

HOOFDSTUK I

Algemene bepalingen

Art. 1 Rechtsvorm en naam

PUBLIEK DOMEIN PUTTE is een autonoom gemeentebedrijf met rechtspersoonlijkheid opgericht bij besluit van de gemeenteraad (hierna verkort AGB Publiek of het autonoom gemeentebedrijf).

Art.2. Wettelijk kader

Het AGB Publiek is onderworpen aan artikel 263decies van de Nieuwe Gemeentewet, aan het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur (DLB) (in het bijzonder deel 2, titel 3, hoofdstuk 1 en 2), aan de andere toepasselijke wetten, decreten en besluiten, en aan deze statuten voor zover zij niet van voornoemde regelen afwijken.

Art. 3 Statutenwijziging

De oprichtingsbeslissing, de statuten en het motiveringsverslag van het AGB Publiek worden gepubliceerd via de website van de gemeente. De statutenwijzigingen worden op dezelfde wijze bekendgemaakt.

Een volledig gecoördineerde tekst van de statuten wordt gepubliceerd via van de website gemeente. Op voorstel of na advies van de raad van bestuur kan de gemeenteraad de statuten van het AGB Publiek wijzigen.

Art.4. Zetel

De zetel van het AGB Publiek is gevestigd te Gemeenteplein 1, 2580 Putte.

Een wijziging van de zetel van het AGB Publiek, dient te gebeuren door de gemeenteraad conform artikel 3 van de statuten.

Art. 5 Maatschappelijk doel -Bevoegdheden

Het AGB Publiek heeft tot doel een deel van het onroerend goed van de gemeente Putte, het OCMW en het autonoom gemeentebedrijf Publiek Domein Putte te beheren en hieromtrent een aantal activiteiten te ontplooiën:

- het verwerven van onroerende goederen, de vorming van zakelijke onroerende rechten, de bouw, de renovatie, de verbouwing, het verhuren of de financieringshuur van onroerende goederen met het oog op de verkoop, de verhuur, de financieringshuur of andere juridische behandelingen betreffende deze onroerende goederen;
- het beheer van het onroerend vermogen van de gemeente en van het autonoom gemeentebedrijf Publiek Domein Putte;
- de exploitatie van parkeergelegenheden en opslagplaatsen;
- het exploiteren van dienstencentra. In het kader van deze activiteit is het toegestaan om bepaalde roerende zaken of diensten te verwerven, te huren, te leasen of op enige andere manier over te kunnen beschikken, alsook het aanwerven van personeel.
- het beheren van de onroerende goederen van het OCMW van Putte, indien het OCMW daartoe beslist overeenkomstig artikel 294 van het DLB.

Het AGB Publiek mag, binnen de grenzen van haar doel, vrij beslissen over de verwerving, de aanwending en de vervreemding van zijn lichamelijke en onlichamelijke goederen, de vestiging of de opheffing van de zakelijke rechten op die goederen, alsook over de uitvoering van dergelijke beslissingen en over hun financiering.

Het AGB Publiek mag gebruik maken van alle rechtstechnieken, waaronder de vestiging en de opheffing van zakelijke en persoonlijke rechten, de verlenging en beëindiging van concessies, en het uitgeven en verhandelen van vastgoedcertificaten en andere effecten.

Het AGB Publiek kan, in overeenstemming met art. 240,§2 van het DLB, overgaan tot de onteigeningen die noodzakelijk zijn voor de verwezenlijking van het doel.

Het AGB Publiek op voorwaarde van bijzondere en omstandige motivering, zakelijke rechten vestigen op de onroerende goederen die behoren tot het openbaar domein, voor zover de gevestigde zakelijke rechten niet kennelijk onverenigbaar zijn met de bestemming van deze goederen.

Art.6 Participaties

Het AGB Publiek kan rechtstreeks of onrechtstreeks participeren in Publiek- of privaatrechtelijke ondernemingen, verenigingen en instellingen, hierna genoemd filialen, voor zover hun maatschappelijk doel overeenstemt met het doel van het AGB Publiek en binnen de bepalingen van artikel 240 §5 DLB. De oprichting, deelname of vertegenwoordiging gebeurt in overeenstemming met het gelijkheidsbeginsel, de regelgeving inzake mededinging en staatsteun en de voorwaarden, bepaald in de beheersovereenkomst zoals bedoeld in artikel 9. De beslissing tot oprichting, deelname of vertegenwoordiging toont aan dat aan de voormelde voorwaarden is voldaan.

De deelname is onderworpen aan de voorwaarde dat aan het AGB Publiek minstens een mandaat van bestuurder wordt toegekend.

Art. 7 Rechtspersoonlijkheid en Duur

Het AGB Publiek verworft rechtspersoonlijkheid op de dag waarop de gemeenteraad beslist heeft tot oprichting.

Het AGB Publiek wordt opgericht voor onbepaalde duur.

Hoofdstuk II

Externe verhoudingen

Art. 8 Verantwoordelijkheden van het AGB Publiek

Het autonoom gemeentebedrijf is verantwoordelijk voor de externe aspecten van zijn activiteiten in de ruimste zin van het woord.

Binnen de grenzen van het in dit artikel 5 omschreven doel onderhoudt het bedrijf contacten, pleegt het overleg, voert het onderhandelingen, regelt het de samenwerking, maakt het afspraken, en sluit het overeenkomsten met andere natuurlijke personen en met privé- zowel als publiekrechtelijke rechtspersonen.

Het autonoom gemeentebedrijf onderhandelt met alle bevoegde instanties zowel federaal als op gewestelijke als op lokaal niveau over investeringen, financiële tussenkomsten en alle andere aanverwante aangelegenheden.

Het autonoom gemeentebedrijf kan met deze instanties over voormelde materies overeenkomsten afsluiten voor zover deze niet in strijd zijn met zijn doel, met de beheersovereenkomst die gesloten is met de gemeente of met andere wettelijke en reglementaire bepalingen.

Art. 9 De beheersovereenkomst

§1 Het AGB Publiek en de gemeente Putte sluiten een beheersovereenkomst, waarin de taken en doelstellingen van het AGB Publiek concreter worden omschreven alsook de samenwerking tussen gemeente en AGB Publiek verduidelijkt wordt. Bij het onderhandelen over de beheersovereenkomst wordt de gemeente vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen en AGB Publiek door de raad van bestuur. De gemeente en het AGB Publiek nemen de nodige initiatieven, minstens via een webtoepassing van de gemeente, voor de openbaarheid van de beheersovereenkomst, inclusief alle wijzigingen ervan.

§2 Het AGB Publiek legt in de loop van het eerste jaar na de volledige vernieuwing van de gemeenteraden een evaluatieverslag voor aan de gemeenteraad over de uitvoering van de beheersovereenkomst, sinds de inwerkingtreding ervan. Dat verslag omvat ook een evaluatie van de verzelfstandiging, waarover de gemeenteraad zich binnen drie maanden uitspreekt.

§3 Onder voorbehoud van de mogelijkheid tot verlenging, wijziging, schorsing en ontbinding van de beheersovereenkomst, wordt die gesloten voor een periode die eindigt uiterlijk zes maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad.

