

GEMEENTERAAD

Zitting van 16 januari 2025

Aanwezig: Roger Janssens, Chris Bosmans, Chris De Veuster, Greta Van Asbroeck, Mieke Fransen, Nick Vercammen, Yannick Rombauts, Inge De Bie, Suzanna Van heugten, Jeroen De Cuyper, Inne De Wachter, Glenn Smets, Wendy Dyck, Maarten Op de beeck, Christiaan Van Tongelen, Ingrid Aerts, Nick Van Extergem, Annelies Vermeiren, Kyante Jacops, Freddy Vertommen, Cindy Leers, Marijke Wyns, Jonas Nicasy, Vanessa Van Vlasselaer, Ernie Kasprzak

Gedeeltelijk aanwezig: Peter Gysbrechts

INHOUD

Openbare zitting	5
LB_Secretariaat	5
1. GR - Goedkeuring notulen gemeenteraden 21 november 2024 en 5 december 2024.....	5
LB_Secretariaat	5
2. GR - Vaststelling van de deontologische code van de mandatarissen (gemeente)	5
LB_Secretariaat	10
3. GR - Kennisname geldigverklaring politieraadsverkiezing	10
LB_Secretariaat	11
4. GR - Kennisname bevoegdheidsverdeling in het college van burgemeester en schepenen ..	11
LB_Secretariaat	12
5. GR - Kennisname delegatiebesluit voorzitter gemeenteraad.....	12
LB_Secretariaat	12
6. GR - Goedkeuring policy mobiele telefoons	12
LB_Secretariaat	18
7. GR - AGB Publiek Domein Putte. Bepaling van het aantal bestuursmandaten	18
LB_Secretariaat	19
8. GR - AGB Privé Domein Putte. Bepaling van het aantal bestuursmandaten	19
LB_Secretariaat	19
9. GR - CREAT. Aanduiding vertegenwoordiger algemene vergadering legislatuur 2025 - 2030	19
LB_Secretariaat	20
10. GR - CREAT. Buitengewone Algemene vergadering 25 maart 2025. Vaststelling mandaat vertegenwoordiger	20
LB_Secretariaat	21
11. GR - De Lijn. Aanduiding vertegenwoordiger algemene vergadering legislatuur 2025 - 2030 21	
LB_Milieu	21
12. GR - Dierenbescherming Mechelen. Aanduiding vertegenwoordiger raad van bestuur en algemene vergadering legislatuur 2025 - 2030	21
LB_Secretariaat	22
13. GR - ERSV Provincie Antwerpen vzw. Ontbinding en uittreding	22
LB_Secretariaat	23
14. GR - Groep Talent. Aanduiding vertegenwoordigers legislatuur 2025 - 2030	23
LB_Secretariaat	23
15. GR - IGEMO. Aanduiding stemgerechtigd lid raad van bestuur legislatuur 2025 - 2030	23
LB_Secretariaat	24
16. GR - IGEMO. Aanduiding kandidaat-lid met raadgevende stem raad van bestuur legislatuur 2025 - 2030	24
LB_Secretariaat	25
17. GR - IGEMO. Aanduiding afgevaardigden algemene vergadering legislatuur 2025 - 2030 met verdeling stemmenaandeel	25

LB_Secretariaat	26
18. GR - IGEMO. Aanduiding lid beheerscomité GIDPBW (preventie en bescherming)	26
LB_Secretariaat	27
19. GR - IVAREM. Kandidaat raad van bestuur legislatuur 2025 - 2030.....	27
LB_Secretariaat	28
20. GR - IVAREM. Aanduiding kandidaat-lid met raadgevende stem raad van bestuur legislatuur 2025 - 2030	28
LB_Secretariaat	29
21. GR - IVAREM. Aanduiding afgevaardigden algemene vergadering legislatuur 2025 - 2030 met verdeling stemmenaandeel.....	29
LB_Secretariaat	30
22. GR - PIDPA. Buitengewone algemene vergadering 28 maart 2025. Verlenging. Statutenwijziging. Vaststelling mandaat afgevaardigde	30
LB_Secretariaat	36
23. GR - Poolstok cv. Aanduiding vertegenwoordiger algemene vergadering legislatuur 2025 - 2030 36	
LB_Secretariaat	36
24. GR - Regionaal Landschap Rivierenland. Aanduiding kandidaat-lid raad van bestuur en vertegenwoordiger algemene vergadering legislatuur 2025 - 2030	36
LB_Managementteam.....	37
25. GR - Regionale welzijnskoepel Rivierenland. Voordracht vertegenwoordigers beleidsgroep welzijn 37	
LB_Secretariaat	38
26. GR - VVOG. Aanduiding kandidaat-lid raad van bestuur en vertegenwoordiger algemene vergadering legislatuur 2025 - 2030	38
LB_Secretariaat	39
27. GR - Woonschakel. Aanduiding vertegenwoordigers legislatuur 2025 - 2030	39
LB_Secretariaat	39
28. GR - Zefier. Aanduiding kandidaat-lid raad van bestuur en volmachtdrager algemene vergadering legislatuur 2025 - 2030	39
LB_FIN/Aankoop.....	40
29. GR - Kennisname goedkeuring gouverneur rekening 2023 van gemeente en OCMW.....	40
LB_Milieu	41
30. GR - Omgevingshandhaving. Goedkeuring actieplan 2025 en budget 2025	41
LB_Ruimtelijke Ordening	42
31. GR - Aanvraag OMV_2024068693 - ON2024_91 - Hulzen 5. Goedkeuring wijziging wegentracé voorgestelde rooilijn Hulzen.	42
LB_Ruimtelijke Ordening	44
32. GR - Aanvraag OMV_2024093099 - ON2024_129 - Jozef Weynsstr 26. Goedkeuring wijziging wegentracé voorgestelde rooilijn hoek Jozef Weynsstraat - Albert Gysbrechtsstraat.	44
LB_Secretariaat	45
33. GR - Patrimonium. Aanvaarding gratis grondafstand Pieperstraat.....	45
LB_Mobiliteit.....	46

34.	GR - Vaststelling reglement inzake de gemeentelijke parkeerkaarten	46
	LB_Mobiliteit.....	47
35.	GR - Aanpassing retributiereglement inzake de gemeentelijke parkeerkaarten voor de periode van 01 april 2021 tot en met 31 december 2025.	47
	LB_Mobiliteit.....	49
36.	GR - Aktename aanvullende verkeersreglementen voor periode augustus tot december 2024	49

OPENBARE ZITTING

LB_Secretariaat

1. GR - Goedkeuring notulen gemeenteraden 21 november 2024 en 5 december 2024.

Toelichting

De notulen van de vergadering worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld en goedgekeurd op de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad. Het zittingsverslag (audio) van de vorige vergadering kan geraadpleegd worden via de gemeentelijke website.

Juridisch kader

- Decreet over het lokaal bestuur, Artikel 32.
- Decreet over het lokaal bestuur, Artikel 277.
- Decreet over het lokaal bestuur, Artikel 278.

Financieel kader

Geen financiële impact.

Beslissing

Stemming

25 ja-stemmen: De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Rombauts Y. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Van Tongelen C. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Enig artikel:

De notulen van de gemeenteraden d.d. 21 november 2024 en 5 december 2024 (installatievergadering) worden goedgekeurd

LB_Secretariaat

2. GR - Vaststelling van de deontologische code van de mandatarissen (gemeente)

Toelichting

De samenleving stelt, terecht, hoge eisen aan mandatarissen. Als lokaal geëngageerd politicus is men kwetsbaar. De deontologische code geeft lokale mandatarissen een kader waarbinnen ze hun mandaat moeten uitoefenen. De deontologische code is in de eerste plaats dan ook niet gemaakt om te bestraffen, maar om een veilige omgeving te creëren waarbinnen de lokale mandatarissen moeten werken.

De code is een algemene leidraad voor lokale mandatarissen om deontologisch zorgvuldig te kunnen handelen bij de uitoefening van het mandaat. Dit handelen steunt op de volgende waarden:

dienstbaarheid, functionaliteit, onafhankelijkheid, openheid, vertrouwelijkheid en zorgvuldigheid.

Deze code is gebaseerd op het VVSG model 'deontologische code voor lokale mandatarissen'.

Ook al is het juridisch nodig om voor de gemeente en het OCMW een aparte deontologische code en commissie te hebben, is het aangewezen om deze maximaal op elkaar af te stemmen. Het komt de duidelijkheid, de expertise van de leden en de praktische werking ten goede als de gemeentelijke deontologische commissie en die van het OCMW samengesteld zijn uit dezelfde mensen en gelijkaardige bevoegdheden en werkingsregels hebben.

Volgende zaken moeten worden opgenomen in de deontologische code:

- dat de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn elk een deontologische commissie moeten oprichten;
- dat de deontologische codes van zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn regelen regels moeten bevatten over de deontologische commissie, meer bepaalde over de:
 - samenstelling,
 - werking en
 - bevoegdheid;

- dat de deontologische commissie van de gemeenteraad en die van de OCMW-raad bestaan beiden minstens uit één vertegenwoordiger per fractie in de gemeenteraad.

Juridisch kader

Decreet over het lokaal bestuur, artikel 39

"De gemeenteraad neemt een deontologische code aan en richt een deontologische commissie op. De deontologische code regelt ook de samenstelling, werking en bevoegdheid van de deontologische commissie. De deontologische commissie bestaat minstens uit één vertegenwoordiger per fractie in de gemeenteraad."

Financieel kader

N.v.t.

Beslissing

Stemming

25 ja-stemmen: De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Rombauts Y. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Van Tongelen C. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

De deontologische code van de mandatarissen (gemeente) vast te stellen als volgt:

"Artikel 1

De deontologische code is van toepassing op de lokale mandatarissen.

Voor de gemeente worden hieronder begrepen:

- de voorzitter van de gemeenteraad
- de gemeenteraadsleden,
- de burgemeester,
- de schepenen.

Lokale mandatarissen die namens de gemeente andere mandaten bekleden, zijn in die hoedanigheid eveneens ertoe gehouden de bepalingen van de deontologische code na te leven. Dit geldt zowel voor de mandaten die rechtstreeks in verband staan met hun ambt als voor alle hiervan afgeleide mandaten. Indien een mandaat namens de gemeente wordt opgenomen door een extern persoon, dus niet vermeld onder de eerste paragraaf van dit artikel, zal bij diens aanstelling gevraagd worden deze deontologische code te onderschrijven. Zij zullen er tevens over waken dat zij, ook buiten het kader van deze mandaten, geen dienstverlenende activiteiten ontplooiën die afbreuk doen aan de eer en de waardigheid van hun ambt.

Belangenvermenging en de schijn ervan

Artikel 2

Een lokale mandataris mag zijn/haar invloed en stem niet gebruiken voor het eigen persoonlijk belang. Dat mag ook niet voor het persoonlijk belang van een ander persoon of het belang van een organisatie bij wie hij/zij een directe of indirecte betrokkenheid heeft.

Artikel 3

Een lokale mandataris gaat actief en uit zichzelf alle vormen van belangenvermenging tegen. Een lokale mandataris neemt geen deel aan de bespreking en de stemming wanneer er sprake is van een beslissing waarbij belangenvermenging speelt.

Artikel 4

Een lokale mandataris beseft dat mogelijke belangenvermenging niet beperkt is tot de bespreking en stemming. Daarom zorgt een lokale mandataris dat er ook geen enkele beïnvloeding is tijdens de andere fases van het besluitvormingsproces.

Artikel 5

Een lokale mandataris zorgt dat bij contacten met de burger nooit de schijn gewekt wordt dat particuliere belangen begunstigd (kunnen) worden.

Artikel 6

Een lokale mandataris mag de in artikel 10 van het Decreet Lokaal Bestuur genoemde functies niet uitoefenen.

Artikel 7

Een lokale mandataris mag de in artikel 27 §2 van het Decreet Lokaal Bestuur genoemde overeenkomsten en handelingen niet aangaan.

Artikel 8

Een lokale mandataris meldt aan de algemeen directeur wanneer hij/zij substantiële financiële belangen heeft (bijvoorbeeld aandelen of opties) in een onderneming waarmee de gemeente zaken doet of waarin de gemeente een belang heeft.

Corruptie en de schijn ervan.

Artikel 9

Een lokale mandataris mag zijn/haar invloed en stem niet laten kopen of beïnvloeden door geld, goederen, diensten of andere gunsten die hem/haar gegeven of beloofd werden.

Artikel 10

Een lokale mandataris moet actief en uit zichzelf de schijn van corruptie tegengaan.

Het aannemen van geschenken

Artikel 11

Een lokale mandataris neemt geen geschenken aan die hem/haar door zijn/haar functie worden aangeboden. Eventueel uitgezonderd zijn de incidentele, kleine attenties waarbij de schijn van corruptie en beïnvloeding minimaal is.

Het aannemen van uitnodigingen (voor bijvoorbeeld diners of recepties)

Artikel 12

Een lokale mandataris accepteert uitnodigingen (lunches, diners, recepties en andere) die door anderen betaald of gefinancierd worden enkel wanneer aan alle onderstaande voorwaarden voldaan wordt:

- De uitnodiging behoort tot de uitoefening van het raadswerk.
- De aanwezigheid kan worden beschouwd als functioneel (protocolaire taken, formele vertegenwoordiging van de gemeente).
- De schijn van corruptie of beïnvloeding is minimaal.

Het accepteren van reizen, verblijven en werkbezoeken

Artikel 13

Een lokale mandataris accepteert werkbezoeken, waarbij reis- en verblijfkosten door anderen betaald worden alleen bij hoge uitzondering. De invitatie kan alleen geaccepteerd worden wanneer het bezoek aantoonbaar van belang is voor de gemeente en de schijn van corruptie of beïnvloeding minimaal is.

Artikel 14

Een lokale mandataris houdt zich aan de regels die vastgelegd zijn over het gebruik van faciliteiten en middelen van het lokaal bestuur.

Artikel 15

Een lokale mandataris houdt zich aan de regels die vastgesteld zijn voor het gebruik van interne voorzieningen die voor het raadswerk worden voorzien zoals opgenomen in het huishoudelijk reglement.

Artikel 16

Een lokale mandataris houdt zich aan de regels over onkostenvergoedingen zoals vastgesteld in het huishoudelijk reglement.

Omgaan met informatie

Artikel 17

De gemeenteraad werkt onder het principe van principiële openbaarheid. Zij ziet erop toe dat het college van burgemeester en schepenen alle relevante informatie aangaande dossiers, stukken en akten openbaar toegankelijk maakt.

Artikel 18

Een lokale mandataris communiceert eerlijk over de redenen en motieven op basis waarvan hij/zij individueel gestemd heeft. Daarnaast communiceert een lokale mandataris eerlijk over de reden en motieven op basis waarvan de raad als geheel de beslissing genomen heeft.

Artikel 19

Een lokale mandataris is gebonden aan het beroepsgeheim wanneer hij/zij door de functie van lokale mandataris kennis krijgt van geheimen die door personen aan de gemeente zijn toevertrouwd. Bekendmaking van deze geheimen is verboden, behalve wanneer de wet de openbaring oplegt of mogelijk maakt.

Artikel 20

Naast het strenge beroepsgeheim geldt eveneens een geheimhoudingsplicht voor lokale mandatarissen. Deze plicht beschermt wat besproken wordt tijdens een besloten vergadering (feiten, meningen, overwegingen...).

Artikel 21

Een lokale mandataris heeft een algemene discretieplicht. Hij/zij gaat op discrete en voorzichtige wijze om met de informatie die hem/haar toekomt in de uitoefening van zijn/haar functie.

Artikel 22

Een lokale mandataris gebruikt de informatie die hij/zij kreeg door de uitoefening van zijn/haar functie enkel voor zijn/haar raadswerk en niet voor zijn/haar persoonlijk belang of voor het persoonlijk belang van anderen.

Artikel 23

Een lokale mandataris maakt brieven niet openbaar en stuurt e-mails niet door wanneer het niet zeker is dat de afzender daarmee instemt. Bij twijfel over de bedoeling van de afzender wordt de expliciete toestemming gevraagd. Onderlinge omgang en afspraken over vergaderingen

Artikel 24

Raadsleden gaan respectvol om met elkaar, de leden van het college en de personeelsleden van de gemeente.

Artikel 25

Raadsleden richten zich tot elkaar, de leden van het college, de algemeen directeur en de andere personeelsleden op een correcte wijze en dit zowel verbaal, non-verbaal als schriftelijk, inclusief de elektronische communicatie.

Artikel 26

Lokale mandatarissen houden zich tijdens vergaderingen van de politieke organen aan het huishoudelijk reglement en volgen de aanwijzingen van de voorzitter hierover op.

Artikel 27

Lokale mandatarissen onthouden zich in het openbaar, dus ook in openbare raads- en commissievergaderingen, van negatieve uitspraken over individuele personeelsleden.

Naleving en handhaving van de deontologische code

Artikel 28

De gemeenteraad stelt regels op over het omgaan met de deontologische code en mogelijke schendingen ervan.

Artikel 29

De gemeenteraad ziet erop toe dat de fracties en de individuele lokale mandatarissen volgens de deontologische code handelen.

Er zijn verschillende fasen te onderscheiden die spelen bij het toezien op de naleving van de deontologische code, namelijk:

- het voorkomen van mogelijke schendingen;
- het signaleren van vermoedens van schendingen van de deontologische code;
- het eventueel onderzoeken van vermoedens van schendingen van de deontologische code;
- het eventueel zich uitspreken over schendingen van de deontologische code.

Artikel 29bis

§1 De gemeenteraad richt een deontologische commissie op (hierna commissie genoemd) die wordt samengesteld, zoals bepaald in §3.

§2 De commissie onderzoekt de meldingen en klachten over vermeende schendingen van de deontologische code van de gemeente door personen zoals vermeld in artikel 1 van deze code, voor zover zij op het moment van de melding of klacht effectief nog in functie zijn.

§3 De commissie wordt voorgezeten door de voorzitter van de gemeenteraad. Deze maakt automatisch deel uit van de commissie.

Elke fractie waaruit de gemeenteraad is samengesteld, beschikt daarnaast over één vertegenwoordiger in de commissie (exclusief de voorzitter). Zowel raadsleden als niet-raadsleden kunnen worden voorgedragen als lid van de commissie. Deze leden worden voorgedragen vanuit de fracties.

§4 Voor elk voorgedragen lid dragen de fracties ook een plaatsvervanger voor. De gemeenteraad duidt de plaatsvervangers aan. De akten van voordracht wordt bezorgd aan de voorzitter van de gemeenteraad uiterlijk 8 dagen voor de vergadering van de gemeenteraad waarop de verkiezing van de leden van de commissie staat.

§5 De modaliteiten betreffende de werking van de commissie worden opgenomen in het huishoudelijk reglement van de commissie dat door de gemeenteraad wordt goedgekeurd.

Het voorkomen van mogelijke schendingen

Artikel 30

Wanneer een lokale mandataris twijfelt of een handeling die hij/zij wil verrichten een overtreding van de code zou kunnen zijn, wint het lid hierover advies in bij de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen.

