonden. Immers, voorafgaandelijk aan een gerechtelijke onteigening dienen ernstige pogingen tot minnelijke onderhandelingen aangetoond te kunnen worden.

Tenslotte kan de gemeente kan ook beroep doen op IGEMO voor het begeleiden/ondersteunen van de raadsman die door de gemeente is aangesteld voor het voeren van de gerechtelijke procedure.

ARTIKEL 3: UITVOERING VAN DE OPDRACHT

Bij aanvang van elke opdracht bezorgt de gemeente alle beschikbare en relevante informatie voor de uitvoering van de opdracht aan IGEMO.

Op basis daarvan maakt IGEMO een indicatieve planning op en wordt een raming gemaakt van de te verwachten kosten. Ook wordt aangegeven welke informatie desgevallend nog ontbreekt of welke opdrachten (bv. schattingsverslag, opmetingen, opzoeken) IGEMO / de gemeente nog moeten uitvoeren.

Na goedkeuring van het plan van aanpak door de leidend ambtenaar wordt de opdracht door IGEMO aangevat.

Tijdens de uitvoering van de opdracht wordt de tijdsbesteding genoteerd. Indien er verwacht wordt dat de raming overschreden zal worden, wordt dit teruggekoppeld met de gemeente en wordt er na goedkeuring verder gewerkt.

ARTIKEL 4: VERGOEDING

De prestaties geleverd in het kader van onderhavige overeenkomst worden gefactureerd op basis van volgende uurtarief:

- 118,98 euro/uur voor prestaties van senior medewerkers.

Voormelde uurtarieven worden jaarlijks op 1 januari geactualiseerd op basis van een positieve indexering aan een vast percentage van 4,5 %. De aldus geïndexeerde uurtarieven zijn onmiddellijk van toepassing op alle prestaties verricht vanaf 1 januari van het betrokken jaar, ook indien de opdracht reeds voordien was besteld.

Onder prestaties wordt o.a. begrepen: de effectieve prestaties in functie van de opdracht, alsook de eventuele verplaatsingstijd vanaf IGEMO naar externe locaties.

Externe kosten worden hetzij door IGEMO volledig door gefactureerd aan de gemeente hetzij door de dienstverlener rechtstreeks aan de gemeente gefactureerd.

ARTIKEL 5: FACTURATIE EN WIJZE VAN BETALING

De facturatie van de opdracht gebeurt aan het einde van de opdracht op basis van de werkelijk gepresteerde uren.

Facturen worden verstuurd naar de gemeente met vermelding van de bestellende dienst en de referentie van de overeenkomst (naam en datum).

De betalingstermijn voor de facturen van IGEMO bedraagt 30 kalenderdagen vanaf de datum van verzending.

ARTIKEL 6: AANSPRAKELIJKHEID EN VERZEKERING

IGEMO en zijn aangestelden zijn verzekerd voor hun beroepsaansprakelijkheid.

ARTIKEL 7: DUUR VAN DE OVEREENKOMST

Deze overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van onbepaalde duur en neemt een aanvang bij ondertekening van huidige overeenkomst.

ARTIKEL 8: WIJZIGINGEN

Partijen verbinden zich ertoe de bepalingen van deze overeenkomst te goeder trouw uit te voeren. Zo deze uitvoering ernstig verstoord wordt door een nieuw en belangrijk element, wordt dit dadelijk tussen de beide partijen besproken teneinde de bepalingen van deze overeenkomst desgevallend schriftelijk aan te passen.

Elke wijziging van deze overeenkomst wordt opgenomen in een door beide partijen ondertekend addendum bij de overeenkomst.

ARTIKEL 9: TOEPASSELIJK RECHT EN BEVOEGDE RECHTBANK

Deze overeenkomst wordt beheerst door en geïnterpreteerd volgens het Belgisch recht.

Beide partijen stellen alles in het werk om de betwistingen en geschillen voortspruitend uit deze overeenkomst in der minne te regelen. Zo dat niet mogelijk is, zijn de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Antwerpen (Afdeling Mechelen) bevoegd uitspraak te doen.

Deze overeenkomst werd ondertekend te Mechelen op datum van __/__/2025 in twee originelen.

Iedere betrokken partij erkent door ondertekening van deze overeenkomst één exemplaar te hebben ontvangen.

Namens gemeente Putte

Glenn Smets, burgemeester

Ernie Kasprzak, algemeen directeur

Namens IGEMO

Ivan Blauwhoff, voorzitter

Dieter Goossens, algemeen directeur

Bijlagen (deze worden geacht integraal deel uit te maken van onderhavige overeenkomst):

1. Grondverwervingsplan + schattingsverslag Tinstaat;

2. Grondverwervingsplan + schattingsverslag Kleipad."

Artikel 2:

De handtekenbevoegdheid van voorzitter Maarten Op de Beeck te delegeren naar burgemeester Glenn Smets voor het ondertekenen van de overeenkomst.

Artikel 3:

Onderhavige beslissing voor verder gevolg over te maken aan het college van burgemeester en schepenen (dienst openbare werken = dossierbeheerder).

LB_Mobiliteit

10. GR - Aktename aanvullende verkeersreglementen voor periode januari tot februari 2025

Toelichting

Zoals bepaald in artikel 2 van het gemeenteraadsbesluit van 28 maart 2019 moeten de door het college van burgemeester en schepenen vastgestelde aanvullende reglementen over het wegverkeer periodiek voor aktename voorgelegd worden aan de gemeenteraad.

Sinds december 2024 zijn door het college 6 aanvullende verkeersreglementen vastgesteld in de zittingen van 13 januari, 3 februari en 10 februari 2025.