De beheersovereenkomst en de uitvoering ervan worden jaarlijks geëvalueerd door de gemeenteraad. Als bij het verstrijken van de beheersovereenkomst geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden, wordt de bestaande overeenkomst van rechtswege verlengd.

Als geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden binnen één jaar na de verlenging, of als een beheersovereenkomst werd ontbonden of geschorst, kan de gemeenteraad na overleg met het bedrijf voorlopige regels vaststellen inzake de in de beheersovereenkomst bedoelde aangelegenheden. Die voorlopige regels zullen als beheersovereenkomst gelden tot op het ogenblik dat een nieuwe beheersovereenkomst in werking treedt.

§4 De gemeenteraad kan aan het bedrijf middelen, infrastructuur of, mits naleving van de terzake geldende rechtspositieregeling en onverminderd de bepalingen van artikel 21 van de statuten, personeel ter beschikking stellen of overdragen.

HOOFDSTUK III

Organen

Afdeling 1

Inleidende bepalingen

Art. 10 Structuur en openbaarheid

Het AGB Publiek wordt bestuurd door een raad van bestuur en een directiecomité.

Er zijn geen andere organen met beslissingsbevoegdheid binnen het AGB Publiek.

De vergaderingen van de raad van bestuur en het directiecomité zijn niet openbaar.

Het AGB Publiek is onderworpen aan dezelfde verplichtingen inzake formele motivering en openbaarheid van bestuur die gelden voor de gemeente.

Afdeling 2

Raad van bestuur

Art. 11 Samenstelling

§1 De leden van de raad van bestuur van het AGB Publiek worden benoemd door de gemeenteraad. De raad van bestuur telt maximaal 12 leden. Ten hoogste twee derde van de leden van de raad van bestuur is van hetzelfde geslacht.

De gemeenteraad bepaalt bij het begin van de legislatuur en voor de volledige legislatuur (dus tot aan de vernieuwing van de volledige raad van bestuur) het aantal leden van de raad alsook het aantal per fractie.

Minstens 1 lid van de raad van bestuur moet tevens lid zijn van het college van burgemeester en schepenen.

§2 De mandaten van bestuurder worden over de verschillende fracties verdeeld overeenkomstig de bepalingen van artikel 235 DLB.

§3 Elke fractie kan minstens 1 lid van de raad van bestuur voordragen en dit voordrachtrecht waarborgt elke fractie een vertegenwoordiging in de raad van bestuur. Als de gewaarborgde vertegenwoordiging afbreuk zou doen aan de mogelijkheid voor de fracties die vertegenwoordigd zijn in het college van burgemeester en schepenen om minstens de helft van de leden van de raad van bestuur voor te dragen, wordt er gewerkt met gewogen stemrecht binnen de groep van door de fracties voorgedragen bestuurders.

Per fractie wordt er een voordrachtsakte getekend door minstens de helft van de verkozenen. Deze voordrachtsakte moet aan de algemeen directeur van de gemeente bezorgd worden binnen de door de gemeenteraad vastgelegde termijn in de beslissing tot bepaling van het aantal bestuurders.

Indien uit de ingediende voordrachtsakten zou blijken dat er niet voldoen kan worden aan de gewaarborgde vertegenwoordiging van twee derde van hetzelfde geslacht, zal de fractie met de grootste vertegenwoordiging in de raad van bestuur de nodige stappen ondernemen tot aanpassing van de voordrachtsakten, zodat hier wel aan tegemoet kan gekomen worden.

§4 Volgende personen komen niet in aanmerking als bestuurslid van het bedrijf:

1° de provinciegouverneurs, de gouverneur en de vice-gouverneur van het administratief arrondissement Brussel-Hoofdgemeente, de adjunct van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant, de provinciegriffiers, de arrondissementscommissarissen en de adjunct-arrondissementscommissarissen voorzover het gemeentelijke extern verzelfstandigd agentschap gevestigd is in hun ambtsgebied;

2° de magistraten, de plaatsvervangende magistraten en de griffiers bij de hoven en de rechtbanken, de administratieve rechtscolleges en het Grondwettelijk Hof;

3° de leden van het operationeel, administratief of logistiek kader van de politiezone waar de gemeente toe behoort;

4° de personen die op commerciële wijze of met een winstoogmerk activiteiten uitoefenen in dezelfde beleidsdomeinen als het agentschap en waarin het agentschap niet deelneemt, alsook de werknemers en de leden van een bestuurs- of controleorgaan van die personen;

5° de personen die in een andere lidstaat van de Europese Unie een ambt of een functie uitoefenen, gelijkwaardig aan een ambt of een functie, vermeld in dit artikel, en de personen die in een lokale basisoverheid van een andere lidstaat van de Europese Unie een ambt of een mandaat uitoefenen dat gelijkwaardig is aan dat van gemeenteraadslid, schep en burgemeester.

6° de personeelsleden van de gemeente in kwestie of van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn dat die gemeente bedient of van de autonome gemeentebedrijven of van de gemeentelijke extern verzelfstandigde agentschappen van de gemeente;

7° Personen die niet gedomicilieerd zijn op het grondgebied van de gemeente Putte.

Art.12 Voorzitterschap

De raad van bestuur kiest uit zijn leden een voorzitter die deel moet uitmaken van het college van burgemeester en schepenen van de gemeente. Daarnaast kiest de raad van bestuur een ondervoorzitter en een secretaris.

Art. 13 Vergaderingen van de raad van bestuur

§1 De raad van bestuur wordt bijeengeroepen door de voorzitter of door vier bestuurders telkens de belangen van het autonoom gemeentebedrijf het vereisen, maar ten minste 2 maal per boekjaar, namelijk voor het vaststellen van (de wijziging) van het meerjarenplan en voor het vaststellen van de jaarrekening met bijhorend verslag.

De oproeping vermeldt plaats, datum, uur en agenda van de vergadering en worden tenminste vijf werkdagen voor de vergadering via e-mail verzonden naar het persoonlijk e-mailadres dat door het raadslid werd bezorgd, deze wordt automatisch verzonden vanuit de vergaderbeheertoepassing. Deze e-mail bevat een link naar het vergaderportaal waar de agenda, alsook de dossiers die betrekking hebben op de agenda, digitaal ter beschikking worden gesteld.

Bij het niet functioneren van de vergaderbeheertoepassing (vb. wachtwoord vergeten, blokkering in de softwaretoepassing,...) kan een raadslid zich per e-mail (secretariaat@putte.be) of telefonisch (015 76 78 85) richten tot de dienst secretariaat van de gemeente en zal er in voorkomend geval naar een oplossing worden gezocht.

De regelmatigheid van de bijeenroeping kan niet worden betwist als alle bestuurders aanwezig of regelmatig vertegenwoordigd zijn.

§2 Elk ontwerp van meerjarenplan, aanpassingen van het meerjarenplan en jaarrekening, wordt op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop het ontwerp besproken wordt aan ieder lid van de raad digitaal bezorgd via e-mail.

Fracties die hierom verzoeken kunnen maximaal twee papieren exemplaren van deze documenten ontvangen.