Artikel 31

Wanneer een lokale mandataris twijfelt over een nog niet uitgevoerde handeling van een andere lokale mandataris, dan waarschuwt hij/zij die persoon. De lokale mandataris verwoordt de twijfels en

verwijst de betrokkene zo nodig door naar de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen.

Het signaleren van vermoedens van schendingen

Artikel 32

Wanneer een lokale mandataris vermoedt dat een regel van de deontologische code is overtreden door een andere lokale mandataris, dan kan hij/zij hiervan melding van maken bij de deontologische commissie. Deze melding dient schriftelijk te gebeuren, hetzij via e-mail aan de voorzitter en de secretaris van de deontologische commissie. De voorzitter van de deontologische commissie roept de commissie bijeen cfr. het huishoudelijk reglement.

Het onderzoeken van vermoedens van schendingen

Artikel 33

De deontologisch commissie is bevoegd voor het onderzoeken van vermoedens van schendingen.

Artikel 34

De commissie onderzoekt de meldingen over vermeende schendingen van deze deontologische code. Minstens wordt de lokale mandataris of externe vertegenwoordiger gehoord.

Deze kunnen er ook voor kiezen om een schriftelijke verklaring af te leggen.

Hierbij dient de commissie proportioneel te zijn in de beoordeling: de aard van de schending en de context waarbinnen de schending heeft plaatsgevonden spelen een belangrijke rol.

Het zich uitspreken over schendingen van de deontologische code

Artikel 35

De deontologische commissie spreekt zich uit met betrekking tot schendingen van de bepalingen van deze deontologische code.

Hierbij dient de deontologische commissie proportioneel te zijn in de beoordeling: de aard van de schending en de context waarbinnen de schending heeft plaatsgevonden spelen een belangrijke rol.

In voorkomende gevallen kan de deontologische commissie dossiers overmaken aan de minister of het parket.

Algemene bepalingen

Artikel 36

De lokale mandatarissen zullen voor de omschrijving van hun dienstverlenende activiteiten geen termen gebruiken die verwarring kunnen scheppen met officiële, door de overheden ingestelde instanties belast met het verstrekken van informatie of met de behandeling van klachten. Het gebruik van de termen 'ombuds-', 'klachtendienst' en andere afleidingen of samenstellingen is verboden.

Artikel 37

De lokale mandatarissen maken in hun verkiezingscampagnes en -mailings die gericht zijn op individuen geen melding van de diensten die zij eventueel voor de betrokkenen hebben verricht. In geen geval mogen zij de indruk wekken dat zij om steun vragen in ruil voor bewezen diensten.

Artikel 38

Bij hun optreden op en buiten het lokale bestuursniveau en in hun contacten met individuen, groepen, instellingen en bedrijven, geven de lokale mandatarissen principieel voorrang aan het algemeen boven het particulier belang.

Artikel 39

Elke vorm van rechtstreekse dienstverlening, informatiebemiddeling, doorverwijzing of begeleiding gebeurt zonder enige materiële of geldelijke tegenprestatie van welke aard of omvang ook en mag geen vorm van cliëntenwerving inhouden.

Artikel 40

De lokale mandatarissen staan op dezelfde gewetensvolle manier ten dienste van alle burgers zonder onderscheid van geslacht, huidskleur, afstamming, sociale stand, nationaliteit, filosofische en/of religieuze overtuiging, ideologische voorkeur of persoonlijke gevoelens.

De lokale mandatarissen staan op dezelfde gewetensvolle manier ten dienste van alle rechtspersonen en feitelijke verenigingen zonder onderscheid van filosofische en/of religieuze overtuiging, ideologische voorkeur of persoonlijke gevoelens.

Informatiebemiddeling

Artikel 41

Het behoort tot de wezenlijke taken van de lokale mandataris informatie te ontvangen en te verstrekken, in het bijzonder over de diensten die instaan voor informatieverstrekking en over de manier waarop de burger zelf informatie kan opvragen in het kader van de openbaarheid van bestuur.

Artikel 42

De lokale mandatarissen stellen informatie ter beschikking van de burger met betrekking tot de werking van de ombudsdiensten en van de diensten die instaan voor de behandeling van klachten over het optreden of het niet-optreden van de overheid.

Artikel 43

Informatie waarop de vraagsteller geen recht heeft, die de goede werking van de administratie kan doorkruisen of die de privacy van anderen in het gedrang kan brengen, mogen door de lokale mandatarissen niet worden doorgegeven.

Artikel 44

De lokale mandatarissen verwijzen de vragensteller, waar mogelijk, naar de bevoegde administratieve dienst(en). Waar het gaat om de behandeling van klachten en/of conflicten, worden de belanghebbenden in eerste instantie doorverwezen naar de bevoegde klachten- of ombudsdienst.

Administratieve begeleiding en ondersteuning

Artikel 45

De lokale mandatarissen kunnen de burgers ondersteunen en begeleiden in hun relatie met de administratie of met de betrokken instanties. Zij kunnen de burgers helpen om, via de daartoe geëigende kanalen en procedures, een aanvraag te richten tot de overheid, informatie te verkrijgen over de stand van zaken in een dossier, daarover nadere uitleg en toelichting te vragen en vragen te stellen over de administratieve behandeling van dossiers.

Artikel 46

Bij de administratieve begeleiding en ondersteuning van de burgers respecteren de lokale mandatarissen de onafhankelijkheid van de diensten en van de personeelsleden, de objectiviteit van de procedures en de termijnen die als redelijk moeten worden beschouwd voor de afhandeling van soortgelijke dossiers.

Artikel 47

De briefwisseling met de overheid, gevoerd in het kader van de administratieve begeleiding en ondersteuning, wordt uitsluitend op naam van de burger gesteld. Er wordt op geen enkele wijze melding gemaakt van de begeleidende en ondersteunende rol van de lokale mandataris.

Begunstigingstussenkomsten

Artikel 48

Begunstigingstussenkomsten zijn tussenkomsten waarbij de lokale mandataris zijn voorspraak aanwendt om de afloop of het resultaat van een zaak of van een dossier te beïnvloeden in de door de belanghebbende burger gewenste zin. Dergelijke tussenkomsten zijn verboden.

Artikel 49

Tussenkomsten bij selectievoerende instanties, die tot doel hebben het verhogen van kansen op benoeming, aanstelling en bevordering in de administratie, zijn verboden. Lokale mandatarissen die om steun gevraagd worden door of voor kandidaten die een functie, aanstelling of bevordering ambiëren, delen betrokkene mee dat de aanstelling, de benoeming of de bevordering gebeurt op basis van de geldende normen en procedures. Zij verwijzen de belanghebbende naar de bevoegde dienst of instantie.

Artikel 50

Lokale mandatarissen mogen occasioneel en op eigen initiatief personen aanbevelen bij werkgevers in de particuliere sector. Ze mogen geen enkele tegenprestatie, van welke aard ook, beloven of leveren aan de betrokken werkgevers.

Artikel 51

De volgende handelingen worden niet beschouwd als tussenkomsten die in het administratief dossier dienen te worden opgenomen: louter informatieve vragen van algemene of technische aard vragen en/of tussenkomsten van uitvoerende mandatarissen in het kader van hun functionele en hiërarchische relaties ten aanzien van de behandelende personeelsleden of diensten."

Artikel 2:

Het reglement treedt in voege met onmiddellijke ingang en heft alle voorgaande reglementen, inzake dezelfde materie. Het wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikels 285, 286, inzonderheid § 1, 1° van het Decreet Lokaal Bestuur.

Artikel 3:

het College van Burgemeester en Schepenen te gelasten met de verdere afhandeling van onderhavige beslissing (secretariaat= dossierbeheerder).

LB_Secretariaat

3. GR - Kennisname geldigverklaring politieraadsverkiezing

Toelichting

De deputatie heeft in zitting van 19 december 2024 de politieraadsverkiezing van de gemeente Putte geldig verklaard.

Juridisch kader

Decreet over het lokaal bestuur, artikel 40.

Wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst gestructureerd op twee niveaus, artikel 18ter.

Financieel kader

n.v.t.

Beslissing

Enig artikel:

De raad neemt kennis van de melding van de deputatie i.v.m. haar beslissing d.d. 19 december 2024 houdende "Verkiezingszaken. Geldigverklaring verkiezing politieraadsleden 33 gemeenten."

LB_Secretariaat

4. GR - Kennisname bevoegdheidsverdeling in het college van burgemeester en schepenen
-

Toelichting

Om de vlotte werking van het college van burgemeester en schepenen mogelijk te maken, werden in zitting van 9 december 2024 de bevoegdheden verdeeld in portefeuilles.

Juridisch kader

Decreet over het lokaal bestuur, artikel 40.

Financieel kader

n.v.t.

Beslissing

Enig artikel:

De raad neemt kennis van de beslissing van het schepencollege d.d. 9 december 2024 waarbij volgende bevoegdheidsverdeling van het schepencollege werd vastgelegd:

Burgemeester

- algemeen beleid
- politie
- brandweer
- veiligheid
- communicatie en inspraak
- burgerzaken
- personeel
- interne dienstverlening
- landbouw
- wonen

Eerste schepenen

- kind en jeugd
- onderwijs
- verenigingen
- vrijwilligers
- dierenwelzijn

Tweede schepenen

- cultuur
- lokale economie en middenstand
- evenementen

Derde schepenen

- omgeving
- sport
- financiën
- duurzaamheid

Vierde schepen

- openbare werken
- mobiliteit
- patrimonium
- toerisme
- senioren

Voorzitter bijzonder comité voor de sociale dienst, toegevoegd schepen overeenkomstig artikel 42 decreet lokaal bestuur

- sociale zaken
- gelijke kansen
- welzijn

LB_Secretariaat**5. GR - Kennisname delegatiebesluit voorzitter gemeenteraad**

Toelichting

De voorzitter van de gemeenteraad verleent delegatie aan de (aangewezen-)burgemeester voor het ondertekenen van authentieke akten over onroerende verrichtingen.

Deze delegatie is geldig tijdens legislatuur 2025 – 2030.

Juridisch kader

Decreet over het lokaal bestuur, artikel 40-41.

Financieel kader

n.v.t.

BeslissingEnig artikel:

Akte te nemen van het delegatiebesluit van 8 januari 2025 waarbij de voorzitter van de gemeenteraad, dhr. Op de beeck Maarten, de (aangewezen-)burgemeester, dhr. Glenn Smets, machtigt om de gemeente te vertegenwoordigen in de authentieke akten met betrekking tot de onroerende verrichtingen tijdens periode 2025 - 2030.

LB_Secretariaat**6. GR - Goedkeuring policy mobiele telefoons**

Toelichting

De gemeente stelt als werkgever aan personeelsleden en mandatarissen (wanneer de functie dit vereist) een mobiele telefoon en abonnement ter beschikking.

Er is nood aan een policy met duidelijke afspraken met betrekking tot het werk gerelateerd gebruik van de mobiele telefoon en/of abonnement binnen de gemeente Putte.

Er wordt geopteerd om de mandatarissen en de personeelsleden de keuze te bieden tussen enerzijds het gebruik van een toestel van de gemeente en anders het gebruik van hun eigen toestel (BYOD).

Er kan eveneens geopteerd worden voor een abonnement zonder of met mogelijkheid tot privégebruik. In dat geval van een abonnement met privégebruik zal er gewerkt worden met een systeem van splitbilling.

Juridisch kader

Decreet over het lokaal bestuur (artikel 40-41).

Financieel kader

n.v.t.

Beslissing

Stemming

25 ja-stemmen: De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Rombauts Y. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Van Tongelen C. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

Goedkeuring te hechten aan de policy inzake mobiele telefoons, luidend als volgt:

"Policy: Mobiele telefoons

Afdeling I. Doelstelling

§1 De policy heeft als doel duidelijke afspraken te maken met betrekking tot het werk gerelateerd gebruik van de mobiele telefoon (gsm, smartphone) en/of abonnement. De uiteindelijke doelstelling is dat iedere gebruiker weet:

- a) wat van hem/haar verwacht wordt;
- b) welke controles het bestuur zal doorvoeren betreffende het gebruik van de ter beschikking gestelde mobiele telefoon;
- c) welke sancties er eventueel genomen kunnen worden bij misbruik;
- d) bij wie de gebruiker terecht kan voor bijkomende informatie of klachten.

§2 Door ondertekening aanvaardt de gebruiker alle voorwaarden van deze policy.

Afdeling II. Personeel toepassingsgebied

§1 Gemeente en OCMW Putte (hierna gemeente genoemd) stellen aan personeelsleden en mandatarissen (wanneer de functie dit vereist) een mobiele telefoon en/of abonnement ter beschikking. Hiermee willen we de communicatie binnen het bestuur en met derden bevorderen. We zijn ervan overtuigd dat dit kan bijdragen tot de verhoging van de kwaliteit van de arbeid en de dienstverlening.

De toekenning van een mobiele telefoon heeft geen permanent karakter. De opportuniteit van de terbeschikkingstelling kan steeds opnieuw door de Algemeen Directeur worden beoordeeld.

§2 Er worden voor de personeelsleden van de gemeente een aantal toestellen voorzien die indien nodig gebruikt kunnen worden door de andere collega's bij werkzaamheden buitenshuis (bvb. speelpleinwerking, plaatsbezoek...). Deze toestellen kunnen dan gereserveerd worden via de dienst IT.

Afdeling III Definities

Artikel 1.

Voor de toepassing van dit policy wordt verstaan onder:

1° Gemeentelijke mobiele telefoon: een mobiele telefoon aangekocht door de gemeente ter beschikking van een personeelslid of mandataris ter uitvoering van zijn taken: de gemeente koopt de telefoon aan en neemt de bijhorende kosten op zich. Het wordt beschouwd als een werkmiddel. De toewijzing van een individuele mobiele telefoon gebeurt aan de personeelsleden die frequent bereikbaar moeten zijn binnen de diensturen (en hiervoor niet steeds over een vaste telefoon kunnen beschikken) en buiten de diensturen in functie van een opdracht.

2° Eigen mobiele telefoon: een telefoon aangekocht door het personeelslid of mandataris zelf en die kan gebruikt worden voor het werk (BYOD = Bring Your Own Device).

Afdeling IV. Algemene bepalingen

Artikel 2. Aanvraag

§1 De aanvraag van een mobiele telefoon/abonnement gebeurt via een aanvraagformulier waarin het type apparatuur en het abonnement is gespecificeerd. De aanvraag wordt vooreerst behandeld door de Algemeen directeur en na goedkeuring afgehandeld door de bevoegde dienst.

§2 Voor personeelsleden die niet behoren tot het managementteam dient de beoordeling inzake de noodzakelijkheid van een gsm/smartphone te gebeuren door de algemeen directeur op advies/vraag van het betrokken lid van het managementteam.

Artikel 3. Controle

§1 Het personeelslid of mandataris aanvaardt dat de gemeente het gebruik van de gemeentelijke mobiele telefoon kan controleren om de naleving van de in deze richtlijnen opgesomde verplichtingen te controleren. Het personeelslid of de mandataris geeft zijn uitdrukkelijke toestemming voor het uitvoeren van deze controle door de dienst IT.

§2 De gemeente heeft toegang tot de gegevens m.b.t. het gebruik van de mobiele telefoon conform de modaliteiten voorzien door de Wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens.

Afdeling V. Terbeschikkingstelling mobiele telefoon vanwege de gemeente (conform artikel 1, 1°)

Artikel 4. Categorieën

§1. De toekenning van een mobiele telefoon en/of abonnement is afhankelijk van het functieprofiel van de betrokkene en gebeurt op basis van taken, functie en/of nood aan bereikbaarheid.

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen volgende categorieën:

1. Mandatarissen;
2. Decretale graden;
3. Personeelsleden die een verantwoordelijke functie uitoefenen waarvoor zij steeds telefonisch en digitaal bereikbaar moeten zijn en ongeacht tijd en locatie ook hun mails moeten kunnen consulteren en beantwoorden en hun outlookagenda hierop beheren.
4. Personeelsleden die een functie uitoefenen waarvoor zij tijdens de werkuren steeds telefonisch bereikbaar moeten zijn en regelmatig bereikbaar moeten zijn buiten de werkuren. Daarnaast moeten zij op locatie ook hun mails en bepaalde applicaties kunnen consulteren.
5. Personeelsleden die omwille van hun functie ook buiten de vaste werkplek bereikbaar moeten zijn.
6. Dienst- en ploeg gsm's.

Artikel 5. Type en kostprijs mobiele telefoon

§1 De gemeentelijke mobiele telefoon wordt door de gemeente aangeschaft. Met elke functie die recht geeft op de terbeschikkingstelling van een toestel, stemt een toestel van een bepaald type overeen. Het type (smartphone/GSM) en de kostprijs is afhankelijk van de categorie waartoe de aanvrager behoort.

Categorie	Maximale aankoopbedrag (incl. BTW) *Deze bedragen worden jaarlijks per 1 januari geïndexeerd met 2%
1. Mandatarissen	€750
2. Decretale graden	€600
3. Personeelsleden die een verantwoordelijke functie uitoefenen waarvoor zij steeds telefonisch en digitaal bereikbaar moeten zijn en ongeacht tijd en locatie ook hun mails moeten kunnen consulteren en beantwoorden en hun outlookagenda hierop beheren.	€500
4. Personeelsleden die een functie uitoefenen waarvoor zij tijdens de werkuren steeds telefonisch bereikbaar moeten zijn en regelmatig bereikbaar moeten zijn buiten de werkuren. Daarnaast moeten zij op locatie ook hun mails en bepaalde applicaties kunnen consulteren.	€350
5. Personeelsleden die omwille van hun functie ook buiten de vaste werkplek bereikbaar moeten zijn.	€150

§2 Voor een gemeentelijke smartphone/GSM kan de dienst ICT voorzien in een beschermhoesje.

§3. De gemeentelijke mobiele telefoon kan niet ter beschikking worden gesteld van derden en blijft eigendom van de gemeente.

§ 4 Behoudens overmacht kan slechts na het verstrijken van een termijn van 24 maanden na een nieuwe gemeentelijke smartphone/GSM worden aangekocht.

Indien er een nieuwe aankoop geschiedt na het verstrijken van 36 maanden zullen de bedragen zoals vermeldt in §1 worden verhoogd met 100 euro.

Afdeling VI. Gebruik eigen mobiele telefoon (BYOD)

Artikel 6: Keuzemogelijkheid voor gebruik eigen toestel

§1 De personeelsleden/ mandatarissen kunnen ervoor opteren hun eigen mobiele telefoon te gebruiken voor het werk. Hierdoor vervallen artikelen: 10, 11 en 12 van deze policy.

§2 Indien het personeelslid/mandataris opteert om zijn eigen mobiele telefoon te gebruiken, dan verbindt deze zich er toe de dienst IT toe te laten beveiligingssoftware op de mobiele telefoon te plaatsen in het kader van informatieveiligheid.

Artikel 7: Tussenkost aankoop eigen toestel

§1 De gemeente kan tussen komen in de aankoop van een eigen mobiele telefoon door personeelsleden/mandatarissen indien zij deze ook gebruiken voor werk gerelateerde gebruik. Dit kan enkel na machtiging van de Algemeen Directeur.