Juridisch kader

Decreet over het lokaal bestuur

Het besluit van de gemeenteraad van 28 maart 2019 betreffende de delegatie van de bevoegdheid om aanvullende verkeersreglementen op te stellen aan het college van burgemeester en schepenen.

Financieel kader

n.v.t.

Beslissing

Enig artikel:

De gemeenteraad neemt akte van 6 collegebeslissingen (periode januari - februari 2025) houdende aanvullend verkeersreglement betreffende:

- Gemeenteplein: parkeren voorbehouden voor parkeerkaart (besluit van 13 januari 2025);
- Waversesteenweg: parkeren voorbehouden voor elektrische voertuigen (besluit van 3 februari 2025);
- Jan de Cordesstraat: parkeren (besluit van 10 februari 2025);
- Hoogstraat: parkeren voorbehouden voor elektrische voertuigen (besluit van 10 februari 2025);
- zone snelheidsbeperking 50: uitbreiding met Booischotbaan (besluit van 10 februari 2025);
- Lierbaan: kortparkeren (besluit van 10 februari 2025).

VB_Welzijn

11. GR - Regionale regierol sociale economie. Aanduiding effectief en plaatsvervangend lid beheerscomité legislatuur 2025 - 2030

Toelichting

Voorgeschiedenis

- 22 april 2021: De gemeenteraad beslist om de schepenen Rousseau Bert aan te duiden als vertegenwoordiger in het beheerscomité van de Interlokale Vereniging regie sociale economie Rivierenland en de schepenen De Vooght Peter als vervangend lid voor de resterende periode van de legislatuur van 2029-2034.

Feiten en argumentatie

- De Vlaamse overheid heeft goedkeuring gegeven om de regierol sociale economie en werk gezamenlijk op te nemen met de volgende gemeenten van de regio Rivierenland: Bonheiden,

Bornem, Duffel, Heist-op-den-Berg, Lier, Mechelen, Putte, Puurs-Sint-Amands, Sint-Katelijne-Waver en Willebroek met als doel de regie sociale economie en werk, meer bepaald het ontwikkelen van een beleidsvisie op sociale economie.

- De lokale besturen nemen de lokale regierol sociale economie en werk op, nemen een regisseur in dienst en ontwikkelen een beleidsvisie.
- Het bevorderen van de tewerkstelling van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt in de reguliere en de sociale economie, het bevorderen van het ondernemerschap, waaronder het sociaal ondernemen en maatschappelijk verantwoordelijk ondernemen en het faciliteren van samenwerking en partnerschappen met VDAB en andere lokale arbeidsmarktactoren en het sluiten van een lokale samenwerkingsovereenkomst met de VDAB en deze opvolgen behoren tot de taken van de regionale regierol.
- De Vlaamse overheid legt op dat de regionale regierol opgenomen wordt door een formeel intergemeentelijk samenwerkingsverband. Er werd geopteerd voor de minst zware vorm van intergemeentelijke samenwerking, meer bepaald een interlokale vereniging (ILV) waarbij stad Mechelen fungeert als behorende gemeente.
- De deelnemende gemeenten beschikken elk over één mandaat in te vullen door één natuurlijk persoon.
- De deelnemende gemeenten worden in het beheerscomité uitsluitend vertegenwoordigd door de burgemeester of een schepen daartoe aangeduid door de bevoegde organen van de deelnemende gemeenten. Er wordt tegelijk een vervangend lid van het beheerscomité aangeduid. Elk lid van het beheerscomité beschikt over één stem.
- Naar aanleiding van de nieuwe legislatuur en met in acht name van de statuten van de Interlokale Vereniging wordt gevraagd om de vertegenwoordiging opnieuw aan te duiden.
- De vertegenwoordiging in het beheerscomité van de Interlokale Vereniging regie sociale economie Rivierenland is onbezoldigd.

Juridisch kader

- Het decreet Lokaal Bestuur, inzonderheid artikel 41, lid 2, 4° met betrekking tot de deelname of vertegenwoordiging in instellingen, verenigingen en ondernemingen.
- Het decreet van 17 februari 2012 betreffende de ondersteuning van het ondernemerschap op het vlak van de sociale economie en de stimulering van het maatschappelijk verantwoord ondernemen.
- Het besluit van de 26 oktober 2012 van de Vlaamse Regering tot bepaling van de regierol van de gemeenten op het vlak van de lokale sociale economie, vermeld in artikel 15 van het decreet van 17 februari 2012 betreffende de ondersteuning van het ondernemerschap op het vlak van de sociale economie en de stimulering van het maatschappelijk verantwoord ondernemen.
- Het besluit van 26 februari 2016 van de Vlaamse Regering houdende wijziging van artikel 2, 3 en 4 van het besluit van de Vlaamse Regering van 26 oktober 2012 tot bepaling van de regierol van gemeenten op het vlak van de lokale sociale economie, vermeld in artikel 15 van het decreet van 17 februari 2012 betreffende de ondersteuning van het ondernemerschap op het vlak van de sociale economie en de stimulering van het maatschappelijk verantwoord ondernemen.
- Het ministerieel besluit van 27 maart 2020 tot de toekenning van een subsidie aan centrumsteden, welzijnsverenigingen en intergemeentelijke samenwerkingsverbanden voor de uitvoering van hun regierol op het vlak van de sociale economie.

Financieel kader

Geen financiële gevolgen.

Beslissing

Stemming

23 ja-stemmen

Enig artikel

De gemeenteraad beslist om de volgende personen aan te duiden als vertegenwoordigers in het beheerscomité van de Interlokale Vereniging regie sociale economie Rivierenland:

- Als effectief lid: Chris De Veuster, schepen;
- Als plaatsvervangend lid: Ingrid Aerts, schepen.