De voorzitter van de fractie dient hiervoor telkens een afzonderlijk verzoek te richten via email aan de dienst secretariaat van de gemeente (secretariaat@putte.be).

Vanaf het ogenblik dat deze stukken bezorgd zijn aan de raadsleden, wordt aan hen ook de bijbehorende documentatie ter beschikking gesteld. Deze documentatie is vanaf dat ogenblik raadpleegbaar op de dienst secretariaat van de gemeente.

§3 Stukken uit het dossier die niet digitaal raadpleegbaar zijn, liggen van zodra de agenda is verstuurd, ter inzage bij de dienst secretariaat. Dit zal expliciet worden vermeld bij de oproeping.

Over punten die niet op de agenda werden vermeld, kan de raad slechts geldig beraadslagen mits akkoord van twee derden van de aanwezige stemgerechtigde leden.

§4 In geval van spoed en wanneer zich een onvoorzienbaar feit voordoet waardoor elk uitstel onherstelbaar nadeel zou berokkenen aan het AGB Publiek, kan de voorzitter of een door hem aangeduide bestuurder zonder enig uitstel en met alle middelen die hem ter beschikking staan, de raad van bestuur geldig samenroepen.

De oproepingen worden ter kennis gebracht van de leden van de raad van bestuur door toedoen van de secretaris.

§5 Indien de voorzitter verhinderd is, wordt de raad van bestuur voorgezeten door een bestuurder die daartoe door de voorzitter wordt aangeduid. Bij gebreke aan aanduiding van een vervangende voorzitter, zal de oudste aanwezige bestuurder de raad van bestuur voorzitten. De regelmatigheid van de bijeenroeping kan niet worden betwist wanneer alle bestuurders aanwezig zijn of regelmatig vertegenwoordigd zijn.

§6 De leden van de raad van bestuur kunnen zich op de vergaderingen van de raad van bestuur laten vertegenwoordigen door een bestuurder bij volmacht, die dezelfde fractie vertegenwoordigt en die deel uit maakt van de gemeenteraad of de raad van bestuur van het AGB Publiek Domein, onverminderd de geldende bepalingen van artikel 11 §1, §2 en §4 van deze statuten.

§7 De raad bestuur beraadslaagt op de zetel van het bedrijf of, indien de omstandigheden dit vereisen, op een andere plaats die wordt bepaald door de voorzitter.

De zittingen zijn niet openbaar.

De raad van bestuur kan steeds externen, personeelsleden van het bedrijf of de gemeente en directeurs van de gemeente uitnodigen op de vergadering, zij het dat zij niet over stemrecht beschikken.

Art. 14 digitaal of hybride

§1 De raad van bestuur kan enkel digitaal vergaderen in volgende uitzonderlijke omstandigheden:

- Een gezondheidscrisis, milieuramp of andere ernstige crisissituatie waarbij het de burgers afgeraden of verboden wordt om samen te komen;
- Een ernstige verstoring van de openbare orde waardoor het voor de raadsleden onmogelijk gemaakt wordt om fysiek te vergaderen;
- Een dringende noodzakelijke of spoedeisende beslissing van de raad die niet kan wachten en wanneer een fysieke vergadering niet tijdig georganiseerd kan worden.

Pas nadat de voorzitter van de raad van bestuur vastgesteld heeft dat een dergelijke uitzonderlijke omstandigheid zich effectief voordoet, wordt overgegaan tot een digitale vergadering van de gemeenteraad.

Dezelfde voorwaarden voor de oproeping gelden als in artikel 13 van dit reglement, met daarbij de duidelijk vermelding dat het om een digitale vergadering gaat, inclusief de link met de toegang tot de digitale vergadering.

Is de oproeping voor vergadering reeds verstuurd, dan blijft die geldig, maar wordt een aanvulling gestuurd die duidelijk maakt dat de vergadering enkel digitaal zal doorgaan, inclusief de link met de toegang tot de digitale vergadering. Van die aanvulling kan geen gebruik gemaakt worden om nog bijkomende punten aan de agenda toe te voegen.

§2 De raad van bestuur kan enkel hybride vergaderen (deels fysiek aanwezig en deels van op afstand) in volgende omstandigheden:

- Een ernstige verstoring van de openbare orde waardoor het mogelijk onveilig of moeilijk is voor sommige raadsleden om naar de fysieke vergadering te komen;
- Een raadslid, uitgezonderd de voorzitter van de raad van bestuur, dat wil deelnemen aan de vergadering maar dat niet kan omdat hij/zij door een arts in quarantaine is geplaatst wegens uitzonderlijke medische redenen. Het raadslid richt het verzoek via e-mail aan de secretaris en de raadsvoorzitter, mits staving door een medisch attest.

Pas nadat de raadsvoorzitter vastgesteld heeft dat een dergelijke uitzonderlijke omstandigheid zich effectief voordoet, wordt overgegaan tot een hybride vergadering van de gemeenteraad.

De voorzitter van de raad van bestuur is steeds fysiek aanwezig bij een hybride vergadering.

Dezelfde voorwaarden voor de oproeping gelden als in artikel 2 van dit reglement, met daarbij de duidelijk vermelding dat het om een hybride vergadering gaat, inclusief de link met de digitale toegang tot de hybride vergadering. De oproeping vermeldt welke raadsleden digitale toegang hebben.

Is de oproeping voor vergadering reeds verstuurd, dan blijft die geldig, maar een aanvulling gestuurd die duidelijk maakt dat de vergadering hybride zal doorgaan, inclusief de link met de digitale toegang tot de vergadering. Van die aanvulling kan geen gebruik gemaakt worden om nog bijkomende punten aan de agenda toe te voegen.

§3 Ieder lid heeft afzonderlijk toegang tot de beraadslaging en de stemming en is zichtbaar en hoorbaar herkenbaar op een wijze waardoor hun identiteit kan worden vastgesteld.

§4 In de gevallen dat een stemming noodzakelijk is, maakt ieder lid zijn stem uitdrukkelijk kenbaar. De voorzitter controleert de authenticiteit van de uitgebrachte stem en maakt de uitslag onmiddellijk bekend. In geval van een geheime stemming gebeurt de stemming eveneens via de het vergaderportaal. De voorzitter controleert de authenticiteit van de uitgebrachte stem, zonder dat de stem kan worden herleid tot het desbetreffende lid en maakt de uitslag onmiddellijk bekend.

Art. 15 Aanwezigheid

§1 De raad van bestuur kan slechts geldig beraadslagen en beslissen indien tenminste de helft van zijn leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien dit quorum niet wordt bereikt, kan een nieuwe raad bijeengeroepen worden met dezelfde agenda. Die zal geldig beraadslagen en beslissen indien tenminste twee bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

De tweede oproeping moet geschieden overeenkomstig de bepalingen van artikel 13 en er moet vermeld worden dat de oproeping voor de tweede maal geschiedt. Bovendien moet het eerste lid van huidig artikel in de tweede oproeping woordelijk worden overgenomen.

Iedere bestuurder kan zich laten vertegenwoordigen door zijn aangeduide plaatsvervanger. Daarnaast kan hij per brief of op een andere schriftelijke wijze aan een bestuurder volmacht geven om hem op een welbepaalde vergadering te vertegenwoordigen.