§2 De tussenkost is gebaseerd op basis van de categorieën, zoals bepaalt in artikel 4 § 1 van deze policy.

Categorie	Max. Bedrag tussenkost (incl. BTW) *Deze bedragen worden jaarlijks per 1 januari geïndexeerd met 2%
1. Mandatarissen	€750
2. Decretale graden	€600
3. Personeelsleden die een verantwoordelijke functie uitoefenen waarvoor zij steeds telefonisch en digitaal bereikbaar moeten zijn en ongeacht tijd en locatie ook hun mails moeten kunnen consulteren en beantwoorden en hun outlookagenda hierop beheren.	€500
4. Personeelsleden die een functie uitoefenen waarvoor zij tijdens de werkuren steeds telefonisch bereikbaar moeten zijn en regelmatig bereikbaar moeten zijn buiten de werkuren. Daarnaast moeten zij op locatie ook hun mails en bepaalde applicaties kunnen consulteren.	€350
5. Personeelsleden die omwille van hun functie ook buiten de vaste werkplek bereikbaar moeten zijn.	€150

§3 Behoudens overmacht kan deze tussenkost slechts na het verstrijken van een termijn van 24 maanden na de vorige financiële tussenkost worden toegekend en is deze beperkt tot 75% van het aankoopbedrag met een maximum zoals hierboven bepaald. Het personeelslid/ mandataris geeft hiervoor een aankoopbewijs ter staving.

Indien het personeelslid een nieuwe tussenkost vraagt na het verstrijken van 36 maanden zullen de bedragen zoals vermeldt in §2 worden verhoogd met 100 euro.

§4 Personeelsleden/mandatarissen die reeds een gsm-toestel hebben aangekocht voor de goedkeuring van deze policy door het college van burgemeester en schepenen, kunnen eveneens nog een tussenkost vragen vanwege de gemeente, op voorwaarde dat deze aankoop geschiedde maximum zes maanden voor de goedkeuring van deze policy.

§5 Indien de arbeidsrelatie voor het verstrijken van de termijn van 24 maanden beëindigd wordt, betaalt het personeelslid/mandataris de tussenkost van de gemeente terug à rato van 1/24ste van de het bedrag van tussenkost per resterende maand. Het personeelslid/mandataris gaat ermee akkoord dat het bedrag rechtstreeks met de laatste wedde wordt verrekend.

Afdeling VII. Abonnementen en privégebruik

Artikel 8. Abonnementen

§1. De gemeente gaat het abonnement voor het personeelslid/mandataris aan. Het personeelslid/mandataris heeft de keuze om te opteren voor een abonnement met of zonder privégebruik.

1° abonnement zonder privégebruik: Het abonnement kan niet gebruikt worden voor privégebruik. De gemeente neemt de kosten op zich en kan bij twijfel over de facturatie voor werkdoeleinden het betrokken personeelslid/mandataris vragen om hierover meer toelichting te verstrekken. Het personeelslid/mandataris zal ook steeds een verklaring op eer dienen te ondertekenen.

2° abonnement met privégebruik: De gemeente hanteert hiervoor een systeem van splitbilling. Zij geven hiervoor duidelijk aan wat als privé en wat als werk dient beschouwd te worden. Ze doen dit door een gefundeerd bedrag te plaatsen op het werkgebruik, alles wat daarboven gaat dient als privégebruik te worden beschouwd. De bedragen die zij daarbij hanteren zijn gebaseerd op ernstige normen, zijnde beoordeling van gebruik ten tijde van de split-billing en rekening houdende met de aard van de gebruiker. De voorgestelde forfaitaire bedragen ten laste van de gemeente zijn derhalve te beschouwen als werkelijk gebruik voor het werk. Alles daarboven is privé.

De overschrijdingen van de grensbedragen, worden ten laste genomen door de gebruiker en wordt rechtstreeks gefactureerd aan de gebruiker. De gebruiker zal de hem toegezonden factuur onmiddellijk betalen.

(Wat wordt er via splitbilling aan de gebruiker gefactureerd:

- *Overschrijding van het max bedrag inzake tussenkomst voor het abonnement door de gemeente (worden geacht voor privégebruik te zijn);*
- *Gesprekken of sms-berichten gemaakt op een locatie buiten de EU;*
- *Mobiele Data buiten Europa*
- *Mobiele betalingen:*
- *Parkeren via SMS 4411 of 'parkmobile'*
- *Deelname aan spelletjes of tele-voting via sms*
- *Diensten van flitscontrole, ed.....*

De gebruiker kan de werkgerelateerde kosten mits staving, terugvorderen van de gemeente.)

§2 Het personeelslid/mandataris van de categorieën 1 t.e.m. 5 hebben de keuze tussen één van de beschikbare abonnementsformules. Voor personeelsleden van categorie 6 zal een abonnement zonder privégebruik worden gehanteerd.

§3 Voor personeelsleden die niet tot het managementteam behoren dient deze keuze gemotiveerd te worden door het personeelslid en is deze onderworpen aan goedkeuring de algemeen directeur op advies/vraag van het betrokken lid van het managementteam.

Artikel 9. Privégebruik

§1 Indien het personeelslid/mandataris opteert voor een abonnement met privégebruik is de tussenkomst van de gemeente in de kosten van het abonnement beperkt. De tussenkomst in de abonnementskosten is afhankelijk van de categorie waartoe het betrokken personeelslid behoort. Deze categorieën worden als volgt bepaald:

Categorie	Bedrag ten laste gemeente = werkgebruik (alles daarboven is privé)
1. Mandatarissen	Max. €40
2. Decretale graden	Max. €40
3. Personeelsleden die een verantwoordelijke functie uitoefenen waarvoor zij steeds telefonisch en digitaal bereikbaar moeten zijn en ongeacht tijd en locatie ook hun mails moeten kunnen consulteren en beantwoorden en hun outlookagenda hierop beheren.	Max. €40
4. Personeelsleden die een functie uitoefenen waarvoor zij tijdens de werkuren steeds telefonisch bereikbaar	Max. €20

moeten zijn en regelmatig bereikbaar
moeten zijn
buiten de werkuren. Daarnaast moeten zij
op locatie
ook hun mails en bepaalde applicaties
kunnen
consulteren.

5. Personeelsleden die omwille van hun
functie ook
buiten de vaste werkplek bereikbaar
moeten zijn. Max. €10

§2. Bij twijfel over de facturatie voor werkdoeleinden kan er aan het betrokken
personeelslid/mandataris worden gevraagd om hierover meer toelichting te verstrekken.

Afdeling VIII. Schade en verlies

Artikel 10. Verbintenissen van het personeelslid/mandataris

§1. Het personeelslid/mandataris verbindt er zich toe zijn mobiele telefoon nooit onbeheerd in zijn
wagen of op een openbare plaats achter te laten. Bij het verlies of diefstal van het toestel dient hiervan
aangifte gedaan te worden bij de politie en de dienst de dienst IT hiervan zo snel mogelijk op de hoogte
te brengen zodat er onmiddellijk maatregelen kunnen genomen worden waardoor misbruik van het
toestel en het abonnement door derden kan worden voorkomen.

Het proces-verbaal van aangifte dient bij de politie dienst overhandigd te worden aan de IT-
verantwoordelijke. Bij het eerste verlies of de eerste diefstal van de apparatuur stelt de werkgever een
nieuw toestel ter beschikking. Bij volgende verliezen of diefstallen binnen de 24 maanden dient het
personeelslid/mandataris zelf het nodige aan te schaffen.

§2 Indien de diefstal of het verlies van de mobiele telefoon van de gemeente het gevolg is van bedrog,
van een zware fout of een gewoonlijk voorkomende lichte fout van het personeelslid/mandataris dan
zal de deze de gestolen mobiele aan de gemeente vergoeden.

§3 Ingeval van verlies, diefstal of defect van zijn eigen toestel staat het personeelslid/mandataris zelf
in voor de vervanging of reparatie van de apparatuur.

Afdeling IX. Gebruikstermijn van de mobiele telefoon van de gemeente

Artikel 11. Terugname van het toestel in geval van schorsing van de arbeidsovereenkomst of wegens verloven of afwezigheden.

Het personeelslid/mandataris behoudt het genot van de mobiele telefoon tijdens verloven of
afwezigheden andere dan het moederschapsverlof, de beroepsloopbaanonderbreking (tijdscrediet),
het onbetaald verlof, de preventieve schorsing of tuchtschorsing en de voorlopige hechtenis. Als de
arbeidsongeschiktheid of de afwezigheid (zoals beschreven hierboven) meer dan 31 opeenvolgende
dagen duurt, zal de gemeente nochtans vanaf de 31ste dag van de ongeschiktheid of afwezigheid het
recht hebben om de mobiele telefoon terug te vorderen.

Artikel 12. Einde van de terbeschikkingstelling van de mobiele telefoon van de gemeente

§1 De terbeschikkingstelling zal automatisch ten einde lopen:

- Op het einde van de arbeidsovereenkomst/mandaat of de aanstelling van het personeelslid
ingeval die, om welke reden dan ook, wordt beëindigd;
- Bij het stopzetten van de opdrachten waarvoor de mobiele telefoon ter beschikking wordt
gesteld
- Ingeval van slecht gebruik van het toestel en/o of misbruik door het personeelslid/mandataris

§2. In bovenstaande gevallen zal het personeelslid/mandataris de mobiele telefoon terugbezorgen
aan de gemeente. Indien het personeelslid/mandataris de mobiele telefoon niet terug overhandigt, zal
hij de kostprijs betalen die berekend wordt op de afschrijving van de mobiele telefoon: per maand
wordt er 1/24ste van de aankoopprijs in mindering gebracht. De minimale kostprijs is 1/24ste van de
aankoopprijs. Het personeelslid/mandataris gaat er mee akkoord dat het bedrag rechtstreeks wordt
verrekend met zijn eerste wedde volgend op het verzoek tot teruggave.

§3. De levensduur van een telefoon wordt op 24 maanden vastgelegd. Indien een
personeelslid/mandataris dit wenst, kan hij de door hem gebruikte telefoon overnemen van de
gemeente bij beëindigen van de arbeidsovereenkomst of bij aankoop van een nieuwe mobiele
telefoon door de gemeente. De kostprijs hiervan wordt berekend op de afschrijving van de mobiele
telefoon: per maand wordt er 1/24ste van de aankoopprijs in mindering gebracht. De minimale
overnameprijs is 1/24ste van de aankoopprijs. Het personeelslid/mandataris gaat er mee akkoord dat
het bedrag rechtstreeks wordt verrekend met zijn eerste wedde volgend op het akkoord tot overname.

Artikel 13. Beschrijving bij de teruggave van de mobiele telefoon van de gemeente

Als het personeelslid/mandataris de gemeente verlaat of als de terbeschikkingstelling van het toestel ten einde loopt geeft hij/zij het toestel terug aan de dienst IT samen met alle toebehoren.

Het personeelslid/mandataris verbindt zich ertoe om de schade voor zijn rekening te nemen die niet zou voortvloeien uit een 'normale' slijtage van het toestel. De omvang van de schade zal bepaald worden bij de beschrijving van de staat van het toestel bij de teruggave.

Het personeelslid/mandataris zal het toestel 1 dag voor zijn vertrek teruggeven om deze beschrijving te kunnen opmaken.

Afdeling X. Sancties

Artikel 14. Niet-naleven van de richtlijnen

Het niet naleven van deze richtlijnen inzake het gebruik van een ter beschikking gestelde mobiele telefoon, kan leiden tot het intrekken van het recht op een ter beschikking gestelde mobiele telefoon. Een verplichte teruggave van het ter beschikking gestelde toestel geldt onverminderd de sancties opgenomen in het arbeidsreglement en de tuchtregeling voor statutaire personeelsleden.

Handtekening voor akkoord:

Naam en voornaam van de gebruiker

Naam van de dienst

Handtekening en datum"

Artikel 2:

Het reglement treedt in voege met onmiddellijke ingang en heft alle voorgaande reglementen, inzake dezelfde materie. Het wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikels 285, 286, inzonderheid § 1, 1° van het Decreet Lokaal Bestuur.

Artikel 3:

Het College van Burgemeester en Schepenen te gelasten met de verdere afhandeling van onderhavige beslissing (secretariaat= dossierbeheerder).

LB_Secretariaat

7. GR - AGB Publiek Domein Putte. Bepaling van het aantal bestuursmandaten

Toelichting

De gemeenteraad dient te bepalen uit hoeveel leden de Raad van Bestuur van het AGB Publiek Domein Putte zal bestaan gedurende de legislatuur 2025 - 2030 alsook de termijn om de voordrachtsakten in te dienen bij de algemeen directeur.

Juridisch kader

Statuten AGB publiek domein, meer bepaal artikel 11 inzake de samenstelling van de raad van bestuur.

Financieel kader

n.v.t.

Beslissing

Stemming

25 ja-stemmen: De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Rombauts Y. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Van Tongelen C. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

Tot aan de volledige vernieuwing van de volledige Raad van Bestuur van het AGB Publiek Domein Putte bij het einde van deze legislatuur (2025 - 2030), zal de Raad van Bestuur bestaan uit 11 leden. De volgende verdeling zal gelden per fractie:

- CD&V = 5 leden
- N-VA = 1 lid
- De Ploeg = 1 lid
- Lijst voor de Burger = 3 leden
- Vlaams Belang = 1 lid

Artikel 2:

De voordrachtsakten moeten, om geldig te zijn, ingediend worden volgens bijgevoegd formulier bij de algemeen directeur van de gemeente Putte voor 5 februari 2025.

LB_Secretariaat

8. GR - AGB Privé Domein Putte. Bepaling van het aantal bestuursmandaten

Toelichting

De gemeenteraad dient te bepalen uit hoeveel leden de Raad van Bestuur van het AGB Privé Domein Putte zal bestaan gedurende de legislatuur 2025 - 2030 alsook de termijn om de voordrachtsakten in te dienen bij de algemeen directeur.

Juridisch kader

Statuten AGB privé domein, meer bepaal artikel 11 inzake de samenstelling van de raad van bestuur.

Financieel kader

n.v.t.

Beslissing

Stemming

25 ja-stemmen: De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Rombauts Y. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Van Tongelen C. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

Tot aan de volledige vernieuwing van de volledige Raad van Bestuur van het AGB Privé Domein Putte bij het einde van deze legislatuur (2025 - 2030), zal de Raad van Bestuur bestaan uit 11 leden. De volgende verdeling zal gelden per fractie:

- CD&V = 5 leden
- N-VA = 1 lid
- De Ploeg = 1 lid
- Lijst voor de Burger = 3 leden
- Vlaams Belang = 1 lid

Artikel 2:

De voordrachtsakten moeten, om geldig te zijn, ingediend worden volgens bijgevoegd formulier bij de algemeen directeur van de gemeente Putte voor 5 februari 2025.

LB_Secretariaat

9. GR - CREAT. Aanduiding vertegenwoordiger algemene vergadering legislatuur 2025 - 2030

Toelichting

De gemeente Putte is aangesloten bij Creat Services dv.

Creat Services dv bezorgde de oproepingsbrief voor de buitengewone algemene vergadering op 25 maart 2025 met vermelding van de agenda.

Voorgesteld wordt om Van Asbroeck Greta aan te duiden als vertegenwoordiger en Dyck Wendy als plaatsvervanger van de gemeente in de Algemene Vergadering van Creat Services dv tijdens legislatuur 2025-2030.

Juridisch kader

Decreet over het lokaal bestuur, artikels 40 - 41.

Statuten van Creat Services dv en het aantal toegewezen vertegenwoordigers.

Financieel kader

n.v.t.

Beslissing

Stemming

25 ja-stemmen: De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Rombauts Y. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Van Tongelen C. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

Mevrouw Van Asbroeck Greta wordt aangeduid om tijdens legislatuur 2025 - 2030 de (gemeente)raad te vertegenwoordigen in de algemene vergaderingen van Creat Services dv en wordt gevolmachtigd in naam van de (gemeente)raad deel te nemen aan al de beraadslagingen en stemmingen, alle notulen, de aanwezigheidslijst en andere documenten te tekenen, en in het algemeen alles te doen wat nodig is om de belangen van de (gemeente)raad te behartigen op deze vergaderingen.

Artikel 2:

Mevrouw Dyck Wendy wordt aangeduid als plaatsvervanger voor legislatuur 2025 - 2030.

Artikel 3:

Indien de (gemeente)raad dit besluit niet herroept, blijft het geldig tot de eerstvolgende algehele vernieuwing van de (gemeente)raad.

Artikel 4:

Een afschrift van dit besluit zal:

- hetzij bij voorkeur per elektronische post aan het e-mailadres 20250325BAV@farys.be,
- hetzij per post t.a.v. Creat Services dv, p/a Intercommunaal Beheer, Stropstraat 1 te 9000 Gent, verzonden worden alsook de persoonlijke gegevens zodat Creat Services dv respectievelijk de vertegenwoordiger / plaatsvervanger kan contacteren in verband met dit mandaat en uitnodigen tot de Buitengewone Algemene Vergadering.

LB_Secretariaat

10. GR - CREAT. Buitengewone Algemene vergadering 25 maart 2025. Vaststelling mandaat vertegenwoordiger
-

Toelichting

De gemeente Putte aangesloten is bij Creat Services dv.

Creat Services dv bezorgde de oproepingsbrief voor de buitengewone algemene vergadering op 25 maart 2025 met vermelding van de agenda.

Juridisch kader

Decreet over het lokaal bestuur, artikels 40 - 41.

Statuten van Creat Services dv en het aantal toegewezen vertegenwoordigers.

Financieel kader

n.v.t.

Beslissing

Stemming

25 ja-stemmen: De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Rombauts Y. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Van Tongelen C. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

De (gemeente)raad beslist goedkeuring te verlenen aan alle punten op de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering Creat Services dv van 25 maart 2025 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten:

1. Stand van zaken van bijlagen 1 en 2 aan de statuten
2. Ontslag en benoeming van de bestuurders in de Raad van Bestuur

Varia

Artikel 2:

De (gemeente)raad draagt de aangeduide vertegenwoordiger(s)/plaatsvervangend vertegenwoordiger op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de Buitengewone Algemene Vergadering van Creat Services dv vastgesteld op 25 maart 2025, te onderschrijven en haar/zijn (hun)

stemgedrag af te stemmen op het inde beslissing van de (gemeente)raad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde Buitengewone Algemene Vergadering.

Artikel 3:

Een afschrift van dit besluit zal verzonden worden:

- hetzij bij voorkeur per elektronische post naar het e-mailadres 20250325BAV@farys.be;
- hetzij per post t.a.v. Creat Services dv, p/a Intercommunaal Beheer, Stropstraat 1te 9000 Gent.

LB_Secretariaat

11. GR - De Lijn. Aanduiding vertegenwoordiger algemene vergadering legislatuur 2025 - 2030
-

Toelichting

De gemeenteraad dient een vertegenwoordiger en plaatsvervanger aan te duiden voor de Vervoersmaatschappij De Lijn (VVM).

Voorgesteld wordt om Janssens Roger aan te duiden als een vertegenwoordiger en Vermeiren Annelies als plaatsvervanger van de gemeente in de Algemene Vergadering van Vervoersmaatschappij De Lijn (VVM) tijdens legislatuur 2025-2030.

