

Afdeling I: Doelstelling

Bij de gemeente Putte zijn heel wat vrijwilligers aan de slag. Zij leveren mooi werk binnen de verschillende diensten. Het werk van de vele vrijwilligers heeft een grote meerwaarde voor zowel de diensten, onze maatschappij, als voor de vrijwilliger zelf. Het vastleggen van een duidelijke omkadering in de vorm van een reglement is ook belangrijk voor alle partijen. Een eenvormig en vooral duidelijk vrijwilligersreglement draagt bij aan een harmonische samenwerking.

Afdeling II: Algemene bepalingen**Artikel 1: Personeel toepassingsgebied**

Dit reglement is van toepassing op alle vrijwilligers die worden ingezet door de gemeente Putte.

Artikel 2: Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1° Vrijwilligerswerk: elke activiteit:

- a) die onbezoldigd en onverplicht wordt verricht;
- b) die verricht wordt ten behoeve van één of meer personen, andere dan degene die de activiteit verricht, van een groep of organisatie of van de samenleving als geheel;
- c) die ingericht wordt door een organisatie anders dan het familie- of privéverband van degene die de activiteit verricht;
- d) en die niet door dezelfde persoon en voor dezelfde organisatie wordt verricht in het kader van een arbeidsovereenkomst, een dienstencontract of een statutaire aanstelling.

2° Vrijwilliger: elke natuurlijke persoon die vrijwilligerswerk verricht.

Artikel 3: Plaats binnen de organisatie

Vrijwilligers kunnen ingezet worden voor activiteiten, evenementen en taken die van aanvullende aard zijn aan het reguliere werk binnen het gemeentebestuur, voor taken die niet vervat zijn in het gemeentelijke organogram of om bijstand te verlenen in functie van evenementen of activiteiten van tijdelijke aard.

Artikel 4: Vrijwilligersovereenkomst

§ 1 Het wederzijds engagement tussen de vrijwilliger en de gemeente Putte wordt steeds vastgelegd in een vrijwilligersovereenkomst.

§2 In deze overeenkomst worden de aard, de plaats en de omvang van het vrijwilligerswerk overeengekomen. Ook de tijdsbesteding, inspraak, vorming, aansprakelijkheid en eventuele onkostenvergoeding worden in deze overeenkomst geregeld.

Artikel 5: Informatieverplichting gemeentebestuur

§1 De gemeente Putte informeert de vrijwilligers ten minste omtrent

- De doelstelling van het bestuur en het publiekrechtelijk statuut;
- De basisverzekeringen die van toepassing zijn;
- De eventuele aanvullende verzekeringscontracten die van toepassing zijn;
- De eventuele onkostenvergoedingen;
- De geheimhoudingsplicht;

§2 De concrete uitwerking van deze principes worden opgenomen in de vrijwilligersovereenkomst.

Artikel 6: Verzekeringen

§1 De gemeente Putte voorziet in een polis burgerrechtelijke aansprakelijkheid, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid, in functie van de taken uitgevoerd door vrijwilligers.

§ 2 De vrijwilligers worden verzekerd voor de lichamelijke schade die geleden is door vrijwilligers bij ongevallen tijdens de uitvoering van, of op weg naar - en van het vrijwilligerswerk.

§ 3 De gemeente Putte kan een aanvullende een verzekering rechtsbijstand voorzien voor de vrijwilligers.
§ 4 De gemeente Putte kan aanvullend een verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid voertuigen – omnium voorzien voor de vrijwilligers.

Afdeling III: Onderverdeling vrijwilligers

Artikel 7: Hoofdcategorieën

Binnen de gemeente Putte wordt er een onderscheid gemaakt tussen volgende hoofdcategorieën:

- 1° Ondersteuners: vrijwilligers die een welbepaalde taak achter de schermen op zich nemen, waarbij de nadruk niet gelegd wordt op contact met de doelgroep;
- 2° Begeleiders: vrijwilligers die een bepaalde doelgroep van het lokale bestuur op één of andere manier begeleiden. Er is een rechtstreeks contact tussen de vrijwilliger en de bepaalde doelgroepen,

Artikel 8: Subcategorieën

De categorieën zoals voorzien in artikel 7 worden nog verder onderverdeeld in volgende subcategorieën:

- 1° Occasioneel: vrijwilligers die occasioneel voor bepaalde gelegenheden of evenementen een taak op zich nemen;
- 2° Structureel: vrijwilligers die structureel worden ingezet in de werking van de organisatie, voor een taak. Hun werk is wenselijk voor de reguliere werking
- 3° Experten: vrijwilligers die beschikken over de noodzakelijke expertise voor het begeleiden van bepaalde activiteiten.

Afdeling IV Vergoeding

Artikel 9: Onkostenvergoeding

§1 Er wordt onderscheid gemaakt tussen volgende onkostenvergoedingen:

- 1° forfaitaire onkostenvergoeding: een vast bedrag dat de vrijwilliger ontvangt voor de kosten die hij maakt in het kader van zijn vrijwilligerswerk;
- 2° Vergoeding in natura.

§2 De verschillende types van onkostenvergoedingen kunnen niet gecombineerd worden.

§3 De forfaitaire onkostenvergoeding bedraagt:

- a) Voor prestaties van meer of gelijk aan 4 uur: 34,71 euro. Het bedrag is verbonden aan de spilindex 138,01 en wordt geïndexeerd overeenkomstig de index der consumptieprijsen.
- b) Voor prestaties van minder dan 4 uur: 20,00 euro. Het bedrag van 20,00 euro wordt niet geïndexeerd zolang de vergoeding voor prestaties van meer of gelijk aan 4 uur onder de 40,00 euro ligt. Nadien wordt het bedrag geïndexeerd overeenkomstig de index der consumptieprijsen.

§4 Voor de forfaitaire vergoedingen zoals vermeldt in §3 geldt een maximum 1.388,40 euro per jaar. Het bedrag is verbonden aan de spilindex 138,01 en wordt geïndexeerd overeenkomstig de index der consumptieprijsen.

§5 De vergoeding in natura kan in occasionele gevallen toegekend worden door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 10: Onkostenvergoeding per categorie

De onkostenvergoeding waarop de vrijwilliger aanspraak kan maken is afhankelijk van de categorie/subcategorie waartoe de vrijwilliger behoort:

Ondersteuners		Begeleiders		
Occasioneel	Structureel	Occasioneel	Structureel	Experten
geen vergoeding vergoeding in natura	geen vergoeding vergoeding in natura	geen vergoeding vergoeding in natura	Geen vergoeding vergoeding in natura	forfaitaire onkostenvergoedi ng: prestatie ≥ 4 uur: 34,71 euro; prestatie < 4 uur: 20 euro

Afdeling V Inwerkingtreding

Artikel 11: Inwerkingtreding

Dit reglement wordt van kracht op de vijfde dag na de bekendmaking en vervangt alle voorgaande reglementen in dezelfde zin. Het wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikelen 285 en 286, inzonderheid § 1, 1° van het Decreet Lokaal Bestuur