Een bestuurder mag niet meer dan één volmacht uitoefenen.

§2 Indien op een vergadering van de raad van bestuur het vereiste quorum om geldig te beraadslagen is bereikt en één of meer bestuurders zich onthouden, al dan niet ingevolge een belangenconflict, worden de besluiten geldig genomen bij meerderheid van de overige aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

Art. 16. Stemming

Elke bestuurder heeft één stem.

Een beslissing is slechts geldig genomen wanneer zij genomen wordt met de vereiste meerderheid van de stemmen der aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

De vereiste meerderheid is de eenvoudige meerderheid, uitgezonderd wanneer de wet of de statuten een andere meerderheid voorzien.

De stemmingen gebeuren bij handopsteking, behalve bij benoemingen en voordrachten, waar de stemmingen geheim zijn.

Blanco en ongeldige stemmen worden niet bij de uitgebrachte stemmen geteld.

In geval van staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend; bij geheime stemming evenwel wordt de beslissing verworpen.

Art. 17 Aansprakelijkheid

De bestuurders zijn niet persoonlijk gebonden door de verbintenissen van het AGB Publiek.

De bestuurders zijn aansprakelijk zonder hoofdelijkheid voor de tekortkomingen in de normale uitoefening van hun bestuur.

Ten aanzien van de overtredingen waaraan zij geen deel hebben gehad, worden zij van die aansprakelijkheid slechts ontheven indien hun geen schuld kan worden verweten en zij die overtredingen hebben aangeklaagd op de eerste gemeenteraad nadat zij er kennis van hebben gekregen.

Jaarlijks beslist de gemeenteraad over de aan de bestuurders te verlenen kwijting, na goedkeuring van de rekeningen door de toezichthoudende overheid. Die kwijting is alleen rechtsgeldig als de ware toestand van het autonoom gemeentebedrijf niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de rekeningen of in de rapportering betreffende de uitvoering van de beheersovereenkomst.

Art. 18 Verboden handelingen

Een bestuurder mag niet:

1° aanwezig zijn bij de bespreking en de stemming over aangelegenheden waarin hij een rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als vertegenwoordiger, of waarbij de echtgenoot, of bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Dat verbod strekt niet verder dan de bloed- en aanverwanten tot en met de tweede graad als het gaat om de voordracht van kandidaten, benoemingen, ontslagen, afzettingen en schorsingen. Voor de toepassing van deze bepaling worden personen die een verklaring van wettelijke samenwoning als vermeld in artikel 1475 van het Burgerlijk Wetboek, hebben afgelegd, met echtgenoten gelijkgesteld;

2° rechtstreeks of onrechtstreeks een overeenkomst te sluiten, behoudens in geval van een schenking aan het autonoom gemeentebedrijf of de gemeente, of deel te nemen aan een opdracht voor aanneming van werken, leveringen of diensten, verkoop of aankoop ten behoeve van het autonoom gemeentebedrijf of de gemeente, behoudens in de gevallen waarbij de bestuurder een beroep doet op een door het autonoom gemeentebedrijf of de gemeente aangeboden dienstverlening en ten gevolge daarvan een overeenkomst aangaat.

3° rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris tegen betaling werkzaam zijn in geschillen ten behoeve van het autonoom gemeentebedrijf. Dit verbod geldt met name ook ten aanzien van de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met de bestuurder werken;

4° rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris werkzaam zijn in geschillen ten behoeve van de tegenpartij van het autonoom gemeentebedrijf of ten behoeve van een personeelslid van het autonoom gemeentebedrijf aangaande beslissingen in verband met de tewerkstelling binnen het autonoom gemeentebedrijf. Dit verbod geldt met name ook ten aanzien van de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met de bestuurder werken. Dit artikel doet geen afbreuk aan de gelding van andere wettelijke en reglementaire bepalingen betreffende de belangenvermenging in hoofde van bestuurders en met openbare diensten belaste personen.

Art. 19 Notulen

De beraadslagingen van de raad van bestuur worden vastgelegd in notulen die door de secretaris worden opgesteld en door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend.

Het ontwerp van de notulen wordt meegestuurd met de oproeping van de eerstvolgende raad van bestuur en tijdens die eerstvolgende vergadering ter goedkeuring voorgelegd.

Deze notulen worden bewaard op de zetel van het autonoom gemeentebedrijf onder de verantwoordelijkheid van de secretaris. De volmachten worden aan de notulen gehecht.

De afschriften of uittreksels in rechte of anderszins voor te leggen, worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris. Deze bevoegdheid kan ook worden opgedragen aan een lasthebber.

De notulen van de vergaderingen en alle documenten waarnaar verwezen wordt in de notulen, worden ter inzage neergelegd op het secretariaat van de oprichtende gemeente Putte. Een lijst met besluiten van de raad van bestuur wordt (met inbegrip van een beknopte omschrijving van wat er in die besluiten geregeld is) aan de algemeen directeur van de gemeente Putte overgemaakt binnen 10 dagen nadat ze genomen werden met het oog op de publicatie ervan op de website. Hierbij zal tevens vermeld worden op welke wijze het Publiek inzage kan krijgen in de notulen van de raad van bestuur.

Art. 20 Bevoegdheden

§1 De raad van bestuur is bevoegd voor alles wat niet uitdrukkelijk bij decreet, in de statuten of in de beheersovereenkomst aan de gemeenteraad is voorbehouden en voor zover dit met het in artikel 3 vermelde statutaire doel overeenstemt. De raad van bestuur is bevoegd om binnen de perken van de statuten haar werking nader naar modaliteiten te regelen in een huishoudelijk reglement.

De raad van bestuur controleert het bestuur van het directiecomité van het AGB Publiek. Telkens de gemeenteraad hem daartoe verzoekt, brengt de raad van bestuur verslag uit over alle of sommige activiteiten van het, conform de modaliteiten vastgelegd in de beheersovereenkomst.

§2 De raad van bestuur stelt de tarieven en de tariefstructuren voor de door het bedrijf geleverde prestaties vast binnen de grenzen van de in de beheersovereenkomst bepaalde grondregelen inzake

tarifiering. De maximumtarieven of de formules voor hun berekening die niet in de beheersovereenkomst zijn geregeld, worden ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

§3 Het AGB Publiek wordt ten overstaan van derden geldig vertegenwoordigd door de voorzitter van de raad van bestuur of twee bestuurders-directeur samen.

§4 Tenzij de raad van bestuur een bijzondere lastgeving verstrekt, en behoudens een andere regeling in het huishoudelijk reglement, worden de akten en alle andere stukken door de voorzitter van de raad en de secretaris ondertekend. De briefwisseling wordt ondertekend door de voorzitter van de raad van bestuur.

§5 De raad van bestuur kan eveneens met de gemeente Putte of met derden, natuurlijke of rechtspersonen, dienstverleningsovereenkomsten afsluiten waarbij de uitvoering van bepaalde taken of opdrachten aan de gemeente Putte of voormelde derden wordt toevertrouwd.