Juridisch kader

Decreet over het lokaal bestuur, artikels 40 - 41.

Statuten van Vervoersmaatschappij De Lijn (VVM), afdeling 1.

Financieel kader

n.v.t.

Beslissing

Stemming

25 ja-stemmen: De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Rombauts Y. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Van Tongelen C. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

De heer Janssens Roger wordt aangeduid om tijdens legislatuur 2025 - 2030 de gemeenteraad te vertegenwoordigen in de algemene vergaderingen van Vervoersmaatschappij De Lijn (VVM) en wordt gevolmachtigd in naam van de gemeente Putte deel te nemen aan al de beraadslagingen en stemmingen.

Artikel 2:

Mevrouw Vermeiren Annelies wordt aangeduid als plaatsvervanger voor legislatuur 2025 - 2030.

Artikel 3:

Indien de gemeenteraad dit besluit niet herroept, blijft het geldig tot de eerstvolgende algehele vernieuwing van de (gemeente)raad.

Artikel 4:

Een afschrift van dit besluit zal verzonden worden aan het algemeen secretariaat van Vervoersmaatschappij De Lijn (VVM).

LB_Milieu

12. GR - Dierenbescherming Mechelen. Aanduiding vertegenwoordiger raad van bestuur en algemene vergadering legislatuur 2025 - 2030
-

Toelichting

Sinds 1 mei 2024 is er een samenwerking tussen Dierenbescherming Mechelen en de gemeente Putte.

Voorgesteld wordt om de schepen van dierenwelzijn af te vaardigen voor de Algemene Vergadering van Dierenbescherming Mechelen vzw voor de periode legislatuur 2025-2030 alsook om voornoemde schepen kandidaat te stellen voor de Raad van Bestuur.

Juridisch kader

Decreet lokaal bestuur, artikel 40-41

Wet betreffende de bescherming en het welzijn van dieren van 14 augustus 1986.

Financieel kader

n.v.t.

Beslissing

Stemming

25 ja-stemmen: De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Rombauts Y. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Van Tongelen C. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

De schepen van dierenwelzijn, Fransen Mieke, wordt aangeduid als kandidaat voor de Raad van Bestuur en afgevaardigd voor de Algemene Vergadering van Dierenbescherming Mechelen vzw voor de periode legislatuur 2025-2030.

Artikel 2:

Deze beslissing wordt overgemaakt aan Dierenbescherming Mechelen.

LB_Secretariaat

13. GR - ERSV Provincie Antwerpen vzw. Ontbinding en uittreding

Toelichting

Sinds 1 juli 2005 was de vzw Erkend Regionaal Samenwerkingsverband (ERSV) Provincie Antwerpen actief in de provincie Antwerpen. De vzw ERSV Provincie Antwerpen werd opgericht op basis van het decreet van 7 mei 2004.

De vzw ERSV heeft in het recente verleden een evolutie gekend van toenemende inkrimping qua bevoegdheden en is nu een vzw zonder inhoud.

Aan de leden van de vzw ERSV wordt gevraagd om formeel in te stemmen met de ontbinding en vereffening van de vzw in één akte en uit te treden.

Juridisch kader

Decreet lokaal bestuur, artikels 40 - 41.

Statuten van de vzw ERSV Provincie Antwerpen, artikel 6,§1

Financieel kader

n.v.t.

Beslissing

Stemming

25 ja-stemmen: De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Rombauts Y. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Van Tongelen C. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

De gemeenteraad keurt de ontbinding en vereffening van de vzw ERSV Provincie Antwerpen goed.

Artikel 2:

De gemeenteraad stemt in om uit te treden als lid van de vzw ERSV Provincie Antwerpen in overeenstemming met art. 6, §1 van de statuten van de vzw ERSV Provincie Antwerpen en duidt geen vertegenwoordiger meer aan in de vzw ERSV Provincie Antwerpen.

Artikel 3:

De gemeenteraad zal een afschrift van deze beslissing per aangetekend schrijven verzenden aan de vzw ERSV Provincie Antwerpen ter attentie van de voorzitter van de vzw ERSV Provincie Antwerpen.

LB_Secretariaat**14. GR - Groep Talent. Aanduiding vertegenwoordigers legislatuur 2025 - 2030**

Toelichting

Groep Talent is een samenwerkingsverband tussen Contenti, Boskat, Twerk en Waardenmakerij met de bedoeling om de sociale economie in de Kempen te versterken (vroeger Kringwinkel Zuiderkempen). Na de lokale verkiezingen moeten er nieuwe vertegenwoordigers aangeduid worden in de bestuursstructuren van de organisaties van Groep Talent:

- 1 afgevaardigde voor de algemene vergadering van Waardenmakerij vzw (voorheen De Kringwinkel Zuiderkempen vzw)

- 1 afgevaardigde voor de algemene vergadering van Milieu en Werk vzw

Voorgesteld wordt De Veuster Chris aan te duiden als vertegenwoordiger algemene vergadering Waardenmakerij tijdens legislatuur 2025-2030.

Voorgesteld wordt Op de beek Maarten aan te duiden als vertegenwoordiger algemene vergadering Milieu en Werk tijdens legislatuur 2025-2030.

Juridisch kader

Decreet over het lokaal bestuur, artikels 40 - 41.

Financieel kader

n.v.t.

Beslissing**Stemming**

25 ja-stemmen: De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beek M. - Rombauts Y. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Van Tongelen C. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

Mevrouw De Veuster Chris wordt aangeduid als vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van Waardenmakerij vzw.

Artikel 2:

De heer Op de beek Maarten wordt aangeduid als vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van Milieu en Werk vzw.

Artikel 3:

Deze beslissing wordt ter kennisgeving overgemaakt aan Groep Talent, Herentals.

LB_Secretariaat**15. GR - IGEMO. Aanduiding stemgerechtigd lid raad van bestuur legislatuur 2025 - 2030**

Toelichting

De gemeente is aangesloten bij de intergemeentelijke vereniging voor ontwikkeling van het gewest Mechelen en omgeving (IGEMO).

In het belang van de goede werking van IGEMO is een krachtdadige en goed gepositioneerde raad van bestuur nodig. De afvaardiging van een mandataris in functie van burgemeester of schepen is, gezien het uitvoerend mandaat, het beste geplaatst is om een vlotte en effectieve informatiedoorstroming tussen IGEMO en de respectievelijke lokale besturen te bewerkstelligen.

De algemene vergadering stelt de leden van de raad van bestuur op volgende wijze vast:

- Elke gemeentelijk deelnemer — houder van A-aandelen — heeft recht op 1 bestuurder
- Gemeentelijke deelnemers met méér dan 50.000 inwoners hebben recht op 1 bijkomende bestuurder

- Elke andere deelnemer — houder van C-aandelen — heeft recht op 1 bestuurder

- Elke gemeentelijke deelnemer – houder van D-aandelen – heeft recht op 1 bestuurder

- De categorie – houders van F-aandelen – heeft geen recht op een bestuurder. Zij worden vertegenwoordigd door een bestuurder van een gemeentelijke deelnemer.

Dit resulteert voor lokaal bestuur Putte in 1 mandaat.

Voorgesteld wordt Fransen Mieke aan te duiden als lid voor raad van bestuur van de intergemeentelijke vereniging IGEMO.

Juridisch kader

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 40 en 41.

Statuten van de intergemeentelijke vereniging IGEMO, meer bepaald artikel 18.

Statuten van de intergemeentelijke vereniging IGEMO, meer bepaald artikel 35.4 dat vaststelt dat er een onverenigbaarheid bestaat tussen het mandaat van afgevaardigde en dat van een lid van een ander orgaan binnen IGEMO.

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 436 inzake de vermelding van onverenigbaarheid tussen het mandaat van bestuurder van de intergemeentelijke vereniging en de volgende ambten, functies of mandaten:

- Lid van een regering, zowel op federaal niveau als op niveau van de gewesten en gemeenschappen;
- Lid van een wetgevende vergadering, zowel op federaal niveau als op niveau van de gewesten en gemeenschappen;
- Lid van het Europees Parlement en van de Europese Commissie;
- Provinciegouverneur of adjunct van de gouverneur van Vlaams-Brabant;
- Arrondissementscommissaris of adjunct- arrondissementscommissaris;
- Provinciegriffier;
- Lid van een bestuurs- of controleorgaan in of werknemer van een privaatrechtelijke rechtspersoon die activiteiten uitoefent in dezelfde beleidsdomeinen als de dienstverlenende vereniging;
- Behoudens wat bepaald is in artikel 434, 52, tweede lid, van dit decreet, werknemer van een deelnemend openbaar bestuur, of van een administratie die is belast met hetzij de uitoefening van het gewoon toezicht op de lokale besturen, hetzij de uitoefening van een bijzonder toezicht op grond van de doelstellingen van de dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging.

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 434, SI , 5de lid bepaalt dat maximaal 2/3de van de bestuurders van hetzelfde geslacht mag zijn. Voor de raad van bestuur van IGEMO betekent dit dat maximum 8 bestuurders van hetzelfde geslacht mogen zijn.

Decreet lokaal bestuur, meer bepaald artikel 434, 54 bepaalt dat niemand gelijktijdig mandaten kan uitoefenen in de uitvoerende organen van meer dan drie dienstverlenende of opdrachthoudende verenigingen.

Besluit van de Vlaamse Regering van 5 juni 2009 houdende de bezoldigingsregeling van de lokale en provinciale mandataris dat dat het bedrag van het presentiegeld bepaald die de leden van de raad van bestuur per bijgewoonde vergadering mogen ontvangen.

Financieel kader

n.v.t.

Beslissing

Stemming

25 ja-stemmen: De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Rombauts Y. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyls M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Van Tongelen C. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

Het lokaal bestuur draagt bij geheime stemming op de algemene vergadering van 28 februari 2025 volgende kandidaat Fransen Mieke voor als stemgerechtigd lid van de raad van bestuur van de intergemeentelijke vereniging IGEMO tijdens de duur van de legislatuur 2025-2030.

Artikel 2:

Deze beslissing wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de intergemeentelijke vereniging IGEMO.

LB_Secretariaat

16. GR - IGEMO. Aanduiding kandidaat-lid met raadgevende stem raad van bestuur
legislatuur 2025 - 2030

Toelichting

De gemeente is aangesloten bij de intergemeentelijke vereniging voor ontwikkeling van het gewest Mechelen en omgeving (IGEMO).

Ingevolge artikel 21 van de statuten van IGEMO, worden aan de raad van bestuur van IGEMO maximaal 3 leden met raadgevende stem toegevoegd. Deze leden worden rechtstreeks door de gemeenteraad aangeduid. Zij moeten in de gemeenteraad verkozen zijn op een lijst waarvan geen enkele verkazene deel uitmaakt van het college van burgemeester en schepenen.

De gemeenteraad heeft recht één gemeenteraadslid aan te duiden, behorend tot de oppositie, als lid met raadgevende stem van de raad van bestuur van IGEMO.

Indien maximum 3 gemeenten gebruik maken van dit recht, neemt de algemene vergadering op 28 februari 2025 akte van de gemeenteraadsbeslissingen. De aldus aangeduide leden met raadgevende stem wonen vanaf dat ogenblik de zittingen van de raad van bestuur bij. Indien meer dan 3 gemeenten van dit recht gebruik maken, neemt de algemene vergadering op 28 februari 2025 akte van de gemeenteraadsbeslissingen en bepaalt ze de rangorde van de aangeduide leden met raadgevende stem in afdalende volgorde op basis van de volgende criteria:

- 1ste criterium: de omzet van de gemeente per jaar en per inwoner van de laatste drie definitief afgesloten boekjaren;

- 2de criterium: het gemiddeld aantal inwoners over dezelfde drie jaren.

De eerste drie gerangschikte leden met raadgevende stem wonen vanaf dat ogenblik de zittingen van de raad van bestuur bij.

Bij verlies van het mandaat van een overeenkomstig voorgaande alinea aangeduid lid met raadgevende stem komt het mandaat toe aan het aangeduide lid dat volgens de rangorde als eerstvolgende in aanmerking komt.

Voorgesteld wordt Gysbrechts Peter aan te duiden als kandidaat-lid voor de raad van bestuur van de intergemeentelijke vereniging IGEMO.

Juridisch kader

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 40, 41 en 440.

Statuten van de intergemeentelijke vereniging IGEMO, meer bepaald artikel 21.

Financieel kader

n.v.t.

Beslissing

Stemming

25 ja-stemmen: De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Rombauts Y. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Van Tongelen C. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

Het lokaal bestuur draagt op de algemene vergadering van 28 februari 2025 volgende kandidaat Gysbrechts Peter voor als kandidaat-lid met raadgevende stem van de raad van bestuur van de intergemeentelijke vereniging IGEMO tijdens de duur van de legislatuur 2025-2030.

Artikel 2:

Deze beslissing wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de intergemeentelijke vereniging IGEMO.

LB_Secretariaat

17. GR - IGEMO. Aanduiding afgevaardigden algemene vergadering legislatuur 2025 - 2030 met verdeling stemmenaandeel

Toelichting

De gemeente is aangesloten bij de intergemeentelijke vereniging voor ontwikkeling van het gewest Mechelen en omgeving (IGEMO).

De algemene vergadering is samengesteld uit de vertegenwoordigers van de deelnemers. Voor de gemeenten worden ze rechtstreeks aangewezen door de gemeenteraden uit hun leden. De vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering.

Wat het aantal vertegenwoordigers betreft, verwijst IGEMO naar artikel 35.6. van de statuten. Dat artikel bepaalt dat iedere deelnemer minstens één afgevaardigde moet aanduiden.

Het maximale aantal afgevaardigden per gemeente wordt vastgesteld op basis van twee voor alle deelnemende gemeenten op dezelfde wijze geldende criteria, waarbij cumulatief rekening wordt

gehouden met zowel de omvang van de bevolking als met de kapitaalbreng. Putte kan maximaal 2 afgevaardigden aanduiden.

Voorgesteld wordt Van Asbroeck Greta en De Veuster Chris aan te duiden als afgevaardigden van de gemeente in de (buitengewone) algemene vergadering van de intergemeentelijke vereniging IGEMO.

Juridisch kader

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 40 en 41.

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 432 dat bepaald dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger herhaald wordt voor elke algemene vergadering.

Statuten van de intergemeentelijke vereniging IGEMO, meer bepaald artikel 35.

Financieel kader

n.v.t.

Beslissing

Stemming

25 ja-stemmen: De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Rombauts Y. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Van Tongelen C. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F..

Artikel 1:

Van Asbroeck Greta wordt aangeduid als eerste afgevaardigde in algemene vergadering van de intergemeentelijke vereniging IGEMO; Die eerste afgevaardigde vertegenwoordigt het volledige stemmenaandeel (3.553 aandelen) van de gemeente in de algemene vergadering van de intergemeentelijke vereniging IGEMO.

Artikel 2:

De Veuster Chris wordt aangeduid als tweede afgevaardigde in de algemene vergadering van de intergemeentelijke vereniging IGEMO; Die tweede afgevaardigde vertegenwoordigt geen stemmenaandeel van de gemeente in de buitengewone algemene vergadering van de intergemeentelijke vereniging IGEMO; Bij afwezigheid van de in artikel 1 van dit besluit aangeduide eerste afgevaardigde, verleent de gemeenteraad aan de tweede afgevaardigde het mandaat om het volledige stemmenaandeel (3.553 aandelen) van de gemeente in de algemene vergadering van de intergemeentelijke vereniging IGEMO te vertegenwoordigen.

Artikel 3:

De afvaardiging geldt voor de gehele bestuursperiode 2025 - 2030.

Artikel 4:

Deze beslissing wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de intergemeentelijke vereniging IGEMO.

LB_Secretariaat

18. GR - IGEMO. Aanduiding lid beheerscomité GIDPBW (preventie en bescherming)

Toelichting

De gemeente is aangesloten bij de intergemeentelijke vereniging voor ontwikkeling van het gewest Mechelen en omgeving (IGEMO).

Het beheerscomité GIDPBW (preventie en bescherming) is samengesteld uit de vertegenwoordigers van de deelnemers. Voor de gemeente, het OCMW en de AGB's samen wordt 1 vertegenwoordiger rechtstreeks aangewezen door de gemeenteraden uit de leden van het college van burgemeester en schepenen.

Voorgesteld wordt Smets Glenn aan te duiden als vertegenwoordiger van de gemeente (OCMW en AGB's inbegrepen) in het beheerscomité GIDPBW (preventie en bescherming) van de intergemeentelijke vereniging IGEMO.

Juridisch kader

Decreet over het lokaal bestuur, artikels 40-41.

Statuten van de intergemeentelijke vereniging IGEMO.

Financieel kader

n.v.t.

Beslissing

Stemming

25 ja-stemmen: De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Rombauts Y. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Van Tongelen C. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

Smets Glenn, aan te duiden als afgevaardigde van de gemeente Putte (OCMW en AGB's inbegrepen), in het beheerscomité GIDPBW (preventie en bescherming) van IGEMO.

Artikel 2:

Deze aanduiding van Smets Glenn geldt voor de periode 2025-2030 om namens de gemeente op te treden in het beheerscomité GIDPBW (preventie en bescherming).

Artikel 3:

Deze beslissing wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de intergemeentelijke vereniging IGEMO. De afgevaardigden worden aangeduid.

LB_Secretariaat

19. GR - IVAREM. Kandidaat raad van bestuur legislatuur 2025 - 2030

Toelichting

De gemeente is aangesloten bij de intergemeentelijke vereniging voor duurzaam afvalbeheer regio Mechelen (IVAREM).

Ervaring leert dat een efficiënt afvalbeheer gebaat is bij een goede en directe communicatie tussen het dagelijks bestuur van de gemeente en IVAREM.

De afvaardiging van een mandataris in functie van burgemeester of schepen (bij voorkeur de schepen bevoegd voor afvalbeheer) is, gezien het uitvoerend mandaat, het beste geplaatst is om een vlotte en effectieve informatiedoorstroming tussen IVAREM en de respectievelijke lokale besturen te bewerkstelligen.

De algemene vergadering stelt de leden van de raad van bestuur op volgende wijze vast:

Elke gemeentelijke deelnemer - houder van A-aandelen - heeft recht op minstens één bestuurder.

- Gemeenten - houder van A-aandelen - met meer dan dertigduizend (30 000) inwoners hebben recht op een bijkomende bestuurder.

- Gemeenten - houder van A-aandelen - met meer dan zestigduizend (60 000) inwoners hebben recht op twee bijkomende bestuurders.

- Deelnemers - houder van B- of C-aandelen - hebben geen recht op een bestuurder.

Dit resulteert voor lokaal bestuur Putte in 1 mandaat.

Voorgesteld wordt De Cuyper Jeroen aan te duiden als lid van raad van bestuur van de intergemeentelijke vereniging IVAREM.

Juridisch kader

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 40 en 41.

Statuten van de intergemeentelijke vereniging IVAREM, meer bepaald artikel 18.

Statuten van de intergemeentelijke vereniging IVAREM, meer bepaald artikel 34 dat vaststelt dat er een onverenigbaarheid bestaat tussen het mandaat van afgevaardigde en dat van een lid van een ander orgaan binnen IVAREM.