Art. 21 Bevoegdheidsdelegatie

§1 De raad van bestuur kan de uitoefening van bepaalde bevoegdheden delegeren aan het directiecomité. Dit kan echter niet voor:

- het beslissen over participaties;
- het vaststellen van het huishoudelijk reglement van de raad van bestuur;
- het vaststellen van de rechtspositieregeling van het personeel;
- het afsluiten van dienstverleningsovereenkomsten;
- de beleidsmatige en financiële verplichtingen inzake planning, registratie en budgettering zoals voorzien binnen het wettelijk kader, zoals daar onder meer zijn het vaststellen van het meerjarenplan, de wijziging hiervan en de jaarrekening;
- het afsluiten van een beheersovereenkomst met de gemeente Putte;
- het vaststellen van de tarieven conform de modaliteiten vastgesteld in de beheersovereenkomst.

Dit delegatieverbod belet niet dat het directiecomité kan worden belast met het nader uitwerken van detailsaspecten en technische aspecten van de door de raad van bestuur getroffen beslissingen.

De raad van bestuur kan in geen geval afstand doen van zijn bevoegdheid de leden van het directiecomité aan te stellen, hun statuut te bepalen en het directiecomité te controleren.

§2 De raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf zal het dagelijks bestuur, de vertegenwoordiging met betrekking tot dat bestuur en de voorbereiding en uitvoering van de beslissingen van de raad van bestuur, toevertrouwen aan een directiecomité.

De leden van het directiecomité worden door de raad van bestuur benoemd.

Art. 22 Personeel

De raad van bestuur beslist over het aanwerven van personeel en stelt hun personeelsstatuut vast.

Wanneer de raad van bestuur beslist tot contractuele aanwervingen, stelt zij in dit geval het arbeidsreglement en de algemene voorwaarden van de arbeidsovereenkomsten vast.

De overeenstemmende rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel is van toepassing op het personeel van het AGB Publiek. Het AGB Publiek stelt de afwijkingen op deze rechtspositieregeling vast, voor zover het specifieke karakter van het AGB Publiek dat verantwoordt. Het AGB Publiek bepaalt de rechtspositieregeling van de betrekkingen die niet bestaan binnen de gemeente.

In overleg met de gemeente Putte en met instemming van het betrokken personeelslid kan de raad van bestuur personeel van de gemeente Putte overnemen. Sectorale akkoorden moeten gerespecteerd worden.

In afwijking van het vorige lid kan er aan geen enkel personeelslid van het bedrijf een jaarsalaris worden toegekend dat gelijk of hoger is dan het jaarsalaris van de algemeen directeur van de overeenkomstige gemeente.

Art. 23 Vergoeding

§1 De bezoldiging van de leden van de raad van bestuur bestaat uit een presentiegeld voor de zittingen en wordt vastgesteld door de gemeenteraad. De gemeenteraad houdt hierbij rekening met de limieten en toekenningsvoorwaarden, zoals bepaald door de Vlaamse Regering.

§2 Er wordt geen bezoldiging voorzien voor de burgemeester of schepenen die lid is van de raad van bestuur. Bovendien is de bezoldiging beperkt tot één zitting per dag en tot een maximum van 12 zittingen per jaar.

§3 In het geval dat een lid van de raad van bestuur zich laat vertegenwoordigen door een bestuurder bij volmacht, heeft enkel de bestuurder bij volmacht recht op presentiegeld voor de zittingen van de raad van bestuur waarop hij aanwezig is.

Art 24 Einde mandaten

§1 Het mandaat van lid van de raad van bestuur is hernieuwbaar. Na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt tot volledige vernieuwing van de raad van bestuur overgegaan. In dat geval blijven de leden van de raad van bestuur in functie tot de nieuwe gemeenteraad tot hun vervanging is overgegaan.

De vernieuwing van de volledige raad van bestuur gebeurt conform de procedure zoals beschreven in artikel 11 lid 3°.

§2 Bij overlijden, kennelijk onvermogen, faillissement, verval van politieke rechten, onbekwaam verklaring van een lid van de raad van bestuur of bij het zich voordoen van één van de onverenigbaarheden van artikel 8, eindigt diens mandaat van rechtswege.

§3 De gemeenteraad kan ten allen tijde, eigenmachtig en soeverein (mits naleving van de voorwaarden van de motivering van bestuurshandelingen) een bestuurder ontslaan, zonder enige vergoeding te voorzien of te betalen. De bestuurder die men wil ontslaan heeft het recht om gehoord te worden.

§4 Een lid van de raad van bestuur kan zijn mandaat opzeggen door kennisgeving via aangetekend schrijven aan de gemeenteraad die zijn ontslag uitdrukkelijk moet aanvaarden. Tenzij het ontslagnemend lid daardoor zelf een aanmerkelijke schade mocht lijden die niet louter financieel van aard is, volbrengt het zijn mandaat tot de eerstvolgende gemeenteraad die volgt op de kennisgeving.

§5 Een lid van de raad van bestuur, dat om welke reden dan ook niet meer behoort tot de politieke fractie waaruit hij is voorgedragen, wordt geacht van rechtswege ontslagnemend te zijn.

§6 In de gevallen zoals opgesomd in § 2 t.e.m. § 5 dient de gemeenteraad een nieuwe bestuurder te benoemen op voordracht van de politieke fractie waartoe het uitredend lid van de raad van bestuur behoort. Hiertoe dient een voordrachtsakte te worden getekend door minstens de helft van de verkozenen. In afwijking van artikel 11 §3 tweede lid is het bezorgen van de voordrachtsakte niet gebonden aan een termijn die bepaalt dient te worden door de gemeenteraad. De voordrachtsakte moet evenwel aan de algemeen directeur van de gemeente bezorgd worden binnen een redelijke termijn.

Afdeling 3

DIRECTIECOMITÉ

Art. 25 Samenstelling

Het directiecomité is samengesteld uit bestuurders-directeur aangesteld door de raad van bestuur. Het maximaal aan te stellen bestuurders-directeur bedraagt de helft plus één van het aantal aangestelde bestuurders.

Het directiecomité duidt een voorzitter aan.

De secretaris van de raad van bestuur is tevens de secretaris van het directiecomité.

Dezelfde regels inzake verbodsbepalingen zijn van toepassing op de leden van het directiecomité (zie artikel 17 van de statuten).

De regels inzake onverenigbaarheden zoals opgenomen in artikel 2§4 zijn eveneens van toepassing op leden van het directiecomité.

Art. 26 Vergaderingen van het directiecomité

§1 Het directiecomité wordt bijeengeroepen door de voorzitter. De oproepingen vermelden plaats, datum, uur en agenda van de vergadering en worden ten minste drie dagen voor de vergadering per mail verzonden aan de leden van het directiecomité. Deze e-mail wordt automatisch verzonden vanuit de vergaderbeheertoepassing. Deze e-mail bevat een link naar het vergaderportaal waar de agenda, alsook de dossiers die betrekking hebben op de agenda, digitaal ter beschikking worden gesteld.

In geval van technische problemen met het vergaderportaal wordt de oproeping handmatig via e-mail verzonden vanuit de dienst secretariaat. De e-mail bevat dan een pdf-document met de agenda en het voorstel van ontwerpbeslissingen

Het niet functioneren van het vergaderportaal doet geen afbreuk aan de rechtsgeldigheid van de oproeping.

Bij het niet functioneren van de vergaderbeheertoepassing (vb. wachtwoord vergeten, blokkering in de softwaretoepassing,...) kan een raadslid zich per e-mail (secretariaat@putte.be) of telefonisch (015 76 78 85) richten tot de dienst secretariaat van de gemeente en zal er in voorkomend geval naar een oplossing worden gezocht.

Het directiecomité kan beslissen om over te gaan tot het vaststellen van een vaste datum voor de vergaderingen.

§2 Het directiecomité wordt voorgezeten door de voorzitter. Indien de voorzitter verhinderd is, wordt het directiecomité voorgezeten door een ander lid die door de voorzitter daartoe wordt aangeduid. Indien geen vervangende voorzitter werd aangeduid door de voorzitter zit de oudste in leeftijd de vergadering voor.

§3 Het directiecomité beraadslaagt op de zetel van het bedrijf of, indien de omstandigheden dit vereisen, op een andere plaats zoals wordt bepaald door de voorzitter. De vergaderingen van het directiecomité zijn niet openbaar.

Art 27. Digitaal en hybride vergaderen

§1 Het directiecomité kan een volledig digitaal of een hybride comité houden, waarbij fysiek en digitaal vergaderen wordt gecombineerd, op de dagen en uren die het bepaalt.

Tijdens een crisisfase beslist de voorzitter of zijn plaatsvervanger of een digitaal of hybride comité al dan niet noodzakelijk is.

De agenda vermeldt uitdrukkelijk dat het gaat om een digitaal of een hybride comité.

§2 Ieder lid kan vragen om de vergadering van het comité digitaal bij te wonen, wanneer hij niet in de mogelijkheid is om fysiek aanwezig te zijn op de vergaderingen van het comité. Hiertoe dient hij een schriftelijk melding te richten aan de voorzitter of zijn plaatsvervanger.

§3 Bij een digitaal comité loggen de leden in via de vergaderportaal in de Microsoft teamsomgeving op het vooraf bepaalde tijdstip.

Bij een hybride comité loggen de leden die digitaal deelnemen in via de vergaderportaal en Microsoft teamsomgeving op het vooraf bepaalde tijdstip. Zij kunnen de vergadering live volgen.

Ieder lid heeft afzonderlijk toegang tot de beraadslaging en de stemming is zichtbaar en hoorbaar herkenbaar op een wijze waardoor hun identiteit kan worden vastgesteld.

§4 In de gevallen dat een stemming noodzakelijk is, maakt ieder lid zijn stem uitdrukkelijk kenbaar. De voorzitter controleert de authenticiteit van de uitgebrachte stem en maakt de uitslag onmiddellijk bekend. In geval van een geheime stemming gebeurt de stemming eveneens via de vergaderportaal. De voorzitter controleert de authenticiteit van de uitgebrachte stem, zonder dat de stem kan worden herleid tot het desbetreffende lid en maakt de uitslag onmiddellijk bekend.

Art. 28.Aanwezigheid

Er is geen aanwezigheidsquorum vereist.

Art. 29 Stemming

De besluiten van het directiecomité worden genomen bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

In geval van staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Blanco en ongeldige stemmen worden niet bij de uitgebrachte stemmen geteld.

Art. 30 Aansprakelijkheid

De leden van het directiecomité zijn niet persoonlijk gebonden door de verbintenissen van het autonoom gemeentebedrijf.

De leden van het Directiecomité zijn aansprakelijk zonder hoofdelijkheid voor de tekortkomingen in de normale uitoefening van hun bestuur. Ten aanzien van de overtredingen waaraan zij geen deel hebben gehad, worden zij van die aansprakelijkheid slechts ontheven indien hun geen schuld kan worden verweten en zij die overtredingen hebben aangeklaagd op de eerste gemeenteraad nadat zij er kennis van hebben gekregen.

Art. 31 Notulen

De beraadslagingen van het directiecomité worden vastgelegd in notulen die door de secretaris worden opgesteld en door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend.

Het ontwerp van de notulen wordt meegestuurd met de oproeping van het eerstvolgende directiecomité en tijdens die eerstvolgende vergadering ter goedkeuring voorgelegd.

Deze notulen worden bewaard op de zetel van het autonoom gemeentebedrijf onder de verantwoordelijkheid van de secretaris. De volmachten worden aan de notulen gehecht.

De afschriften of uittreksels van de beslissingen van het directiecomité, in rechte of anderszins voor te leggen, worden door de voorzitter van het directiecomité en de secretaris ondertekend. Deze bevoegdheid kan door de raad van bestuur worden opgedragen aan een lasthebber.

De notulen van de vergaderingen en alle documenten waarnaar verwezen wordt in de notulen, worden ter inzage neergelegd op het secretariaat van de oprichtende gemeente Putte. Op de website van de gemeente zal vermeld worden op welke wijze het publiek inzage kan krijgen in de notulen van het directiecomité.

Art. 32. Bevoegdheden

Het directiecomité is belast met het dagelijks bestuur, met de vertegenwoordiging met betrekking tot dat bestuur en met de uitvoering van beslissingen van de raad van bestuur. Het directiecomité kan deze bevoegdheden delegeren aan personeelsleden van het autonoom gemeentebedrijf.

Zij staat tevens in voor de taken aan haar gedelegeerd door de raad van bestuur in kader van artikel 20 21 van de statuten.

Het directiecomité brengt jaarlijks verslag uit van haar bestuur en activiteiten aan de raad van bestuur.

Art. 33 Vergoeding

De bezoldiging van de leden van de raad van bestuur bestaat uit een presentiegeld voor de zittingen en wordt vastgesteld door de gemeenteraad. De gemeenteraad houdt hierbij rekening met de limieten en toekenningsvoorwaarden, zoals bepaald door de Vlaamse Regering.

Er wordt geen bezoldiging voorzien voor het lid van het college van burgemeester en schepenen van de oprichtende gemeente, dat lid is van het directiecomité. De vergoeding is beperkt tot maximum 24 vergaderingen per jaar en tot één vergoeding per dag.

Art. 34 Einde van de mandaten

Alle mandaten vallen in principe samen met de duur van een gemeentelijke legislatuur. In elk geval neemt het mandaat van lid van het directiecomité een einde op de eerste vergadering van de raad van bestuur die volgt op de installatievergadering van de gemeenteraad. Het vorig directiecomité blijft tot die eerste vergadering van de raad van bestuur actief. Op het moment van de eerste vergadering van de vernieuwde raad van bestuur wordt ook het nieuwe directiecomité verkozen.

Het lid van het directiecomité waarvan het mandaat voortijdig een einde neemt, wordt geacht van rechtswege ontslagnemend te zijn. De raad van bestuur regelt zijn/haar vervanging. Het nieuwe lid van het directiecomité wordt verkozen door de raad van bestuur bij volstreekte meerderheid.