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 436 inzake de vermelding van onverenigbaarheid tussen het mandaat van bestuurder van de intergemeentelijke vereniging en de volgende ambten, functies of mandaten:

- Lid van een regering, zowel op federaal niveau als op niveau van de gewesten en gemeenschappen;
- Lid van een wetgevende vergadering, zowel op federaal niveau als op niveau van de gewesten en gemeenschappen;
- Lid van het Europees Parlement en van de Europese Commissie;
- Provinciegouverneur of adjunct van de gouverneur van Vlaams-Brabant;
- Arrondissementscommissaris of adjunct- arrondissementscommissaris;
- Provinciegriffier;

- Lid van een bestuurs- of controleorgaan in of werknemer van een privaatrechtelijke rechtspersoon die activiteiten uitoefent in dezelfde beleidsdomeinen als de dienstverlenende vereniging;
- Behoudens wat bepaald is in artikel 434, 52, tweede lid, van dit decreet, werknemer van een deelnemend openbaar bestuur, of van een administratie die is belast met hetzij de uitoefening van het gewoon toezicht op de lokale besturen, hetzij de uitoefening van een bijzonder toezicht op grond van de doelstellingen van de dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging.
Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 434, SI , 5de lid bepaalt dat maximaal 2/3de van de bestuurders van hetzelfde geslacht mag zijn. Voor de raad van bestuur van IVAREM betekent dit dat maximum 8 bestuurders van hetzelfde geslacht mogen zijn.
Decreet lokaal bestuur, meer bepaald artikel 434, 54 bepaalt dat niemand gelijktijdig mandaten kan uitoefenen in de uitvoerende organen van meer dan drie dienstverlenende of opdrachthoudende verenigingen.
Besluit van de Vlaamse Regering van 5 juni 2009 houdende de bezoldigingsregeling van de lokale en provinciale mandataris dat dat het bedrag van het presentiegeld bepaald die de leden van de raad van bestuur per bijgewoonde vergadering mogen ontvangen.

Financieel kader

n.v.t.

Beslissing

Stemming

25 ja-stemmen: De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Rombauts Y. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Van Tongelen C. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

De gemeente Putte draagt bij geheime stemming op de algemene vergadering van 21 februari 2025 volgende kandidaat De Cuyper Jeroen voor als stemgerechtigd lid van de raad van bestuur van de intergemeentelijke vereniging IVAREM tijdens de duur van de legislatuur 2025-2030.

Artikel 2:

Deze beslissing wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de intergemeentelijke vereniging IVAREM. De afgevaardigden worden aangeduid.

LB_Secretariaat

20. GR - IVAREM. Aanduiding kandidaat-lid met raadgevende stem raad van bestuur legislatuur 2025 - 2030

Toelichting

De gemeente is aangesloten bij de intergemeentelijke vereniging voor duurzaam afvalbeheer regio Mechelen (IVAREM).

Ingevolge artikel 21 van de statuten van IVAREM, worden aan de raad van bestuur van IVAREM maximaal 3 leden met raadgevende stem toegevoegd. Deze leden worden rechtstreeks door de gemeenteraad aangeduid. Zij moeten in de gemeenteraad verkozen zijn op een lijst waarvan geen enkele verkozen deel uitmaakt van het college van burgemeester en schepenen.

De gemeenteraad heeft recht één gemeenteraadslid aan te duiden, behorend tot de oppositie, als lid met raadgevende stem van de raad van bestuur van IVAREM.

Indien maximum 3 gemeenten gebruik maken van dit recht, neemt de algemene vergadering op 21 februari 2025 akte van de gemeenteraadsbeslissingen. De aldus aangeduide leden met raadgevende stem wonen vanaf dat ogenblik de zittingen van de raad van bestuur bij. Indien meer dan 3 gemeenten van dit recht gebruik maken, neemt de algemene vergadering op 21 februari 2025 akte van de gemeenteraadsbeslissingen en bepaalt ze de rangorde van de aangeduide leden met raadgevende stem in afdalende volgorde op basis van de volgende criteria:

- 1ste criterium: de omzet van de gemeente per jaar en per inwoner van de laatste drie definitief afgesloten boekjaren;

- 2de criterium: het gemiddeld aantal inwoners over dezelfde drie jaren.

De eerste drie gerangschikte leden met raadgevende stem wonen vanaf dat ogenblik de zittingen van de raad van bestuur bij.

Bij verlies van het mandaat van een overeenkomstig voorgaande alinea aangeduid lid met raadgevende stem komt het mandaat toe aan het aangeduide lid dat volgens de rangorde als eerstvolgende in aanmerking komt.

Voorgesteld wordt Bosmans Chris aan te duiden als kandidaat-lid (met raadgevende stem) voor de raad van bestuur van de intergemeentelijke vereniging IVAREM.

Juridisch kader

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 40, 41 en 440.

Statuten van de intergemeentelijke vereniging IVAREM, meer bepaald artikel 21.

Financieel kader

n.v.t.

Beslissing

Stemming

25 ja-stemmen: De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacops K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Rombauts Y. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Van Tongelen C. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

Het lokaal bestuur draagt op de algemene vergadering van 21 februari 2025 volgende kandidaat Bosmans Chris voor als kandidaat-lid met raadgevende stem van de raad van bestuur van de intergemeentelijke vereniging IVAREM tijdens de duur van de legislatuur 2025-2030.

Artikel 2:

Deze beslissing wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de intergemeentelijke vereniging IVAREM. De kandidaat wordt aangeduid.

LB_Secretariaat

21. GR - IVAREM. Aanduiding afgevaardigden algemene vergadering legislatuur 2025 - 2030 met verdeling stemmenaandeel

Toelichting

De gemeente is aangesloten bij de intergemeentelijke vereniging voor duurzaam afvalbeheer regio Mechelen (IVAREM).

De algemene vergadering is samengesteld uit de vertegenwoordigers van de deelnemers. Voor de gemeenten worden ze rechtstreeks aangewezen door de gemeenteraden uit hun leden. De vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering.

Wat het aantal vertegenwoordigers betreft, verwijst IVAREM naar artikel 35 van de statuten. Dat artikel bepaalt dat iedere deelnemer minstens één afgevaardigde moet aanduiden.

Het maximale aantal afgevaardigden per gemeente wordt vastgesteld op basis van twee voor alle deelnemende gemeenten op dezelfde wijze geldende criteria, waarbij cumulatief rekening wordt gehouden met zowel de omvang van de bevolking als met de kapitaalbreng. Putte kan maximaal 2 afgevaardigden aanduiden.

Voorgesteld wordt Nicasy Jonas en Aerts Ingrid aan te duiden als afgevaardigden van de gemeente in de buitengewone algemene vergadering van de intergemeentelijke vereniging IVAREM.

Juridisch kader

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 40 en 41.

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 432 dat bepaald dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger herhaald wordt voor elke algemene vergadering.

Statuten van de intergemeentelijke vereniging IVAREM, meer bepaald artikel 35.

Financieel kader

n.v.t.

Beslissing

Stemming

25 ja-stemmen: De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Rombauts Y. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Van Tongelen C. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

Nicasy Jonas wordt aangeduid als eerste afgevaardigde in algemene vergadering van de intergemeentelijke vereniging IVAREM; Die eerste afgevaardigde vertegenwoordigt het volledige stemmenaandeel (3.682 aandelen) van de gemeente in de algemene vergadering van de intergemeentelijke vereniging IVAREM.

Artikel 2:

Aerts Ingrid wordt aangeduid als tweede afgevaardigde in de algemene vergadering van de intergemeentelijke vereniging IVAREM; Die tweede afgevaardigde vertegenwoordigt geen stemmenaandeel van de gemeente in de buitengewone algemene vergadering van de intergemeentelijke vereniging IVAREM; Bij afwezigheid van de in artikel 1 van dit besluit aangeduide eerste afgevaardigde, verleent de gemeenteraad aan de tweede afgevaardigde het mandaat om het volledige stemmenaandeel (3.682 aandelen) van de gemeente in de algemene vergadering van de intergemeentelijke vereniging IVAREM te vertegenwoordigen.

Artikel 3:

De afvaardiging geldt voor de gehele bestuursperiode 2025 - 2030.

Artikel 4:

Deze beslissing wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de intergemeentelijke vereniging IVAREM.

LB_Secretariaat

22. GR - PIDPA. Buitengewone algemene vergadering 28 maart 2025. Verlenging. Statutenwijziging. Vaststelling mandaat afgevaardigde

Toelichting

Feiten en context

De gemeente is deelnemer aan de opdrachthoudende vereniging Pidpa.

Op vrijdag 28 maart 2025 om 11.30 u organiseert Pidpa een algemene vergadering.

De agenda van deze algemene vergadering is als volgt :

1. Nazicht van de raadsbesluiten voor de afgevaardigden
2. Verlenging Pidpa
3. Statutenwijziging - goedkeuring
4. Benoeming nieuwe bestuurders
5. Bepaling rangorde voorgedragen bestuurders met raadgevende stem
6. Varia
 - o Vragen van deelnemers

Overeenkomstig het decreet van 22 december 2017 over het Lokaal Bestuur (DLB), en meer bepaald artikel 423 hiervan, kan een opdrachthoudende vereniging na afloop van de statutair bepaalde duur opeenvolgende keren verlengd worden voor een termijn die telkens niet langer mag zijn dan achttien jaar.

Conform artikel 424 DLB kan er indien de termijn verstrijkt in een jaar waarin de verkiezingen voor een algehele vernieuwing van de gemeenteraden worden georganiseerd, pas over de verlenging beslist worden in het daaropvolgende jaar en wordt bijgevolg en de duur van Pidpa verlengd tot de eerste algemene vergadering in het jaar volgend op het verkiezingsjaar. Gezien de duurtijd van Pidpa verstrijkt op het tijdstip van de eerste algemene vergadering van 2025, dient onze gemeente uiterlijk tegen de buitengewone algemene vergadering van Pidpa van 28 maart 2025 een beslissing te nemen aangaande de verlenging van Pidpa.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om:

- Kennis te nemen van en goedkeuring te hechten aan het verlengingsdossier – houdende de argumenten om de deelneming van onze gemeente in de opdrachthoudende vereniging Pidpa te verlengen;
- Te verzoeken om over te gaan tot verlenging van de opdrachthoudende vereniging Pidpa voor een termijn van 18 jaar;
- Te beslissen om over te gaan tot de verlenging van de opdrachthoudende vereniging Pidpa, voor een termijn van 18 jaar;

- Te beslissen om deelnemer te blijven van de opdrachthoudende vereniging Pidpa en de daarbij horende beheersoverdracht(en) te bevestigen;

Op deze algemene vergadering zal tevens een statutenwijziging voorgelegd worden om de statuten van Pidpa in overeenstemming te brengen met het Wetboek van vennootschappen en verenigingen. Daarnaast werd van de gelegenheid gebruikgemaakt om ook de leesbaarheid van de statuten te verhogen en aldus de rechtszekerheid voor de deelnemers te versterken.

Overeenkomstig de decretale bepalingen moet bij de algehele vernieuwing van de gemeenteraden, binnen de eerste drie maanden van het jaar volgend op dat van de verkiezingen, een algemene vergadering worden bijeengeroepen waarbij tot een algehele vervanging van de raad van bestuur wordt overgegaan. Ook dienen er eventuele voordrachten te worden gedaan betreffende de afgevaardigden op de algemene vergadering.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om deze agendapunten goed te keuren.

Historiek

Brief van Pidpa van 20 december 2024 met agenda en bijlagen :

- Een indicatief model van raadsbesluit;
- Het verlengingsdossier;
- Het voorstel van statutenwijziging met artikelsgewijze toelichting;
- Het advies van de Vlaamse Regering op het ontwerp van statutenwijziging;
- V/A AV bestuursorganen

Argumentatie

Wat de Verlenging van Pidpa betreft

De gemeenteraad neemt kennis van de in het bijgevoegde verlengingsdossier uitgebreide toelichting en maakt zich deze eigen.

De gemeenteraad neemt kennis van het besluit van de Vlaamse Regering i.v.m. de saneringsplicht, waarbij de verantwoordelijkheid voor de sanering van het geleverde drinkwater duidelijker bij de drinkwaterproducent gelegd wordt.

De gemeenteraad houdt rekening met de voordelen om minstens voor deze periode en tot zolang onderzoek eventueel anders heeft uitgewezen, zowel de drinkwateropdracht als de rioleringsopdracht bij dezelfde partner te houden.

De gemeenteraad overweegt verder het volgende:

Oorspronkelijk opgericht met als doel de 'droge' gemeenten in de provincie Antwerpen te voorzien van een betrouwbare **watervoorziening**, levert Pidpa sindsdien elke dag zuiver, kwaliteitsvol drinkwater aan al haar klanten, 24/24, aan een betaalbare prijs. Vandaag betekent dit dat er dagelijks zo'n 175 miljoen liter drinkwater geleverd wordt aan de meer dan 1.500.000 gebruikers van de 64 gemeentelijke deelnemers. Meer dan 100 jaar ervaring maakt van Pidpa dé specialist op het gebied van grondwaterwinning, waterkwaliteit en waterdistributie.

Sinds 2005 zorgt Pidpa als **integraal waterbedrijf** voor drinkwater én voor de opvang en afvoer van het regen- en afvalwater van de gemeente. Al 46 gemeentelijke deelnemers kozen voor een rioleringsformule op maat van hun specifieke noden.

Deze integrale werking biedt synergievoordelen voor de deelnemers, voor de burgers en voor Pidpa. Met 20 jaar ervaring in regen- en afvalwaterbeheer mag Pidpa als een betrouwbare partner in integraal waterbeheer beschouwd worden.

Met **circulair waterbeheer** wordt de waterkringloop nu rondgemaakt. Stroomopwaarts zet Pidpa in op biodiversiteit, natuur- en bronbescherming. Centraal wordt gestreefd naar structureel hergebruik van regenwater. Stroomafwaarts staat het hergebruik van afvalwater en voedingsstoffen centraal. Doorheen de hele kringloop is er bijzondere aandacht voor energie-efficiëntie en voor het monitoren van pathogenen of vervuulende stoffen. Zo beschermt Pidpa het universele recht op water en sanitaire voorzieningen.

Pidpa is een financieel gezond bedrijf dat inspeelt op de huidige en toekomstige uitdagingen aan de hand van de onderstaande pijlers:

- **Klimaatrobuustheid.** De gevolgen van klimaatverandering worden steeds zichtbaarder en voelbaarder: langdurige droogteperiodes wisselen af met periodes van intense neerslag, met grote impact op onze leefomgeving en op de waterlagen. Een stabiele drinkwaterinfrastructuur, leveringszekerheid en hoogstaande kwaliteitsnormen vereisen bijkomende investeringen binnen een doordacht assetbeleid. Bronbescherming en diversifiëring van bronnen dringen zich dwingend op dan ooit. Circulair watergebruik, met hergebruik van hemel- en afvalwater, is essentieel.

Voor onze gemeente en onze burgers vertaalt zich dat concreet in het feit dat:

- De leveringszekerheid door Pidpa gegarandeerd wordt, ook in langdurige periodes van droogte, zoals bijvoorbeeld tijdens de jaren 2020 en 2022;
- Er lekker, gezond en kwaliteitsvol drinkwater wordt aangeboden waarbij tijdens het zuiveringsproces geen chemicaliën gebruikt worden.
- Pidpa de kwaliteit van het drinkwater intensief monitort onder andere via een uitgebreid staalnameprogramma en haar gecertificeerd labo.
- Een doorgedreven en innovatief assetmanagement de nodige data en inzichten biedt voor een efficiënt investeringsmodel waarin de kosten worden geoptimaliseerd. Zo kunnen bv. drinkwaterleidingen precies op tijd worden vervangen, d.w.z. met een maximale levensduur maar vóór problemen zich voordoen.
- Door het professioneel assetmanagement blijven het aantal incidenten en de omvang van de schade die daaruit voortvloeit in onze [stad/gemeente] beperkt.
- Er door Pidpa sterk wordt geïnvesteerd in haar centrale infrastructuur, zoals onder andere haar waterproductiecentra, maar ook aangevuld wordt met decentrale infrastructuur die ingaan op de plaatselijke noden van onze burgers zoals collectieve regenwaterrecuperatie of thermische energie uit drinkwater.
- Met betrekking tot investeringsprojecten en (private) ontwikkelingsprojecten zorgt Pidpa voor een volledige ontzorging van onze [stad/gemeente] door middel van een doorgedreven begeleiding en opvolging van A tot Z via advisering, concept en exploitatie.
- In het kader van haar rioleringsopdracht heeft Pidpa een gedegen knowhow vergaard op het vlak van zowel collectieve als individuele sanering, wat zich op het terrein concreet vertaalt naar een efficiënt onderhoud van het rioleringsstelsel en een degelijke uitvoering van wegenis- en rioleringsprojecten afgestemd op de noden en timing van onze gemeente.
- Voor het volledig werkingsgebied (46 gemeenten) van Pidpa-Riolering de vooropgestelde reductiedoelen uit het stroomgebiedsbeheersplan generatie 3 zullen behaald zijn tegen 31 december 2027.
- Pidpa maximaal inzet op het reduceren van lekverliezen en hier bij de beste van de klas op Europees niveau behoort.
- *Betaalbaarheid.* Water blijft, als essentiële bron van leven, betaalbaar en toegankelijk voor iedereen. Continue efficiëntieverbetering en kostenoptimalisatie zorgen voor een gezonde bedrijfsvoering. Pidpa maakt daarbij volop gebruik van digitale vooruitgang en procesoptimalisatie. Investeringsprojecten in de toekomst zijn noodzakelijk. Een doordacht asset management bewaakt het lange termijn evenwicht tussen investeringen en kosten.

Voor onze gemeente en onze burgers vertaalt zich dat concreet in het feit dat:

- Door de nauwe samenwerking tussen Pidpa en de gemeente/het OCMW, betalingsproblemen vroegtijdig opgespoord kunnen worden en er samengewerkt worden kan aan oplossingen zoals flexibele betalingsplannen of budgetbeheer.
- Pidpa zeer veel belang hecht aan de bereikbaarheid voor haar klanten en dit enerzijds via het digitaal toegankelijk maken van de website en MijnPidpa, o.a. door contrast en leesbaarheid aan te passen. Anderzijds telefonisch via een gratis telefoonnummer. De wachtdiensten zijn zelfs 24/24 – 7/7 telefonisch bereikbaar.
- Voor de uitvoering van investeringsprojecten door Pidpa maximaal ingezet wordt op het bekomen van subsidies.
- Pidpa inzet op Business Project Management (BPM) en Project Management Office (PMO) met als doel om, door kansen voor vereenvoudiging, automatisering, uniformisering en toekomstgerichte verbeteringen te identificeren, een essentiële bijdrage aan efficiëntieverhoging in haar bedrijfsvoering, kwaliteitsverbetering en een hogere klantentevredenheid te bekomen.
- Als [stad/gemeente] aangesloten bij Pidpa hebben wij het voordeel dat Pidpa door haar gespreide aanwezigheid in verschillende steden en gemeenten een gecoördineerde aanpak mogelijk maakt. Zo worden via Pidpa schaal- en synergievoordelen bekomen, onder andere op het vlak van de unieke veldkennis bij de exploitatie van het rioleringsstelsel (ruimen van grachten, reinigen van sifons en kolken, onderhoud van pompstations), maar ook wat betreft de aanleg en de exploitatie van het drinkwaterstelsel en het risico-gebaseerd assetmanagement.
- Door de samenwerking met verschillende partners er op diverse vlakken vele synergievoordelen kunnen gerealiseerd worden; onder andere op het vlak van:

- de uitrol van de digitale watermeters in samenwerking met De Watergroep, Farys en Fluvius; ten gevolge van gezamenlijke aanbestedingen maar ook door het gezamenlijk plaatsen van digitale elektriciteits-, gas- en watermeters;
- samenwerking met Aquafin inzake rioolbeheer, onder andere bij het ontwerp en de uitvoering van rioleringsprojecten;
- minder hinder, door samen te werken binnen Synductis waarbij gezamenlijke aanbestedingen met meerdere partijen werden gelanceerd.
- *Duurzame transitie.* Vanuit haar maatschappelijke en ecologische verantwoordelijkheid wil Pidpa de overstap maken naar zowel circulair waterbeheer als een circulaire bedrijfsvoering. Pidpa wil proactieve maatregelen nemen om de klimaatimpact te verminderen en haar activiteiten veerkrachtig te maken tegen de veranderingen die plaatsvinden.

Voor onze gemeente en onze burgers vertaalt zich dat concreet in het feit dat Pidpa:

- De carbon footprint van haar bedrijfsprocessen met 25% gereduceerd heeft sinds 2016, welk resultaat een positief effect heeft op onze leefomgeving;
- Volop inzet op energie-efficiëntie en hernieuwbare energie door te investeren in eigen duurzame energiebronnen maar ook door het beperken van de exploitatiekosten van onze infrastructuur door o.a. de waterdruk in het leidingnet slim af te stemmen op de noden en door het aantal watertorens te beperken tot wat strikt noodzakelijk is.
- Volop inzet op thermische energie uit drinkwater (TED) en riothermie waarbij in samenwerking met onder andere de streekontwikkelingsintercommunales en de gemeentelijke deelnemers projecten zullen opgezet worden.
- Haar reststromen uit zowel haar drinkwateractiviteiten als haar rioleringsactiviteiten voor een groot deel hergebruikt, onder andere als brandstof binnen de biovergisting;
- Inzet op een ethisch aankoopbeleid en het gebruik van duurzame materialen onder andere in de uitvoering van infrastructuurwerken;
- Zich als duurzame partner opstelt aangezien zij in 2023 het Unitar Charter Sustainable Development Goals (SDG) Champion ontving;
- *Veerkracht.* Pidpa vindt het belangrijk dat we ons als bedrijf flexibel kunnen aanpassen aan veranderende omstandigheden. De uitdagingen zijn uiteenlopend, denk aan de verwachtingen van Pidpa's klanten en partners, klimaatuitdagingen, technologische evoluties, wetgeving, politieke evoluties,... Dit vraagt een wendbare organisatie, met teams en processen die inspelen op uitdagingen en er zelfs sterker door worden.

Voor onze gemeente en onze burgers vertaalt zich dat concreet in het feit dat Pidpa:

- een professionele bedrijfsvoering nastreeft waarbij onder andere ingezet wordt op heldere besluitvorming, een transparante rapportering, een formeel auditplan en de 3LoD structuur om maximaal risico's te detecteren, te beheersen en te mitigeren;
- de rapporteringsverplichting aan de VMM overneemt van de gemeentelijke administratie, hetgeen een tijdrovende en arbeidsintensieve aangelegenheid is waarvoor een grondige kennis van het rioleringsbeheer nodig is.
- mede dankzij haar proactieve planning de werking en dienstverlening tijdens de Covid-19 pandemie kon blijven waarborgen;
- de focus legt op de beveiliging van haar bedrijfssystemen, hetgeen aansluit bij de implementatie van de NIS1- en de NIS2-wet, waarbij de drinkwater- en afvalwatersector zijn toegevoegd als essentiële dienstverlener;
- een sterk maatschappelijke engagement toont d.m.v.:
 - HidroPlus; waarbij door de gemeente gesteunde projecten in ontwikkelingslanden ook van Pidpa financiële steun ontvangen
 - De drink'bar: de waterbar die kan geplaatst worden op evenementen in onze gemeente
 - Het wetenschappelijk doe-centrum Hidrodoe
- Partnerschappen aangaat waar nodig om zichzelf te versterken en waarde te creëren zoals onder andere met:
 - Aquafin, in het kader van rioolbeheer
 - Maatwerkbedrijven, in het kader van onderhoud van brandkranen en het maaien van grachten
 - Synductis, met het oog op minder hinder
 - ANB en Natuurpunt met het oog op het natuurbeheer van de terreinen
 - Koepelorganisatie AquaFlanders
 - Verschillende onderzoeksinstellingen

- De provincie Antwerpen, in het kader van het Pidpa-streekfonds, waarbij heel wat projecten van de provincie of lokale besturen rond het hergebruik van water of de efficiënte infiltratie van regenwater in de ondergrond worden gerealiseerd.
- een belangrijke lokale werkgever is voor 760 medewerkers, waarvan het merendeel in de provincie Antwerpen woont;
- in hoge mate investeert in een veiligheidscultuur met het oog op het garanderen van een veilige werkomgeving en veilige werven.
- *Digitale transformatie*. Digitale transformatie staat centraal bij Pidpa's streven naar een betere dienstverlening. Digitale transformatie speelt hierbij een belangrijke rol, zoals bijvoorbeeld de invoering van digitale watermeters waarmee klanten hun verbruik beter kunnen monitoren en meldingen ontvangen bij mogelijke lekken. Daarnaast zet Pidpa in op artificiële intelligentie om de kwaliteit en efficiëntie van haar werkzaamheden verder te verbeteren.

Voor onze gemeente en onze burgers vertaalt zich dat concreet in het feit dat Pidpa:

- volop inzet op het verder uitrollen van de digitale watermeter, in samenwerking met andere waterbedrijven en Fluvius, dewelke het comfort van de klant en het duurzaam waterverbruik zal verhogen.
- haar geografisch informatiesysteem (GIS), waarin de leidingnetgegevens van het drinkwater- en rioleringsnet beheerd worden, al jaren ter beschikking stelt aan de gemeente. Via het GeoLink-platform hebben wij toegang tot de ligging en opbouw van de leidingnetten, de status van de toestellen en de geplande en uitgevoerde werken.
- met haar webservice 'MijnPidpa' ervoor zorgt dat de klanten op elk gewenst moment zelf hun betalingen kunnen afhandelen, verbruiksgegevens opvragen of contactgegevens wijzigen.
- een succesvolle transitie gemaakt heeft naar een nieuw SAP-platform dat de nieuwste technologie op - onder andere - het gebied van klantenbeheer bevat. Een volwaardig klantenbeheersysteem zorgt ervoor dat Pidpa's contactcenter een volledig zicht heeft op alle klantgegevens en klanten snel en accuraat kunnen geholpen worden.
- afzonderlijke platforms ontwikkeld heeft op maat van de samenwerking met verschillende externe partners zoals onder andere een extranet voor de gemeentelijke deelnemers waarop alle beleidsinformatie en technische informatie terug te vinden is en een extranet ter ondersteuning van de werking van de lokale adviescommissies en OCMW's.
- inzet op nieuwe technologieën zoals onder andere artificiële intelligentie met het oog op onder andere de verdere optimalisering van de interne werking en processen, op toekomstgericht assetbeheer, het creëren van klantoplossingen en het ontwikkelen van nieuwe waardevolle producten en diensten die bijdragen aan de evolutie van het waterbeheer.

Wat de statutenwijziging betreft

Pidpa is ertoe gehouden haar statuten aan te passen aan de bepalingen van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen. Daarnaast werd van de gelegenheid gebruikgemaakt om ook de leesbaarheid van de statuten te verhogen en aldus de rechtszekerheid voor de deelnemers te versterken.

Gelet op het feit dat dergelijke wijziging noodzakelijk en nuttig is en gelet op het onvoorwaardelijke positieve advies van de Vlaamse Regering, stemt de raad in met de voorgenomen statutenwijziging.

Wat de benoeming van nieuwe bestuurders betreft

Bij de algehele vernieuwing van de gemeenteraden dienen er voor de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden de nodige voordrachten gedaan te worden voor de vorming van een nieuwe raad van bestuur en de afgevaardigden op de algemene vergadering.

Voorgesteld wordt Smets Glenn aan te duiden als kandidaat-lid voor de raad van bestuur van Pidpa tijdens legislatuur 2025-2030.

Voorgesteld wordt De Bie Inge aan te duiden als kandidaat-lid (raadgevende stem oppositie) voor de raad van bestuur van Pidpa tijdens legislatuur 2025-2030..

Voorgesteld wordt Smets Glenn aan te duiden als vertegenwoordiger en Janssens Roger als plaatsvervanger voor de algemene vergadering van Pidpa tijdens legislatuur 2025-2030.

Juridisch kader

Decreet over het lokaal bestuur, artikel 40 - 41.

Decreet over het lokaal bestuur, artikels 423 - 424.

Statuten van de opdrachthoudende vereniging Pidpa.

Financieel kader

- De gemeente dient geen financiële tussenkomsten te doen voor wat betreft saneringen en verplaatsingen van drinkwaterleidingen. Pidpa draagt deze investeringen zelf.
- De gemeente ontvangt jaarlijks incentives van Pidpa.
- Door de aansluiting(en) bij Pidpa te verlengen zijn er geen financiële implicaties.
- Aangezien onze gemeente aangesloten is bij HidroRio, dienen er geen financiële tussenkomsten te gebeuren voor wat betreft de door VMM gesubsidieerde werken. Pidpa zet zich bovendien maximaal in om de beschikbare subsidies te verkrijgen.
- Onze gemeente kan per legislatuur - in het kader van investeringsprojecten binnen de werking van de activiteit solidaire sanering - financiële middelen putten uit het investeringsfonds dat in 2015 werd opgericht.

Beslissing

Stemming

25 ja-stemmen: De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Rombauts Y. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Van Tongelen C. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

Kennis te nemen van en goedkeuring te hechten aan het verlengingsdossier van Pidpa houdende de argumenten om de opdrachthoudende vereniging te verlengen voor een termijn van 18 jaar.

Artikel 2:

Te verzoeken om over te gaan tot verlenging van de opdrachthoudende vereniging Pidpa voor een termijn van 18 jaar, met ingang van de datum van de algemene vergadering van Pidpa die zal beslissen over de verlenging, en dus tot en met 28 maart 2043 indien die algemene vergadering plaatsvindt op 28 maart 2025.

Artikel 3:

Akkoord te gaan met de verlenging van de opdrachthoudende vereniging Pidpa voor een termijn van 18 jaar vanaf de datum van de algemene vergadering van Pidpa die zal beslissen over de verlenging, deelnemer te blijven van de opdrachthoudende vereniging Pidpa voor de activiteit watervoorziening en de rioleringsactiviteit HidroRio en de daarbij horende beheersoverdracht te bevestigen.

Artikel 4:

Goedkeuring te verlenen aan de door de raad van bestuur van Pidpa voorgelegde wijzigingen aan de statuten van Pidpa.

Artikel 5:

Kennis wordt genomen van het voorstel betreffende de samenstelling van de nieuwe raad van bestuur. Alle voorgestelde mandatarissen (mijnheer Smets Glenn voor de gemeente Putte) worden voorgedragen als kandidaat lid voor de raad van bestuur.

Artikel 6:

Kennis wordt genomen van het feit dat aan de vergadering van de raad van bestuur kan worden deelgenomen door een lid met raadgevende stem dat dient te behoren tot de oppositie. Navolgend gemeentelijk oppositielid wordt voorgedragen als kandidaat mandataris met raadgevende stem voor de raad van bestuur van Pidpa: mevrouw De Bie Inge.

Artikel 7:

Als gemeentelijke vertegenwoordiger voor alle algemene vergaderingen van Pidpa voor de periode van de ganse legislatuur 2025-2030 wordt aangewezen: mijnheer Smets Glenn met als vervanger mijnheer Janssens Roger.

Artikel 8:

Aan de vertegenwoordiger wordt de opdracht gegeven om op de algemene vergadering van 28 maart 2025, evenals op elke andere algemene vergadering ter behandeling van de agendapunten van deze algemene vergadering, overeenkomstig dit besluit te stemmen en de benoemingen van de bij dit besluit voorgedragen kandidaten goed te keuren.

Artikel 9:

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en zal onverwijld een afschrift van deze beslissing bezorgen aan Pidpa, Desguinlei 246 te 2018 Antwerpen.

LB_Secretariaat

23. GR - Poolstok cv. Aanduiding vertegenwoordiger algemene vergadering legislatuur 2025 - 2030

Toelichting

De gemeente Putte is aandeelhouder van Poolstok cv.

Voor het bijwonen van de jaarvergaderingen gedurende de legislatuur 2025-2030 mag de gemeente een vertegenwoordiger en een plaatsvervanger aanduiden.

Voorgesteld wordt Rombauts Yannick aan te duiden als vertegenwoordiger en Smets Glenn als plaatsvervanger van de gemeente in de Algemene Vergadering van Poolstok tijdens legislatuur 2025-2030.

Juridisch kader

Decreet over het lokaal bestuur, artikels 40 - 41.

Financieel kader

n.v.t.

Beslissing**Stemming**

25 ja-stemmen: De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Rombauts Y. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Van Tongelen C. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

De heer Rombauts Yannick wordt aangeduid om tijdens legislatuur 2025 - 2030 de gemeente te vertegenwoordigen in de algemene vergaderingen van Poolstok cv.

Artikel 2:

De heer Smets Glenn wordt aangeduid als plaatsvervanger voor legislatuur 2025 - 2030.

Artikel 3:

Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan Poolstok cv (Remytoren, Vaartdijk 3/101 - 3018 Wijgmaal).

LB_Secretariaat

24. GR - Regionaal Landschap Rivierenland. Aanduiding kandidaat-lid raad van bestuur en vertegenwoordiger algemene vergadering legislatuur 2025 - 2030

Toelichting

De gemeente Putte is in 2019 toegetreden tot Regionaal Landschap Rivierenland vzw.

N.a.v. de nieuwe legislatuur dienen een effectief en plaatsvervangend vertegenwoordiger in de Algemene Vergadering aangeduid te worden. Deze kunnen zich tevens kandidaat stellen voor de Bestuursvergadering.

Voorgesteld wordt Janssens Roger aan te duiden als vertegenwoordiger (en voorgedragen als kandidaat voor de Raad van Bestuur) en Op de beeck Maarten als plaatsvervanger van de gemeente in de Algemene Vergadering van Regionaal Landschap Rivierenland vzw tijdens legislatuur 2025-2030

Juridisch kader

Decreet over het lokaal bestuur, artikels 40 - 41.

Financieel kader

n.v.t.

Beslissing

Stemming

25 ja-stemmen: De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Rombauts Y. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Van Tongelen C. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

De heer Janssens Roger wordt aangeduid om tijdens legislatuur 2025 - 2030 de gemeenteraad te vertegenwoordigen in de algemene vergaderingen van Regionaal Landschap Rivierenland. Hij is kandidaat voor de bestuursvergadering.

Artikel 2:

De heer Op de beeck Maarten wordt aangeduid als plaatsvervanger voor legislatuur 2025 - 2030.

Artikel 3:

Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan Regionaal Landschap Rivierenland.

LB_Managementteam

25. GR - Regionale welzijnskoepel Rivierenland. Voordracht vertegenwoordigers
beleidsgroep welzijn

Toelichting

Context

Op 2 februari 2018 besloot de regionale mandaatgroep om een regionale welzijnskoepel op te richten. Het idee ontstond tijdens het afbakeningsproces van de eerstelijnszorgzones. De burgemeesters van het arrondissement Mechelen lieten zich toen inspireren door gelijkaardige initiatieven in Vlaanderen (Welzijnszorg Kempen, W13,...) en gaven IGEMO de opdracht hierin het initiatief te nemen. De Welzijnskoepel Rivierenland zag het levenslicht.

De welzijnskoepel Rivierenland heeft als missie 'het versterken van het lokaal welzijnsbeleid'. Dit wordt geconcretiseerd in drie objectieven:

- Het behartigen van de belangen van de lokale besturen
- Het maximaal uitbouwen en benutten van de lokale kennis en expertise, zowel op het vlak van dienstverlening als projecten en initiatieven
- Het maximaliseren van externe financiering

In de gemeenteraad van 5 september 2019 werd beslist tot de toetreding tot de welzijnskoepel regio Rivierenland en werden de gemeentelijke afgevaardigden voor de beleidsgroep aangeduid.

De Beleidsgroep Welzijn vormt het kloppend hart van de regionale Welzijnskoepel Rivierenland. Hij beheert de regionale Welzijnskoepel Rivierenland en vormt het beheersmatige beslissingsorgaan. Iedere gemeente heeft recht op 2 vaste vertegenwoordigers en 2 plaatsvervangers in de Beleidsgroep Welzijn. Iedere gemeente bepaalt zelf wie haar vertegenwoordigers zijn: de schepenen van sociale zaken/welzijn en een verantwoordelijke ambtenaar. De vertegenwoordigers dragen verantwoordelijkheid en beschikken over een grondige kennis op het vlak van welzijn. In functie van een efficiënte werking worden zij gemandateerd door het lokaal bestuur waarbij er goede afspraken worden gemaakt over terugkoppeling, informatiedoorstroming, interne besluitvormingsprocessen. In geval van vernieuwing van de raden ingevolge verkiezingen, duiden de nieuwe bevoegde raden binnen een termijn van 3 maanden, volgend op het werkjaar waarin die verkiezingen plaatsvinden, nieuwe vertegenwoordigers aan. Hun mandaat gaat in vanaf het ogenblik van hun aanstelling.

Juridisch kader

Decreet over het lokaal bestuur, artikel 388 en volgende

Beslissing van de gemeenteraad van 5 september 2019 Toetreding Welzijnskoepel regio Rivierenland.

Goedkeuring voorstel samenwerkingsovereenkomst Welzijnskoepel regio Rivierenland. Aanduiding gemeentelijke afgevaardigden beleidsgroep Welzijn

Financieel kader

n.v.t.

Beslissing

Stemming

25 ja-stemmen: De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Rombauts Y. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Van Tongelen C. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

Schepen Chris De Veuster aan te duiden als effectieve afgevaardigde in de beleidsgroep welzijn van de regionale welzijnskoepel Rivierenland voor de legislatuur 2025 - 2030, met (aangewezen-) burgemeester Glenn Smets als plaatsvervanger.

Artikel 2:

Mevrouw Elisabeth Joris aan te duiden als effectieve ambtenaar in de beleidsgroep welzijn van de regionale welzijnskoepel Rivierenland voor de legislatuur 2025 - 2030, met de heer Ernie Kasprzak als plaatsvervanger.