Een lid van het directiecomité, en dat niet meer behoort tot de politieke fractie waar hij/zij deel van uitmaakte op moment van zijn/haar aanduiding wordt geacht van rechtswege ontslagnemend te zijn. De raad van bestuur regelt zijn/haar vervanging. Het nieuwe lid van het directiecomité wordt verkozen door de raad van bestuur bij volstreekte meerderheid.

De raad van bestuur kan te allen tijde een lid van het directiecomité ontslaan (mits naleving van de regels inzake de motiveringsplicht). De leden van het directiecomité kunnen slechts worden ontslagen bij besluit van twee derden van de leden van de raad van bestuur. De bestuurder-directeur die men wil ontslagen heeft het recht om gehoord te worden.

HOOFDSTUK IV: SECRETARIAAT

Art. 35 Secretaris

De functie van secretaris wordt waargenomen door de algemeen directeur van de gemeente.

Hij kan deze taak opdragen aan andere personeelsleden die hij aanwijst.

Art. 36 Bevoegdheden

De secretaris staat in voor:

- a) het verzenden van de uitnodigingen voor de vergaderingen van de raad van bestuur en het directiecomité;
- b) het bijhouden van de notulen van de diverse vergaderingen;
- c) het voorbereiden van het vlot verloop van de vergaderingen van de raad van bestuur en van het directiecomité (inzonderheid door het opmaken van de nodige stembiljetten, enz).
- d) het verzorgen van de administratie van de raad van bestuur en het directiecomité, met oog voor de communicatie naar de gemeente Putte toe en het tegemoetkomen aan de verplichtingen inzake het toezicht.

Art. 37 Vergoeding

Er wordt geen vergoeding voorzien voor de secretaris.

HOOFDSTUK V : CONTROLE

Afdeling 1

Het administratief toezicht

Art. 38 Algemeen administratief toezicht

Van de besluiten van de raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf wordt onmiddellijk, maar minstens binnen 10 dagen na het nemen ervan, een lijst met een beknopte omschrijving van de daarin geregelde aangelegenheden aan de gemeente Putte overgemaakt.

Bovendien zal onmiddellijk na het nemen ervan en minstens binnen een termijn van 10 dagen na het nemen van het besluit, een kopie naar de gemeente Putte verzonden worden van:

- a) de besluiten van de raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf waarbij wordt afgeweken van de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel;
- b) de besluiten van de raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf betreffende retributies;
- c) de beleidsrapporten.

Art. 39 Bijzonder administratief toezicht inzake het meerjarenplan

Met behoud van de bevoegdheid van de toezichthoudende overheid tot vernietiging wegens schending van het recht of strijdigheid met het algemeen belang, met toepassing van artikel 330 tot en met 334 DLB, vernietigt de toezichthoudende overheid het meerjarenplan of de aanpassing ervan in de volgende gevallen:

- 1° aan de raadsleden is in het beleidsrapport niet alle noodzakelijke informatie ter beschikking gesteld om met kennis van zaken een beslissing te kunnen nemen, onder meer over de financiële risico's;
- 2° er wordt niet afdoende of alleen op basis van fictieve gegevens aangetoond dat het financiële evenwicht gevrijwaard blijft in de boekjaren waarop het meerjarenplan betrekking heeft;
- 3° het meerjarenplan dat aan de raadsleden is bezorgd, stemt niet overeen met de digitale rapportering die daarover aan de Vlaamse Regering is bezorgd met toepassing van artikel 250;
- 4° verwachte ontvangsten of uitgaven zijn ten onrechte, of ten onrechte niet, opgenomen in het meerjarenplan.

In afwijking van artikel 332 DLB beschikt de toezichthoudende overheid over vijftig dagen om het meerjarenplan of de aanpassing ervan te vernietigen en om de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn daarvan op de hoogte te brengen. Die termijn gaat in op de dag nadat de gemeente zowel de toezichthoudende overheid op de hoogte heeft gebracht van de bekendmaking van het beleidsrapport, met toepassing van artikel 286, § 1, 3°, als de digitale rapportering erover aan de Vlaamse Regering heeft bezorgd met toepassing van artikel 250.

Art. 40 Bijzonder administratief toezicht inzake de jaarrekening

De toezichthoudende overheid keurt de jaarrekening binnen een termijn van 150 dagen goed op voorwaarde dat:

- 1° aan de raadsleden in het beleidsrapport alle noodzakelijke informatie ter beschikking is gesteld om met kennis van zaken een beslissing te nemen;
- 2° de jaarrekening juist en volledig is en een waar en getrouw beeld geeft van de financiële toestand van het autonoom gemeentebedrijf;
- 3° het beleidsrapport dat aan de raadsleden is bezorgd overeenstemt met de digitale rapportering die daarover aan de Vlaamse Regering is bezorgd met toepassing van artikel 250 DLB;
- 4° de algemene en de budgettaire boekhouding op elkaar aansluiten.

Indien er binnen een termijn van 150 dagen geen besluit tot goedkeuring werd verzonden, wordt de jaarrekening geacht goedgekeurd te zijn. Die termijn gaat in op de dag nadat de gemeente zowel de toezichthoudende overheid op de hoogte heeft gebracht van de bekendmaking van het beleidsrapport, met toepassing van artikel 286, § 1, 3°, als de digitale rapportering erover aan de Vlaamse Regering heeft bezorgd met toepassing van artikel 250.

De toezichthoudende overheid kan bij de goedkeuring bepaalde verrichtingen als onregelmatig bestempelen en beslist dan over de aansprakelijkheid van de actoren die betrokken zijn bij die verrichtingen. Ze brengt de betrokkenen onmiddellijk op de hoogte van haar beslissing met een aangetekende brief of een andere melding die voldoet aan de voorwaarden, vermeld in artikel 2281 van het Burgerlijk Wetboek, en die een bewijs oplevert van die melding, van het tijdstip waarop ze is verricht en van de authenticiteit en de integriteit van de verwerkte gegevens. In voorkomend geval wordt daarbij een verzoek gevoegd om het vastgestelde bedrag aan het autonoom gemeentebedrijf te betalen. Een afschrift van de beslissing van de toezichthoudende overheid wordt bezorgd aan het autonoom gemeentebedrijf.

Afdeling 2

Aansprakelijkheid van bestuurders

Art. 41 Kwijting en aansprakelijkheid

Jaarlijks beslist de gemeenteraad over de aan de bestuurders te verlenen kwijting, na goedkeuring van de rekeningen door de toezichthoudende overheid. Die kwijting is alleen rechtsgeldig als de ware toestand van het autonoom gemeentebedrijf niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de rekeningen of in de rapportering of in de rapportering betreffende de uitvoering van de beheersovereenkomst. Zij zijn zowel jegens het autonoom gemeentebedrijf als jegens derden, hoofdelijk aansprakelijk voor alle schade die het gevolg is van de overtreding van de toepasselijke bepalingen van het DLB et Gemeentedecreet, het wetboek van vennootschappen en de statuten. Ten aanzien van de overtredingen waaraan zij geen deel hebben gehad, worden zij van die aansprakelijkheid slechts ontheven indien hun geen schuld kan worden verweten en zij die overtredingen hebben aangeklaagd op de eerste gemeenteraad nadat zij er kennis van hebben gekregen.

HOOFDSTUK VI: FINANCIËN

Art. 42 Inkomsten en uitgaven

Het autonoom gemeentebedrijf ontvangt de inkomsten van alle activiteiten die het uitvoert en draagt de lasten van deze activiteiten. Inzake de inkomsten zullen er afspraken gemaakt worden in de door de raad van bestuur en de gemeenteraad af te sluiten beheersovereenkomst.

Alle uitgaven dienen gedaan te worden rekening houdende met de vigerende wetgeving, in het bijzonder de wetgeving op de overheidsopdrachten. In de beheersovereenkomst zullen er afspraken gemaakt worden rond het aangaan van verbintenissen, de kredietbewaking, de wetmatigheidscontrole en de ondertekening van girale betalingsorders.

Een raming van de inkomsten en uitgaven zal jaarlijks gemaakt worden in de meerjarenplanning.

Art. 43 Financiering

De raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf beslist vrij over de omvang, de technieken en de voorwaarden van zijn externe financiering. Het bedrijf kan onder meer toelagen, giften en legaten ontvangen en leningen aangaan. Een aangepaste financieringsvorm kan toegepast worden.

Het autonoom gemeentebedrijf zal steeds eerst de vraag stellen aan de oprichtende gemeente of zij een lening kan verstrekken (en volgens welke modaliteiten), alvorens zich tot de private markt te wenden. De oprichtende gemeente neemt het verlies ten laste dat eventueel zou voortvloeien uit de bedrijfsvoering van het autonoom gemeentebedrijf.

Art. 44 Opmaak van een meerjarenplanning

Het autonoom gemeentebedrijf maakt een meerjarenplanning op overeenkomstig de bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur en andere reglementaire beschikkingen terzake. Aanpassingen van de meerjarenplanning en interne kredietaanpassingen binnen het bedrijf verlopen volgens de Beleids-en Beheerscyclus zoals deze van toepassing is op het autonoom gemeentebedrijf.

HOOFDSTUK VII : VERTEGENWOORDIGING

Art. 45 Vertegenwoordiging

Het autonoom gemeentebedrijf wordt ten overstaan van derden, zowel in als buiten rechte, als eiser of als verweerder, rechtsgeldig vertegenwoordigd door:

- het directiecomité, optredend door middel van de voorzitter van het directiecomité, of bij diens afwezigheid, door een bestuurder-directeur aangeduid door de voorzitter van het directiecomité of een bijzondere lasthebber binnen of buiten het bedrijf, elk van hen alleen optredend, voor alle aangelegenheden die betrekking hebben op het dagelijks bestuur van het bedrijf;
- de raad van bestuur, optredend door middel van de voorzitter van de raad van bestuur of bij diens afwezigheid door een bestuurder aangeduid door de voorzitter, of een bijzondere lasthebber binnen of buiten het bedrijf, elke van hen alleen optredend, voor alle andere aangelegenheden.

Art. 46 Vertegenwoordiging door bijzondere lasthebbers

Het autonoom gemeentebedrijf wordt binnen de grenzen van zijn mandaat, geldig vertegenwoordigd door bijzondere lasthebbers.

HOOFDSTUK VIII: JAARREKENING –ONDERNEMINGSPLAN – ACTIVITEITENVERSLAG

Art. 47 Boekhouding en Jaarrekening

Met uitzondering van het jaar van oprichting, valt het boekjaar samen met een kalenderjaar. Het eerste jaar sluit het boekjaar eveneens af op 31 december.

De jaarrekening omvat een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting volgens de regels vastgesteld in het decreet over het lokaal bestuur.

De boekhouding wordt gevoerd onder de verantwoordelijkheid en het toezicht van de raad van bestuur. De raad van bestuur stelt de jaarrekening vast en legt deze jaarlijks voor advies aan de gemeenteraad voor.

Art. 48 Resultaatsbestemming

Rekening houdend met wat bepaald is in de beheersovereenkomst en nadat tien procent van de winst werd gereserveerd en nadat tien procent werd doorgestort naar de gemeentekas, beslist de raad van bestuur over de bestemming van het resultaat van het bedrijf.

Art. 49 Alarmbelprocedure

Wanneer ten gevolge van een geleden verlies het netto-actief gedaald is tot minder dan de helft van het door de gemeente ingebracht kapitaal, dan met de raad van bestuur het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Putte notificeren van dit feit en het college verzoeken de gemeenteraad uit te nodigen om binnen een termijn van ten hoogste twee maanden nadat het verlies is vastgesteld bijeen te komen teneinde in voorkomend geval te beraadslagen en te besluiten over de maatregelen die de raad van bestuur voorstelt in een plan opgesteld ter sanering van de financiële toestand.

HOOFDSTUK IX: RECHTSOPVOLGING

Art. 50 Administratiefrechtelijk

Het autonoom gemeentebedrijf neemt van rechtswege alle rechten en verplichtingen over van de gemeente Putte die voortvloeien uit de wetten, de decreten, de besluiten en de tussen de gemeente Putte en de federale overheid of het Vlaamse Gewest geldende overeenkomsten, die de uitoefening van de bestuurlijke bevoegdheden van het autonoom gemeentebedrijf regelen, met inbegrip van de rechten en verplichtingen die voortkomen uit hangende en toekomstige gerechtelijke procedures.

Art. 51 Rechtsverhoudingen met Publiek- en privaatrechtelijke personen

Het autonoom gemeentebedrijf neemt eveneens van rechtswege de andere rechten en verplichtingen van de gemeente Putte over die voortvloeien uit bestaan rechtsverhoudingen die verband houden met de bestuurlijke bevoegdheden van het autonoom gemeentebedrijf, met inbegrip van de rechten en de verplichtingen die voortkomen uit hangende en toekomstige gerechtelijke procedures.

Art. 52 Goederen

Wanneer de gemeenteraad beslist om bepaalde activa in te brengen in het autonoom gemeentebedrijf, neemt het autonoom gemeentebedrijf van rechtswege de rechten en de verplichtingen betreffende die goederen over van de gemeente Putte.

HOOFDSTUK X: ONTBINDING EN VEREFFENING

Art. 53 Ontbinding en vereffening

§1 De gemeenteraad kan steeds beslissen om tot ontbinding en vereffening van een autonoom gemeentebedrijf over te gaan. In de beslissing tot ontbinding wijst de gemeenteraad de vereffenaars aan. Alle andere organen vervallen op het ogenblik van de ontbinding.

§2 Het personeel in statutair dienstverband van het ontbonden autonoom gemeentebedrijf wordt overgenomen door de gemeente.

De gemeente waarborgt de rechten die het autonoom gemeentebedrijf op het ogenblik van ontbinding voor het overgenomen personeel had vastgesteld.

§3 De rechten en verplichtingen van het ontbonden autonoom gemeentebedrijf worden overgenomen door de gemeente.

§4 In afwijking van art. 53 §2 en 3 van de statuten kan de gemeenteraad in het ontbindingsbesluit de personeelsleden, die daarmee moeten instemmen, en de rechten en verplichtingen aanwijzen die overgenomen worden door de overnemer of de overnemers van de activiteiten van het gemeentebedrijf.