LB_Secretariaat

26. GR - VVOG. Aanduiding kandidaat-lid raad van bestuur en vertegenwoordiger algemene vergadering legislatuur 2025 - 2030

Afwezig: Peter Gysbrechts

Toelichting

Raadslid Gysbrechts verlaat de zitting bij de behandeling van dit agendapunt.

De gemeente Putte is aangesloten als werkelijk lid van de Vereniging voor Openbaar Groen vzw (VVOG).

Voor de nieuwe legislatuur 2025-2030 mag er een kandidaat voorgedragen worden om in de Raad van Bestuur te zetelen alsook een vertegenwoordiger gekozen worden om in de algemene vergadering te zetelen.

Voorgesteld wordt De Cuyper Jeroen aan te duiden als kandidaat-lid voor de raad van bestuur van Vereniging voor Openbaar Groen vzw (VVOG) tijdens legislatuur 2025-2030.

Voorgesteld wordt Nicasy Jonas als vertegenwoordiger aan te duiden en Aerts Ingrid als plaatsvervanger van de gemeente in de Algemene Vergadering van Vereniging voor Openbaar Groen vzw (VVOG) tijdens legislatuur 2025-2030.

Juridisch kader

Decreet over het lokaal bestuur, artikels 40 - 41.

Statuten van de Vereniging voor Openbaar Groen vzw (VVOG).

Financieel kader

n.v.t.

Beslissing

Stemming

24 ja-stemmen: De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Rombauts Y. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Van Tongelen C. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

De heer De Cuyper Jeroen, aan te duiden namens de gemeente Putte als kandidaat lid voor de raad van bestuur van de Vereniging voor Openbaar Groen vzw (VVOG) tijdens legislatuur 2025-2030.

Artikel 2:

De heer Nicasy Jonas, aan te duiden als vertegenwoordiger van de gemeente Putte voor de algemene vergadering van de Vereniging voor Openbaar Groen vzw (VVOG) tijdens legislatuur 2025-2030.

Artikel 3:

Mevrouw Aerts Ingrid, aan te duiden als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente Putte voor de algemene vergadering van de Vereniging voor Openbaar Groen vzw (VVOG) tijdens legislatuur 2025-2030.

Artikel 4:

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en zal een afschrift van deze beslissing bezorgen aan Vereniging voor Openbaar Groen vzw (VVOG).

LB_Secretariaat

27. GR - Woonschakel. Aanduiding vertegenwoordigers legislatuur 2025 - 2030

Toelichting

Raadslid Gysbrechts vervoegt opnieuw de zitting bij de behandeling van dit agendapunt.

Putte is één van de vier gemeentes in het werkingsgebied van Woonmaatschappij Woonschakel Berg en Nete en aandeelhouder. Binnen de organisatie zijn drie beheersorganen actief, nl. de algemene vergadering, het bestuursorgaan en de toewijzingsraad.

N.a.v. de nieuwe legislatuur dienen:

- 3 vertegenwoordigers aangeduid te worden voor het bestuursorgaan
- 1 vertegenwoordiger voor de toewijzingsraad (bij voorkeur een lid van het college van burgemeester en schepenen)
- 1 afgevaardigde voor de algemene vergadering

Voorgesteld wordt De Veuster Chris, Dyck Wendy en Rousseau Bert aan te duiden als vertegenwoordigers in het bestuursorgaan van Woonschakel tijdens legislatuur 2025-2030.

Voorgesteld wordt De Veuster Chris aan te duiden als vertegenwoordiger in de toewijzingsraad van Woonschakel tijdens legislatuur 2025-2030.

Voorgesteld wordt De Wachter Inne aan te duiden als afgevaardigde (en Smets Glenn als plaatsvervanger) in de algemene vergadering van Woonschakel tijdens legislatuur 2025-2030.

Juridisch kader

Decreet over het lokaal bestuur, artikels 40 - 41.

Financieel kader

n.v.t.

Beslissing

Stemming

25 ja-stemmen: De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Rombauts Y. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Van Tongelen C. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

Worden aangeduid als vertegenwoordigers voor het bestuursorgaan van Woonschakel Berg en Nete:

- De Veuster Chris
- Dyck Wendy
- Rousseau Bert

Artikel 2:

Wordt aangeduid als vertegenwoordiger voor de toewijzingsraad van Woonschakel Berg en Nete:

- De Veuster Chris

Artikel 3:

Wordt aangeduid als afgevaardigde voor de algemene vergadering van Woonschakel Berg en Nete:

- De Wachter Inne
- (- Smets Glenn als plaatsvervanger)

Artikel 4:

Deze beslissing wordt ter kennisgeving overgemaakt aan Woonschakel Berg en Nete Heist-o/d-Berg.

LB_Secretariaat

28. GR - Zefier. Aanduiding kandidaat-lid raad van bestuur en volmachtdrager algemene vergadering legislatuur 2025 - 2030

Toelichting

De gemeente Putte is vennoot van de cv Zefier.

N.a.v. de algehele vernieuwing van de gemeenteraad op 5 december 2024 dienen de nodige voordrachten gedaan (kandidaat raad van bestuur) en een volmachtdrager aangeduid (afgevaardigde algemene vergadering) te worden.

Voorgesteld wordt Dyck Wendy aan te duiden als kandidaat lid voor de raad van bestuur van Zefier tijdens legislatuur 2025-2030.

Voorgesteld wordt Van Asbroeck Greta aan te duiden als volmachtdrager en Op de Beeck Maarten als plaatsvervanger voor de algemene van Zefier tijdens legislatuur 2025-2030.

Juridisch kader

Decreet over het lokaal bestuur, artikels 40 - 41.

Statuten van de cv Zefier, artikels 25 en 27.

Financieel kader

n.v.t.

Beslissing

Stemming

25 ja-stemmen: De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Rombauts Y. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Van Tongelen C. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

Mevrouw Dyck Wendy, aan te duiden namens de gemeente Putte als kandidaat lid voor de raad van bestuur van de cv Zefier tijdens legislatuur 2025-2030.

Artikel 2:

Van Asbroeck Greta, aan te duiden als volmachtdrager van de gemeente Putte voor de algemene vergadering van de cv Zefier tijdens legislatuur 2025-2030.

Artikel 3:

De heer Op de beeck Maarten, aan te duiden als plaatsvervangend volmachtdrager van de gemeente Putte voor de algemene vergadering van de cv Zefier tijdens legislatuur 2025-2030.

Artikel 4:

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en zal een afschrift van deze beslissing bezorgen aan cv Zefier.

LB_FIN/Aankoop

29. GR - Kennisname goedkeuring gouverneur rekening 2023 van gemeente en OCMW.

Toelichting

Er wordt verwezen naar de beslissing van de gemeenteraad van 27 juni 2024 met betrekking tot de vaststelling van de jaarrekening van 2023 van de gemeente & het OCMW. Dit besluit betreffende deze vaststelling van de jaarrekening voor goedkeuring werd overgemaakt aan de provinciegouverneur van de provincie Antwerpen.

Op 28 november 2024 werd de jaarrekening goedgekeurd door de gouverneur.

Er waren geen formele vaststellingen, alleen kleine bemerkingen van technische aard waar bij een volgende jaarrekening zal worden rekening gehouden.

Juridisch kader

Decreet over het lokaal bestuur, Artikel 40.

Decreet over het lokaal bestuur, Artikel 41.

Decreet over het lokaal bestuur, Artikel 332.

Financieel kader

Geen financiële impact.

Beslissing

Enig artikel:

Er wordt kennis genomen van de goedkeuring van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2023 ingevolge het besluit van de provinciegouverneur van Antwerpen van 28 november 2024.

Punt 30 “GR - Kennisname goedkeuring gouverneur rekening 2023 van gemeente en OCMW.” betreft een kopie van agendapunt 29. Gelet op de identieke inhoud wordt het punt geschrapt en de volgende agendapunten hernummerd.

LB_Milieu

30. GR - Omgevingshandhaving. Goedkeuring actieplan 2025 en budget 2025

Toelichting

Op 17 december 2015 werd de samenwerkingsovereenkomst voor de intergemeentelijke aanpak van de omgevingshandhaving goedgekeurd door de gemeenteraad. Op 19 mei 2016 heeft de gemeenteraad een afgevaardigde en plaatsvervanger voor het beheerscomité aangeduid. De gemeente Putte is een samenwerkingsovereenkomst aangegaan met IGEMO met betrekking tot handhaving van omgevingsrecht.

In samenwerking met de gemeenten werd in de schoot van IGEMO een intergemeentelijke cel opgericht belast met omgevingshandhaving (IGOHC) die als doelstelling heeft het omgevingshandhavingsbeleid van de deelnemende gemeenten te organiseren. Met deze georganiseerde samenwerking wil de vereniging de aanwezige ervaring en kennis bundelen om zo te streven naar een efficiënter omgevingshandhavingsbeleid en een rationalisering van de beheers- en exploitatiekosten.

Het decreet omgevingshandhaving van 24 mei 2014 heeft de Vlaamse regelgeving inzake handhaving omgevingsrecht op grondige wijze gewijzigd en de intergemeentelijke omgevingshandhavingscel speelt in op de mogelijkheden die bijkomend voor lokale besturen werden voorzien om handhavend op te treden in het kader van schendingen tegen het omgevingsrecht.

Het beheerscomité van IGOHC komt minstens tweemaal per jaar samen om onder meer het beleid uit te tekenen en de nodige afspraken te maken.

In het samenwerkingsprotocol wordt een standaard trajectaanpak voor handhaving opgenomen en worden de taakafspraken vastgelegd met de verschillende politiezones, de gemeenten en IGEMO. Aangezien beperkte middelen en beperkte tijd vragen om een efficiënte en realistische aanpak, wordt gewerkt met een aantal doelstellingen die in het beleidsplan zijn uiteengezet en worden prioriteiten bepaald waaraan concrete acties worden gekoppeld in het actieplan. In het actieplan worden de doelstellingen concreet gemaakt en worden de lokale prioriteiten bepaald.

Jaarlijks dient een actieplan met prioriteiten te worden vastgelegd. De prioriteiten voor 2025 zijn ongewijzigd overgenomen met de prioriteiten in het actieplan van 2024:

- aanmerkelijke reliëfwijzigingen
- opsplitsen naar meergezinswoningen
- onvergunde functiewijziging
- onvergunde verhardingen in voortuinen en onvergunde inname/verharding openbaar domein
- onvergunde exploitaties / inrichtingen uitbaten zonder vergunning
- onvergunde grondwaterwinningen/bemalingen.

De vooropgestelde begroting voor de werking van IGOHC voor 2025 werd tevens in bijlage toegevoegd.

Normaal gezien wordt dit reeds op het einde van het voorbijgaande jaar geagendeerd, doch de definitieve stukken waren pas na deadline beschikbaar. Vandaar dat dit nu wordt voorgelegd aan de eerstvolgende gemeenteraad.

Juridisch kader

Het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking

Het decreet over het lokaal bestuur

Het decreet omgevingshandhaving

Beslissing

Stemming

25 ja-stemmen: De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Rombauts Y. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Van Tongelen C. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan de documenten in bijlage betreffende de intergemeentelijke omgevingshandhaving opgesteld door IGEMO:

- actieplan 2025
- begroting 2025.

Artikel 2:

Deze beslissing wordt voor verdere afhandeling wordt overgemaakt aan de intergemeentelijke omgevingshandhavingsscel van IGEMO.

LB_Ruimtelijke Ordening

31. GR - Aanvraag OMV_2024068693 - ON2024_91 - Hulzen 5. Goedkeuring wijziging wegentracé voorgestelde rooilijn Hulzen.
-

Toelichting

HISTORIEK:

Op 15/05/2024 werd een omgevingsvergunningsaanvraag ingediend - ON2024_91 – OMV_2024068693 - ingediend door B.L. en I.S. wonende te Lierbaan 70, 2580 Putte, voor het herbouwen van een zonevreemde woning op een gewijzigde locatie en het wijzigen van een rooilijn, gelegen te 2580 Putte, Hulzen 5, kadastraal gekend als 3/C/422W en 469V.

De aanvraag werd op 23/08/2024 volledig en ontvankelijk verklaard.

De gewone vergunningsprocedure is van toepassing.

Er werd een openbaar onderzoek georganiseerd van 28/08/2024 tot en met 26/09/2024. Tijdens het openbaar onderzoek werden geen bezwaarschriften ingediend.

OMSCHRIJVING en BESPREKING:

De aanvraag voorziet het herbouwen van een zonevreemde woning in agrarisch gebied op een gewijzigde locatie en het wijzigen van een rooilijn. De bestaande weg Hulzen loop over private grond, maar heeft een openbaar karakter. Er worden geen aanpassingen aan de weg voorzien.

Bij de aanvraag is een rooilijnplan met grondoverdracht naar de gemeente toegevoegd.

De nieuwe rooilijn is op het plan met voorstel van rooilijn ingetekend op 1m van de rand van de verharde weg ter hoogte van de voortuinstrook van Hulzen 5 (in geel gemarkeerd). Aan de andere kant van de verharde weg is het resterende deel van het perceel mee opgenomen in de grondafstand ter opname bij het openbaar domein. De totale oppervlakte voor grondafstand (Lot 1 en 2) bedraagt 232m².

ADVIEZEN:

Op 23/08/2024 werd advies gevraagd aan het Departement voor Landbouw en Zeevisserij. Het Departement voor Landbouw en Zeevisserij liet op 11/10 weten dat zij geen advies wensen uit te brengen.

Het verslag van de gemeentelijk omgevingsambtenaar werd opgemaakt op 13/11/2024, welk voorwaardelijk gunstig is.

Huidige aanvraag is niet gelegen in een provinciaal of gemeentelijk RUP of een BPA. En de nieuwe rooilijn van de Hulzen dient door de gemeenteraad goedgekeurd te worden om grondafstand te kunnen opleggen.

Het college van burgemeester en schepenen heeft in de zitting van 18/11/2024 kennis genomen van het verslag van de omgevingsambtenaar, waarbij de aanvraag wordt doorverwezen naar de gemeenteraad i.f.v. een beslissing in het kader van het decreet gemeentewegen.

Gelet op artikel 4.2.17 §1 van de Vlaamse Codex betreffende de ruimtelijke ordening en latere wijzigingen, waarin gesteld wordt dat een gemeenteraadsbeslissing dient genomen te worden in verband met de tracéwijziging, verbreding of opheffing van de bestaande gemeentelijke verkeerswegen.

Voor het verwezenlijken van dit project, dient een goedkeuring voor de tracéwijziging van Hulzen te gebeuren. Gelet op het hierbij gevoegde voorstel (zie bijgevoegd rooilijnplan).

Een strook grond, aangeduid op het bijgevoegd rooilijnplan Lot 1 en Lot 2 (geel ingekleurd), met een

gezamenlijke oppervlakte van +/- 232m² kosteloos vrij en onbelast dient afgestaan te worden aan de gemeente Putte, ter realisatie van de voorgestelde rooilijn conform het bijgevoegde plan.

Juridisch kader

Besluit Vlaamse regering tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning, artikel 13: de vereenvoudigde vergunningsprocedure is van toepassing op: 2° aanvragen voor een omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden of voor de bijstelling van een dergelijke omgevingsvergunning als aan al de volgende voorwaarden is voldaan:

a) de kavels waarop de aanvraag betrekking heeft, liggen in een gebied waarvoor een goedgekeurd provinciaal of gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan of een goedgekeurd bijzonder plan van aanleg geldt;

b) de aanvraag is in overeenstemming met het voor de kavels geldende plan, vermeld in punt a);

c) het voor de kavels geldende plan, vermeld in punt a), bevat zowel bestemmingsvoorschriften als voorschriften voor de inplanting, de grootte en het uiterlijk van de constructies. (...)

In afwijking op het eerste lid worden vergunningsaanvragen die wegenwerken omvatten waarover de gemeenteraad beslissingsbevoegdheid heeft, behandeld volgens de gewone vergunningsprocedure. besluit van de Vlaamse regering tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning, artikel 47: als de vergunningsaanvraag wegenwerken omvat waarvoor de gemeenteraad beslissingsbevoegdheid heeft, neemt de gemeenteraad daarover een beslissing. De gemeenteraad neemt daarbij kennis van de standpunten, opmerkingen en bezwaren die zijn ingediend tijdens het openbaar onderzoek. Uiterlijk tien dagen na de gemeenteraadszitting stelt de gemeente de gemeenteraadsbeslissing ter beschikking hetzij van de bevoegde omgevingsvergunningscommissie als die advies moet verlenen, hetzij van het bevoegde bestuur als geen advies van een omgevingsvergunningscommissie vereist is.

Decreet betreffende de omgevingsvergunning, artikel 31 (23/02/2017 - 31/08/2019): als de vergunningsaanvraag wegenwerken omvat waarover de gemeenteraad beslissingsbevoegdheid heeft en de bevoegde overheid, vermeld in artikel 15, oordeelt dat de omgevingsvergunning kan worden verleend, neemt de gemeenteraad een beslissing over de zaak van de wegen voor de bevoegde overheid een beslissing neemt over de aanvraag.

Regelgeving (decreten (decreten en besluiten) betreffende omgevingsvergunning.

Vlaamse codex ruimtelijke ordening.

Decreet over het lokaal bestuur.

Financieel kader

Geen financiële impact.

Beslissing

Stemming

25 ja-stemmen: De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Rombauts Y. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Van Tongelen C. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

Neemt, ingevolge art. 47 van het Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning, meer bepaald de openbare onderzoeken, kennis van het verslag van de omgevingsambtenaar.

Artikel 2:

Neemt kennis dat er geen bezwaarschriften werden ingediend tijdens het gehouden openbaar onderzoek.

Artikel 3:

Goedkeuring te hechten aan de tracéwijziging van Hulzen, overeenkomstig bijgevoegd rooilijnplan, deze tracéwijziging is noodzakelijk voor de omgevingsvergunningsaanvraag – ON2024_91 – OMV_2024068693 - ingediend door B.L. en I.S. wonende te Lierbaan 70, 2580 Putte, voor het herbouwen van een zonevreemde woning op een gewijzigde locatie en het wijzigen van een rooilijn, gelegen te 2580 Putte, Hulzen 5, kadastraal gekend als 3/C/422W en 469V.

Artikel 4:

De stroken grond, Lot 1: 231m² en Lot 2: 1m² samen kosteloos, vrij en onbelast over te dragen aan de gemeente Putte om te voegen bij het openbaar domein.

Artikel 5:

Deze beslissing toe te voegen aan de omgevingsvergunningsaanvraag ON2024_91 – OMV_2024068693.

Artikel 6:

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de verdere afhandeling van deze beslissing (dienst stedenbouw/ruimtelijke ordening Putte is dossierbeheerder en dienst secretariaat i.v.m. gratis grondafstand).

LB_Ruimtelijke Ordening

32. GR - Aanvraag OMV_2024093099 - ON2024_129 - Jozef Weynsstr 26. Goedkeuring wijziging wegentracé voorgestelde rooilijn hoek Jozef Weynsstraat - Albert Gysbrechtsstraat.

Toelichting

Op 01/07/2024 werd een omgevingsvergunningsaanvraag ingediend - ON2024_129 - OMV_2024093099 – Jozef Weynsstraat 26, kad. 02/B/162K2 door mevrouw E.B. en de heer Y.C., Honingstraat 1/C, 2220 Heist-op-den-Berg, voor het bouwen van een meergezinswoning met 5 wooneenheden, gelegen te 2580 Putte, Jozef Weynsstraat 26, kad. 02/B/162K2.

De aanvraag werd op 12/09/2024 volledig en ontvankelijk verklaard.

De gewone vergunningsprocedure is van toepassing.

Er werd een openbaar onderzoek georganiseerd van 21/09/2024 tot en met 20/10/2024. Tijdens het openbaar onderzoek werden GEEN bezwaarschriften ingediend.

Het verslag van de gemeentelijk omgevingsambtenaar werd opgemaakt op 16/12/2024 en is VOORWAARDELIJK GUNSTIG.

Huidige aanvraag is NIET gelegen in een verkaveling, provinciaal of gemeentelijk RUP of een BPA.

En de nieuwe voorgestelde rooilijn op de hoek van de Albert Gysbrechtsstraat en de Jozef Weynsstraat dient door de gemeenteraad goedgekeurd te worden om grondafstand te kunnen opleggen.

Het college van burgemeester en schepenen heeft in zitting van 23/12/2024 kennis genomen van het verslag van de omgevingsambtenaar. Daarbij sloot het college zich VOORWAARDELIJK aan en oordeelde bijgevolg dat de vergunning kan worden verleend.

Gelet op artikel 4.2.17 §1 van de Vlaamse Codex betreffende de ruimtelijke ordening en latere wijzigingen, waarin gesteld wordt dat een gemeenteraadsbeslissing dient genomen te worden in verband met de tracéwijziging, verbreding of opheffing van de bestaande gemeentelijke verkeerswegen.

Voor het verwezenlijken van dit project, dient een goedkeuring voor de tracéwijziging op de hoek van de Albert Gysbrechtsstraat en de Jozef Weynsstraat te gebeuren.

Gelet op het hierbij gevoegde voorstel.

Een strook met een oppervlakte van 278,32 m², zoals aangeduid op het nieuwe inplantingsplan, kosteloos vrij en onbelast dient afgestaan te worden aan de gemeente Putte, ter realisatie van de voorgestelde rooilijn met een rooilijnbreedte van 10 m. Het betreft een hoekperceel waarbij de ontworpen rooilijn langs de Albert Gysbrechtsstraat zich bevindt op 4,63 m uit de as van de weg (zodat de totale rooilijnbreedte 10 m bedraagt) en de ontworpen rooilijn langs de Jozef Weynsstraat zich bevindt op 6,15 m uit de as van de weg, zie hiervoor het bijgevoegd inplantingsplan nieuwe toestand waarop de grondafstand is aangeduid.

Juridisch kader

Besluit Vlaamse regering tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning, artikel 13: de vereenvoudigde vergunningsprocedure is van toepassing op: 2° aanvragen voor een omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden of voor de bijstelling van een dergelijke omgevingsvergunning als aan al de volgende voorwaarden is voldaan:

a) de kavels waarop de aanvraag betrekking heeft, liggen in een gebied waarvoor een goedgekeurd provinciaal of gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan of een goedgekeurd bijzonder plan van aanleg geldt;

b) de aanvraag is in overeenstemming met het voor de kavels geldende plan, vermeld in punt a);

c) het voor de kavels geldende plan, vermeld in punt a), bevat zowel bestemmingsvoorschriften als voorschriften voor de inplanting, de grootte en het uiterlijk van de constructies. (...)

In afwijking op het eerste lid worden vergunningsaanvragen die wegenwerken omvatten waarover de

gemeenteraad beslissingsbevoegdheid heeft, behandeld volgens de gewone vergunningsprocedure. besluit van de Vlaamse regering tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning, artikel 47: als de vergunningsaanvraag wegenwerken omvat waarvoor de gemeenteraad beslissingsbevoegdheid heeft, neemt de gemeenteraad daarover een beslissing. De gemeenteraad neemt daarbij kennis van de standpunten, opmerkingen en bezwaren die zijn ingediend tijdens het openbaar onderzoek. Uiterlijk tien dagen na de gemeenteraadszitting stelt de gemeente de gemeenteraadsbeslissing ter beschikking hetzij van de bevoegde omgevingsvergunningscommissie als die advies moet verlenen, hetzij van het bevoegde bestuur als geen advies van een omgevingsvergunningscommissie vereist is. Decreet betreffende de omgevingsvergunning, artikel 31 (23/02/2017 - 31/08/2019): als de vergunningsaanvraag wegenwerken omvat waarover de gemeenteraad beslissingsbevoegdheid heeft en de bevoegde overheid, vermeld in artikel 15, oordeelt dat de omgevingsvergunning kan worden verleend, neemt de gemeenteraad een beslissing over de zaak van de wegen voor de bevoegde overheid een beslissing neemt over de aanvraag. Regelgeving (decreten (decreten en besluiten) betreffende omgevingsvergunning. Vlaamse codex ruimtelijke ordening. Decreet over het lokaal bestuur.

Financieel kader

Geen financiële impact.

Beslissing

Stemming

25 ja-stemmen: De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Rombauts Y. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Van Tongelen C. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

Neemt, ingevolge art. 47 van het Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning, meer bepaald de openbare onderzoeken, kennis van het verslag van de omgevingsambtenaar.

Artikel 2:

Neemt kennis dat er geen bezwaarschriften werden ingediend tijdens het gehouden openbaar onderzoek.

Artikel 3:

Goedkeuring te hechten aan de tracéwijziging van de hoek van de Albert Gysbrechtsstraat en de Jozef Weynsstraat, overeenkomstig bijgevoegd nieuw inplantingsplan, deze tracéwijziging is noodzakelijk voor de omgevingsvergunningsaanvraag voor het bouwen van een meergezinswoning – ON2024_129 - OMV_2024093099 - inzake mevrouw E.B. en de heer Y.C., Honingstraat 1/C, 2220 Heist-op-den-Berg, gelegen te 2580 Putte, Jozef Weynsstraat 26, kadastraal gekend als 02/B/162K2.

Artikel 4:

Deze beslissing toe te voegen aan de omgevingsvergunningsaanvraag - ON2024_129 - OMV_2024093099.

Artikel 5:

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de verdere afhandeling van deze beslissing (dienst stedenbouw/ruimtelijke ordening Putte is dossierbeheerder en dienst secretariaat i.v.m. gratis grondafstand).

LB_Secretariaat

33. GR - Patrimonium. Aanvaarding gratis grondafstand Pieperstraat

Toelichting

Het college van burgemeester en schepenen nam in zitting van 4 november 2024 volgend besluit: "CBS - Afgifte VK2024_08 - OMV_2024102702 - Pieperstraat 14, kad. 3/A/151E".

De gratis grondafstand van een perceel grond (groot volgens plan 133m²) dient te worden gerealiseerd.

De akte van grondafstand dient verleden voor een notaris.

Juridisch kader

Decreet over het lokaal bestuur, Artikel 40.

Besluit voorzitter gemeenteraad d.d. 8 januari 2025 voor delegatie handtekenbevoegdheid naar de (aangewezen-) burgemeester voor het verlijden van de akte.

Financieel kader

De kosten van deze transactie worden gedragen door de afstanddoener.

Beslissing

Stemming

25 ja-stemmen: De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Rombauts Y. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Van Tongelen C. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

De gratis grondafstand door *** van een perceel grond gelegen aan Pieperstraat, kad. 3/A/151e deel, groot volgens plan 133m², te aanvaarden onder de voorwaarden vermeld in de ontwerpakte - waaraan bij deze goedkeuring wordt gehecht.

Artikel 2:

Deze verwerving geschiedt te openbaren nutte.

Artikel 3:

Alle kosten vallen ten laste van de afstanddoener.

Artikel 4:

Notaris Coussement Anne-Marie, Liersesteenweg 55 te 2570 Duffel, gelast met het verlijden van de notariële akte.

LB_Mobiliteit

34. GR - Vaststelling reglement inzake de gemeentelijke parkeerkaarten

Toelichting

Aan de bestaande gemeentelijke parkeerkaarten voor bewoners en voor autodelen, wordt een nieuwe parkeerkaart toegevoegd: parkeerkaart voor collegeleden. Zo kunnen alle leden van de vergaderingen van het schepencollege bij elke situatie aanwezig zijn wanneer het schepencollege samenkomt. De parkeerdruk op de parking aan het gemeentehuis kan op bepaalde ogenblikken immers erg hoog zijn.

Juridisch kader

Het ministerieel besluit van 9 januari 2007 betreffende de gemeentelijke parkeerkaart.

Het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, meer bepaald artikel 27.1.4, 27.3.4 en 27ter.

Beslissing

Stemming

23 ja-stemmen: De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Rombauts Y. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Van Tongelen C. - Vercammen N.

2 onthoudingen: Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1. Parkeerkaart voor bewoners

Een bewonerskaart kan worden uitgereikt aan natuurlijke personen die wonen in een zone met beperkte parkeertijd (blauwe zone) waar een bijzondere parkeerregeling voorzien is voor de personen die in het bezit zijn van een bewonerskaart.

Er wordt ten hoogste 1 parkeerkaart per wooneenheid uitgereikt.

De afmetingen van de parkeerkaart bedragen 10 x 10 cm.

Op de bewonerskaart kunnen ten hoogste 2 nummerplaten vermeld worden .

De bewonerskaart is geldig van 1 januari tot 31 december van hetzelfde jaar.

Artikel 2. Parkeerkaart voor autodelen

Een parkeerkaart voor autodelen kan worden uitgereikt aan:

1° een erkende autodeelorganisatie;

2° leden van een erkende autodeelorganisatie die wonen in een zone met beperkte parkeertijd (blauwe zone) waar een bijzondere parkeerregeling voorzien is voor de personen die in het bezit zijn van een bewonerskaart.

Er wordt ten hoogste 1 parkeerkaart per voertuig uitgereikt. De aanvrager van een parkeerkaart voor autodelen moet het bewijs voorleggen dat het voertuig gebruikt wordt voor autodelen.

De afmetingen van de parkeerkaart bedragen 10 x 10 cm.

Op de parkeerkaart kan ten hoogste 1 nummerplaat vermeld worden.

De parkeerkaart voor autodelen is geldig van 1 januari tot 31 december van hetzelfde jaar of tot de houder ervan niet meer behoort tot de doelgroep zoals vermeld in het eerste lid.

Artikel 3. Parkeerkaart voor collegeleden

Een parkeerkaart voor collegeleden kan worden uitgereikt aan:

1° leden van het college van burgemeester en schepenen;

2° de algemeen directeur.

Er wordt ten hoogste 1 parkeerkaart per persoon uitgereikt.

De afmetingen van de parkeerkaart bedragen 10 x 10 cm.

Op de parkeerkaart kunnen ten hoogste 2 nummerplaten vermeld worden.

De parkeerkaart voor collegeleden is geldig zolang de aanvrager tot de doelgroep behoort zoals vermeld in het eerste lid.

LB_Mobiliteit

35. GR - Aanpassing retributiereglement inzake de gemeentelijke parkeerkaarten voor de periode van 01 april 2021 tot en met 31 december 2025.

Toelichting

Door het toekennen van bewonerskaarten voor blauwe zones met beperkte parkeertijd, wordt gestreefd om het kort of lang parkeren gebieds- en doelgroepgericht te faciliteren, de parkeermogelijkheden van de inwoners te verhogen en de toegankelijkheid van de handelszaken en ondernemingen te bevorderen. Het beschikbaar stellen van parkeerplaatsen en de controle op de parkeerduur wegen door op de gemeentefinanciën. Het is wenselijk dat daar een retributie voor wordt gevestigd.

Door het toekennen van parkeerkaarten voor autodelen, wordt gestreefd om parkeermogelijkheden voor deelauto's te kunnen voorzien zodat ze op hun vaste standplaats op centrale locaties kunnen geparkeerd worden en om het delen van privéwagens te faciliteren voor bewoners in blauwe zones. Om autodelen te stimuleren wordt er voor deze voertuigen een gratis gemeentelijke parkeerkaart toegekend.

Door het toekennen van parkeerkaarten voor collegeleden, kunnen alle leden van de vergaderingen van het schepencollege bij elke situatie aanwezig zijn wanneer het schepencollege samenkomt. De parkeerdruk op de parking aan het gemeentehuis kan op bepaalde ogenblikken immers erg hoog zijn. Omdat dit kadert in de uitoefening van hun openbare functie, wordt er voor deze personen een gratis gemeentelijke parkeerkaart toegekend.

Bepalingen over de voorwaarden, types en vormvereisten van de gemeentelijke parkeerkaarten worden opgenomen in een apart reglement van intern bestuur.

Juridisch kader

Artikel 173 van de Grondwet.

Artikel 40 § 3 en artikel 41 °14 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Ministerieel besluit van 9 januari 2007 betreffende de gemeentelijke parkeerkaart.

Bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Omzendbrief van de Vlaamse Regering betreffende de gemeentefiscaliteit dd. 15 februari 2019.

Beslissing

Stemming

23 ja-stemmen: De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Rombauts Y. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Van Tongelen C. - Vercammen N.

2 onthoudingen: Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Enig artikel. Het gemeentebestuur keurt het retributiereglement goed als volgt:

HOOFDSTUK 1: Algemene bepalingen

Artikel 1. Basis retributie

Met ingang van 1 maart 2025 en voor een termijn eindigend op 31 december 2025 wordt een retributie geheven voor de afgifte van :

- 1° bewonerskaarten aan bewoners van straten waar de parkeertijd beperkt is en het gebruik van de parkeerschijf verplicht is;
- 2° parkeerkaarten voor autodelen aan erkende autodeelorganisaties of aan bewoners die lid zijn van een erkende autodeelorganisatie en die wonen in straten waar de parkeertijd beperkt is en het gebruik van de parkeerschijf verplicht is.

Artikel 2. Retributieplichtige

De retributie is verschuldigd door de titularis van de uitgereikte kaart.

Artikel 3. Inning en invordering

De retributie moet betaald worden bij de aanvraag van de kaart.

Artikel 4. Inwerkingtreding

Het reglement treedt in voege op 1 maart 2025 en vervangt alle voorgaande reglementen over dezelfde materie.

HOOFDSTUK 2. Gemeentelijke parkeerkaart voor bewoners

Artikel 5. Geldigheid bewonerskaart

De bewonerskaart geldt in een van volgende zones:

- 1° Zone 1: Centrum oost
 - a) Mechelbaan (N15): tussen Reetlei en Leuvensebaan;
 - b) Alice Nahonstraat: vanaf Mechelbaan (N15) tot en met huisnummer 3.
- 2° Zone 2: Centrum west
 - Mechelbaan (N15): vanaf Leuvensebaan tot en met huisnummer 533.
- 3° Zone 3: Centrum noord
 - a) Alice Nahonstraat, met uitzondering van het gedeelte vanaf Mechelbaan (N15) tot en met huisnummer 3 en van de achterliggende parking met toegang tussen huisnummers 12 en 12 A;
 - b) Lierbaan: tussen Mechelbaan (N15) en Kleuterstraat;
 - c) Waverlei: van huisnummer 4 A tot en met huisnummer 14
- 4° Zone 4: Peulis
 - a) Peulisstraat;
 - b) Peulisbaan tussen Oude Putsebaan en huisnummer 151 (niet inbegrepen);
 - c) Oude Putsebaan:
 - aan de zijde van de oneven huisnummers: van Teintstraat tot en met huisnummer 35,
 - aan de zijde van de even huisnummers: van huisnummer 28 tot en met huisnummer 38;
- 5° Zone 5: Beerzel
 - Hoogstraat: tussen Kattestraat en Beerzelplein.

Artikel 6. Tarief

De retributie bedraagt 30,00 euro per kalenderjaar voor een bewonerskaart .

De retributie is ondeelbaar en voor de geldigheidsduur verschuldigd, ongeacht of de titularis, om welke reden ook, gehouden is de uitgereikte bewonerskaart aan het gemeentebestuur terug te bezorgen.

Artikel 7. Retributieplichtige

De retributie is verschuldigd door de titularis van de uitgereikte kaart.

HOOFDSTUK 3. Gemeentelijke parkeerkaart voor autodelen

Artikel 9. Erkenningsvoorwaarden

Om erkend te worden als autodeelorganisatie moet de organisatie aangesloten zijn bij het Vlaams Netwerk Autodelen (Autodelen.net).

Artikel 10. Geldigheid parkeerkaart voor autodelen

De parkeerkaart voor autodelen is geldig op de parkeerplaatsen die voorbehouden zijn voor autodelen.

De parkeerkaart voor autodelen is ook geldig op parkeerplaatsen waar de parkeertijd beperkt is, opgesomd in artikel 5 en zoals vermeld op de kaart. Dit is bepaald als volgt:

- 1° voor autodeelorganisaties: alle zones;
- 2° voor leden van een autodeelorganisatie: de zone waar het lid woont.

Artikel 11. Tarief

Een parkeerkaart voor autodelen is gratis.

Voor de aflevering van een duplicaat van een parkeerkaart voor autodelen wordt een retributie van 15,00 euro per kaart aangerekend.

De retributie is ondeelbaar en voor de geldigheidsduur verschuldigd, ongeacht of de titularis, om welke reden ook, gehouden is de uitgereikte parkeerkaart aan het gemeentebestuur terug te bezorgen.

HOOFDSTUK 4. Gemeentelijke parkeerkaart voor collegeleden

Artikel 13. Geldigheid parkeerkaart voor collegeleden

De parkeerkaart voor collegeleden is geldig op de parkeerplaatsen die daarvoor voorbehouden zijn en zoals vermeld op de kaart.

Artikel 14. Tarief

Een parkeerkaart voor collegeleden is gratis.

LB_Mobiliteit

36. GR - Aktename aanvullende verkeersreglementen voor periode augustus tot december 2024

Toelichting

Zoals bepaald in artikel 2 van het gemeenteraadsbesluit van 28 maart 2019, moeten de door het college van burgemeester en schepenen vastgestelde aanvullende reglementen over het wegverkeer periodiek voor aktename voorgelegd worden aan de gemeenteraad.

Sinds juli 2024 zijn door het college 4 aanvullende verkeersreglementen vastgesteld in de zittingen van 9 september, 25 november en 2 december 2024.

Juridisch kader

Decreet over het lokaal bestuur

Het besluit van de gemeenteraad van 28 maart 2019 betreffende de delegatie van de bevoegdheid om aanvullende verkeersreglementen op te stellen aan het college van burgemeester en schepenen.

Financieel kader

/

Beslissing

Enig artikel:

De gemeenteraad neemt akte van 4 collegebeslissingen (periode augustus - december 2024) houdende aanvullend verkeersreglement betreffende:

- Poortmanshof: parkeerverbod op rijbaan en berm (besluit van 9 september 2024);
- Rappoortvelden: parkeerverbod zuidelijk keerpunt (besluit van 25 november 2024);
- Beukenstraat: inrijverbod en fietsweg (besluit van 25 november 2024);
- Mechelbaan (N15): snelheidsbeperking en parkeren voorbehouden voor elektrische voertuigen (besluit van 2 december 2024).